

Nr. 1747/17.10.2024



Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din 16.10.2024

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 17.10.2024

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024-2025

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
documente proiective elaborate în concordanță cu politicile educaționale ale Ministerului Educației și cu strategia județeană a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița; utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar; creșterea frecvenței sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; asigurarea concordanței dintre planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare; asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorării problemelor identificate selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate; realizarea conexiunilor noțiunilor de științe / matematică, fizică și chimie cu aspecte din viața reală; diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ diverse; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game	Un numar redus de cadre didactice a intocmit planul de interventie personalizat pentru elevii cu CES; Slaba reprezentare a activitatii cercurilor tehnico-aplicative existente la nivelul scolii; Slaba valorificare a experientei elevilor cu CES certificati prin CJRAE Dambovita,slaba frecventa a temelor diferiteiate; Utilizarea sporadica a temei pentru acasa ca modalitate de evaluare; Un numar mare de elevi corigenti la nivel gimnazial; Inregistrarea a trei cazuri de abandon scolar dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial a utilizării metodelor alternative de evaluare;

variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare; utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; inițierea unor programe de intervenție centrate pe literație, derulate de Asociația OvidiuRo la nivelul învățământului preșcolar și primar din unitatea de învățământ.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; Elaborarea de manuale noi ; Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;	Implicarea unui număr mai redus de familii în sprijinirea copiilor în mediul familial ,în demersul instructiv-educativ și în viața școlii,din cauza situației economice care determină migrația acestora în străinătate.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; participarea unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională la stagii de formare continuă și conversie profesională, de perfecționare prin grade didactice; preocuparea ,pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; participarea, semnificativă numeric, a cadrelor didactice, la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii	existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare; clase cu un număr redus de elevi; slabă pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; personal nedidactic insuficient și nemotivat; rezistența la schimbare a unor cadre didactice; număr relativ mic de proiecte și programe vizând grupurile dezavantajate; lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;

examenului de definitivare in invatamant; număr semnificativ de preăcolari și elevi din unitatea școlară participanți și premianți concursuri si olimpiade școlare ocuparea funcției vacante de director adjunct prin promovarea concursului; rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ.	slaba implicare a parintilor in actul decizional;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
existența cursurilor acreditate de formare profesională; existența programelor de conversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare.	fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite; promovarea în mass-media a unor „modele” negative pentru educație; situația economică dificilă, existența unei oferte tot mai scăzute pe piața muncii; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
existența mijloacelor tehnice necesare desfășurării școlii online în context pandemic; asigurarea unei comunicări eficiente cu ISJ Dambovită prin utilizarea site-ului I.Ș.J.e-mail; existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ; existența unei sali de proiectie; existența unei sali-expoziție; existența salilor de sport in toate unitatile școlare;	slaba actualizare a fondului de carte din biblioteci; uzura morală și fizică a rețelelor de calculatoare în structuri; număr insuficient de calculatoare in structuri care să permită desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale programelor școlare; mijloace IT insuficiente pentru utilizarea manualelor digitale în ciclul primar;

existenta bibliotecii in toate unitatile scolare; existenta unui cabiet metodic; existenta unui cabinet mediator scolar	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit; oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitatea școlară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.	diminuarea posibilităților financiare ale populației; creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; finanțare insuficientă ca urmare a valorii costului standard per elev;

RELATII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local; colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; motivarea autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii online;	proces lent de transformare a școlii în furnizor de servicii pentru comunitate locală;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe	slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme ale școlii; mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; slaba implicare a familiei și a comunității locale în procesul de luare a deciziilor la nivelul unităților de învățământ; insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele comunități; slabe inițiative private sau de/ sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;

de colaborare cu unitățile școlare; implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online;	existența situațiilor speciale în unele familii, care conduc la întreruperea școlarizării; situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii prescolari și elevi;
--	--

OBEICTIVE GENERALE

OBIECTIV GENRAL 1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

- 1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial , prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ;
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european;
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8.

OBIECTIV GENERAL 2.Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație).

- 2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ;
- 2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional;
- 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei /lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;
- 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.

OBIECTIV GENERAL 3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița;
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență;
- 3.3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și terapeutic-recuperator asigurate în unitățile de învățământ special și special integrat;
- 3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;
- 3.5. Modernizarea sistemului educațional prin dezvoltarea rețelei alternativelor educaționale și a unităților de învățământ particular.

OBIECTIV GENERAL 4.Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

- 5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;
- 5.2. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.

OBIECTIV GENERAL 1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ.	1.1.1. Utilizarea Profilului de formare al absolventului de către toate cadrele didactice, pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil; 1.1.2. Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață; 1.1.3. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din unitatea de învățământ; 1.1.4. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea Profilului de formare al absolventului în organizarea predării-învățării-evaluării; organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care Profilul de formare poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.	Noiembrie 2024	Director Director adjunct Responsabil Curriculum	• Cunoașterea de către toate cadrele didactice , a Ordinului M.E. Nr. 6731/28.11.2023, privind aprobarea Profilului de formare al absolventului • Includerea Ordinului M.E. Nr. 6731/28.11.2023 în scrisorile metodice pe discipline.	- Agenda cercurilor pedagogice ; - Adeverințe de participare la activitățile de cerc metodic; - Scrisorile metodice pe discipline; -planificările comisiilor metodice.

	Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar cu privire la realizarea portofoliului educațional al copiilor din grupa mijlocie și clasa pregătitoare.	Noiembrie 2024	Director Director adjunct Responsabil Curriculum	• Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar a Ordinului M.E.Nr. 6.478 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al prescolarului și al elevului din învățământul preuniversitar.	- Agenda cercurilor pedagogice ; - Adeverințe de participare la activitățile de cerc metodic; - Scrisorile metodice pe discipline; -planificările comisiilor metodice/procese-verbale de informare.
	Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar cu privire la Raportul descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței.- Ordin Nr. 6.584/2024.	Noiembrie 2024	Director Director adjunct Responsabil Curriculum	• Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar, a Ordinului M.E.Nr. 6.584/2024 privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței	- Agenda cercurilor pedagogice ; - Adeverințe de participare la activitățile de cerc metodic; - Scrisorile metodice pe discipline; -planificările comisiilor metodice/procese-verbale de informare.
	Informarea cadrelor didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și clasa I) cu privire la evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I.	Noiembrie 2024	Director Director adjunct Responsabil Curriculum	• Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar învățământ a Ordinului M.E.Nr. 6583/2024 privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de	- Agenda cercurilor pedagogice ; - Adeverințe de participare la activitățile de cerc metodic; - Scrisorile metodice pe discipline; -planificările comisiilor

				evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I .	metodice/procese – verbale de informare.
	Monitorizarea modului de implementare a curriculumului formal prin raportare la <i>Profilul de formare al absolventului</i>	Conform graficului stabilit la nivelul comisiei pentru curriculum, pe parcursul anului școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabil Curriculum	Oganizarea, la nivelul unității de învățământ, a 2-3 ateliere pentru formarea competențelor cadrelor didactice de selectare a strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață Efectuarea a cel puțin unei asistențe la lecții, la fiecare cadru didactic din școală	Planul de activități al comisiei pentru curriculum
	Proiectarea și implementarea unor programe de activitate diferențiată, respectiv a planurilor individualizate de învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor program de pregătire a elevilor capabili de performanță.	Noiembrie 2024-mai 2025	Director Director adjunct Responsabil Curriculum Responsabilii comisiilor metodice	- Monitorizarea a 10% - 15 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate - Elaborarea a cel puțin a unui plan individualizat pentru fiecare elev, pe parcursul anului școlar 2024 – 2025 (ROFUIP , Art.106, alin.10)	- Graficul activităților remediale - Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță - Planuri individualizate
	Coordonarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici.	Ianuarie-februarie 2025	Director Director adjunct Responsabil Curriculum Responsabilii comisiilor metodice	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ Monitorizarea modului în care sunt respectate recomandările	Lista CDȘ-urilor avizate la IȘJ Dâmbovița

RESURSE UMANE				inspectorului școlar cu privire la programa CDȘ elaborată • Avizarea opțiunilor la nivelul IȘJ Dâmbovița, conform calendarului;	
	Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități	Conform graficului de asistențe la oră		Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES	Situația PEP-urilor avizate de CJRAE
	Monitorizarea modului de integrare a elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în unitatea de învățământ	Conform graficului de asistențe la oră	Director Director adjunct Responsabil curriculum	• Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune pentru toți elevii reînscriși în unitatea de învățământ	Graficul de asistențe la ore Numărul fișelor de observare a lecției
	Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Conform planificării CIEC	Responsabilul CIEC	Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată
	Monitorizarea mediului de învățare, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea	Conform graficului de asistențe la ore	Director Director adjunct	Efectuarea, de către director/director adjunct, a cel puțin unei asistențe la lecții la	Graficul de asistențe la ore Numărul fișelor de observare a lecției

	demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă și socioemoțională a elevilor			fiecare cadru didactic	
RESURSE MATERIALE/FINANCIARE	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a manualelor digitale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare	Noiembrie 2024-mai 2025	Director Director adjunct Responsabil curriculum	Existența în fiecare structură a conexiunii la internet Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii de către toate cadrele didactice inspectate	Graficul asistențelor la ore Numărul fișelor de asistență Graficul unic de monitorizare și control
	Verificarea modului de amenajare a spațiului aferent sălilor de grupă, a zonelor destinate jocurilor și activităților în aer liber.	Noiembrie 2024-mai 2025	Director Director adjunct	Grafic unic de monitorizare și control	Grilă de monitorizare
RELAȚII COMUNITARE	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ.	Septembrie-noiembrie 2024	Director Director adjunct Responsabilii CEAC și Curriculum	Implicarea responsabililor comisiilor CEAC și Curriculum	Documente de parteneriat/protocol
	Implicarea unității de învățământ în derularea de parteneriate, identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilier școlar, mediator școlar, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala.	An școlar 2024-2025	Director		

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european	1.2.1. Respectarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel” ; 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate în „Săptămâna verde”; 1.2.3. Consultarea a cel puțin 80 % din numărul ; elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul fiecărei unități de învățământ 1.2.4. Participarea fiecărui elev la cel puțin o activitate extracurriculară / lună

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2024-2025 Conform graficului de activități	Director Director adjunct Coordonatorul pentru proiecte si programe educative școlare si extrascolare Responsabilul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP și cu postul de politie din comuna Sotanga.	Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Anul școlar 2024-2025 Conform Calendarului activităților educative școlare si extrascolare	Director Director adjunct Coordonatorii pentru proiecte si programe educative școlare si extrascolare	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ din comuna Sotanga.	Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Organizarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor organizate in cadrul	Decembrie 2024-ianuarie 2025	Director Director adjunct	Elaborarea la nivelul unitatii de invatamant,a	Programul de activități; Fise de monitorizare;

	Programului Național „Școala altfel” și Programului Național „Săptămâna verde”	Octombrie 2024- noiembrie 2024	Echipa de coordonare a Programului Național „Școala altfel” Echipa de coordonare a Programului Național „Săptămâna verde”	programului de activități, adecvarea programului la interesele elevilor; Respectarea metodologiei specifice.	
RESURSE UMANE	Constituirea și funcționarea Consiliului Școlar al elevilor	Anul școlar 2024-2025, conform graficului de activități al inspectorului pentru Activități extrașcolare	Director Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director adjunct	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende de activitate
	Participarea coordonatorilor de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, la consfătuiri pe problematica activităților / proiectelor extrașcolare din anul școlar 2022-2023.	Conform calendarului consfătuirilor județene	Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	PPT de informare la nivelul unității
RESURSE MATERIALE/FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul fiecărei structuri, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare.	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ	Fise de activitate
RELATII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ din comuna Sotanga (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Conform calendarului SNAC	Coordonatorii SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiarii	Participarea grupului țintă • vizat la cel puțin două activități de voluntariat adaptate situației pandemice	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale	Anul școlar 2024-	Director		

	interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1 și 2) Derularea PNRAS Șotânga- cod de înregistrare F-PNRAS-1-2022-2346 , din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat de Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în derulare	2025 Conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	Director adjunct Coordonator de proiecte si programe educative scolare si extrascolare Coordonatorul de proiecte educationale europene Echipa de proiect PNRAS	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Grupul-țintă PNRAS Livrabile PNRAS Documente management de proiect
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Conform solicitărilor	Director\ Director adjunct Coordonator de proiecte si programe educative scolare si extrascolare Coordonatorul de proiecte educationale europene	Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	Articole,rapoarte de activitate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale.	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2025, față de cele obținute la EN VIII – 2024; 1.3.2.Creșterea, în sesiunea 2025, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 10 % față de sesiunea 2024

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale (EN2-4-6 și EN8) din anul școlar 2022-2023 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral.	Septembrie – octombrie 2024	Director Director adjunct	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr mare de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VI-a, clasa a VIII- a.	Rapoarte elaborate pentru EN2-4-6, EN 8
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN 2-4-6 / EN8 din anul școlar 2022-2023	Septembrie – octombrie 2024	Director Director adjunct	Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor	Plan de masuri
	Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII- (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.P.E.E.)	Conform Graficului pregatirilor specifice Conform graficului simularilor	Director Director adjunct	Analiza rezultatelor obținute la EN Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări
	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2023 - 2024, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site ME)	Liste de prezenta la orele de pregatire suplimentara
	Organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a ,conform graficului elaborat la nivelul unitatii de invatamant; Organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a ,conform calendarului ME;	Graficul simulării EN la nivelul unitatii de invatamant; Conform Calendarului ME	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru	Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale Situația rezultatelor obținute

	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale	Conform Calendarului Evaluării Naționale 2025	Director Director adjunct	Organizarea și desfășurarea examenelor în Baza metodologiilor specifice	Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale Situația rezultatelor obținute
RESURSE UMANE	Informarea elevilor si a parintilor cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Septembrie – octombrie 2024	Director Director adjunct Invatatori/diriginti	Afisarea in clase a metodologiilor specifice	Avizier Site-ul scolii
	Monitorizarea activității cadrelor didactice care pregatesc elevii pentru evaluarea nationala	Conform graficului de pregatire suplimentara	Director Director adjunct	Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare	Planificările Calendaristice Fise de asistenta la ore
RESURSE MATERIALE/FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6 si clasa a VIII-a	Conform Calendarelor ME	Director Director adjunct	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării nationale	Lista de materiale utilizate
RELATII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Coordonatorii pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare	Derularea de parteneriate	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV GENERAL 2.

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație).

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unitatii de invatamant	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024 - 2025 ; 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; 2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul unității de învățământ.

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Crearea pachetului de documente legislative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2024-2025 Actualizare in functie de noutatile legislative	Director Director adjunct	Transmiterea actelor emise de ME către tot personalul din unitatea de invatamant	Poșta electronică
	Constituirea Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral ,comisiilor permanente și a comisiilor temporare și ocazionale; aplicarea metodelor M.E. și a procedurilor I.Ș.J. Dâmbovița, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul unității de învățământ.	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Componenta Consiliului de administrație; Componenta Consiliului profesoral; Componenta comisiilor	Decizia de constituire a Consiliului de administrație; Decizia de numire a secretarului Consiliului de administrație; Decizia de constituire a Consiliului profesoral; Decizia de numire a secretarului Consiliului profesoral; Deciziile de consitutire a comisiilor

	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului de administrație, Consiliului profesoral și comisiilor permanente.	Anul școlar 2024-2025 Actualizare în funcție de noutățile legislative	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor permanente	Sstabilirea tematicii în conformitate cu atribuțiile și cu nevoile identificate	Tematica și graficul desfășurării ședințelor Consiliului de administrație; Tematica și graficul desfășurării ședințelor Consiliului profesoral; Tematica și graficul activităților comisiilor permanente.
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în unitatea de învățământ	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Comisia pentru Control Managerial Intern	Elaborarea programului de dezvoltare CCMI Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	Programul de dezvoltare a SCIM ; Registrul general al riscurilor; Planul de implementare a SCIM; Planul anual de perfecționare Raportul anual de monitorizare a performanțelor
	Reactualizarea și validarea Regulamentului de Organizare și Funcționare; Reactualizarea și validare Regulamentului Intern	Septembrie - Octombrie 2024	Director Director adjunct	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F. și R.I. la nivelul unității de învățământ	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice cu privire la mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026	Conform Calendarului de mobilitate 2025-2026	Director Director adjunct	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale cadrelor didactice	Tabele de prezență
	Asigurarea prezentei la întâlniri de lucru a contabilului/secretarului unității de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2024-2025 Conform solicitărilor ISJ	Director Secretar Administrator financiar	prezența la întâlniri de lucru	Adeverințe de participare

	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2024 Ianuarie 2025	Director Director adjunct	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	Fisele de (auto)evaluare validate in CP,aprobate in CA pentru personalul didactic si didactic auxiliar. Fisele de evaluare pentru personalul nedidactic.
RESURSE MATERIALE /FINANCIAR E	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unitatii scolare. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul scolar 2024-2025	Director Director adjunct Comisia de inventariere Administrator financiar	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Respectarea normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Anul scolar 2024-2025 Conform graficului activitatilor de audit	Director Director adjunct Administrator financiar	Respectarea normelor legislative în domeniu	Rapoarte de audit
	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice	Anul scolar 2024-2025	Director Administrator financiar	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții	Documente financiar-contabile

				și a utilizării fondurilor extrabugetare.	
RELATII COMUNITA RE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Transmiterea actelor emise de ME către toate compartimentele interesate	Avizier Site-ul școlii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.2.1. Elaborarea, în unitatea de învățământ, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale ; 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului/ directorului adjunct, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale.

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional.	Septembrie-octombrie 2024	Director Director adjunct C.E.A.C.	Realizarea analizei SWOT	Analiza SWOT la începutul anului școlar 2024 - 2025
	Elaborarea Raportului asupra stării învățământului din Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga, în anul școlar 2023-2024	Septembrie 2024	Director Director adjunct	Includerea în Raportul asupra stării învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ și la eficiența / eficacitatea managerială	Raportul asupra calității educației
	Elaborarea Planului managerial, an școlar 2024-2025	Octombrie 2024	Director Director adjunct	Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național Corelarea planurilor manageriale la nivel comisiilor permanente cu planul managerial al	Planul managerial, an școlar 2024-2025

				instituției .	
RESURSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2024 - 2025	Octombrie 2024	Director director adjunct Compartiment secretariat	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
	Întocmirea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2025 - 2026	Noiembrie-decembrie 2024	Director Director adjunct	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale; Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME .	Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral; Procesele-verbale; încheiate Hotărârile adoptate; Proiectul planului de școlarizare.
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Realizarea Proiectului Planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026	Proiectul Planului de încadrare; Documentele Consiliului de administrație.
RESURSE MATERIALE/FINANCIARE	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024	Ianuarie 2025	Director Director adjunct Compartiment Financiar – contabil Consiliul de administrație	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 Documentele CA
	Întocmirea Planului anual de achiziții	Ianuarie 2025	Director Director adjunct Compartiment Financiar – contabil Consiliul de administrație	Aprobarea Planului anual de achizitii în Consiliul de administrație	Planul anual de achiziții Procesul verbal al Consiliului de administrație; Hotărârea CA
	Execuția bugetară trimestrială/anuală	Anul școlar 2024-	Director	Analiza execuției bugetare în vederea	Execuția bugetară

		2025	Director adjunct Compartiment Financiar – contabil Consiliul de administrație	asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile; Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare	
	Exercitarea controlului preventiv propriu asupra cheltuielilor proprii	Anul 2024-2025	Director Administrator financiar	Respectarea legislației în vigoare	Documente financiare
	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul 2024-2025	Director Director adjunct	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea a cel puțin 20 de cadre didactice și a cel puțin 1 formabil personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2023-2024 (cursuri avizate / acreditate); 2.3.2. Participarea la programe de formare pentru debutanți a cel puțin 2 cadre didactice ; 2.3.3. Dezvoltarea la nivelul unității de învățământ a cel puțin unui proiect instituțional de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ ; 2.3.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice .

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Promovarea ofertei de programe de formare în timp util	Rețele de socializare;
	Organizarea de activități metodico-științifice	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera profesională	Implicarea a cel puțin 20 de cadre didactice	Planificarea activităților metodico-științifice
RESURSE UMANE	Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele de definitivare în învățământ și la cele pentru acordarea gradelor didactice; Gestionarea datelor cu privire la participarea periodică a cadrelor didactice la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Actualizarea permanentă a bazei de date(grade didactice). Crearea bazei de date cu privire la participarea periodică la programe de formare continuă.	Baza de date înscriere la grade didactice; Baza de date –participare la programe de formare
	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Depunerea documentelor de înscriere	Dosarele personale ale cadrelor didactice

	Constituirea în unitatea de învățământ a unui colectiv de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii acreditării Erasmus+ și a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului Erasmus+	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabilul cu proiecte și programe europene	Crearea colectivului de lucru Întocmirea analizei de nevoi	Formulare de candidatură
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru efectuarea inspecțiilor speciale de definitivat și grade didactice	Anul școlar 2024-2025	Director Compartimentul financiar-contabil	Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare;	Propunere de buget pentru formare profesională
RELATII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare externă, în vedere creșterii ratei de succes școlar a elevilor	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Respectarea diagramei Gantt	Rapoarte de activitate

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul unitatii de invatamant	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor cu vârsta preșcolara 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare

DOMENIU	ACȚIUNI	ORIZONT	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE
---------	---------	---------	--------------	--------------------------	----------

L		DE TIMP			DE VERIFICARE
CURRICULUM	Arondarea strazilor din comuna Sotanga în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2024 - 2025	Octombrie 2024	Director Director adjunct Mediator scolar	Implicarea reprezentantilor U.A.T. comuna Șotânga	Harta străzilor arondate
	Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	Iulie – august 2025	Director Director adjunct Cadre didactice din gradinite	Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025; Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, lege cunoscută și sub numele de <i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>	Planificarea activităților Grădiniței de vară; Tabele de prezență; Catalog de prezență; Proces verbal
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Cadre didactice din inv.prescolar si primar	Implicarea tuturor cadrelor didactice din inv.prescolar si primar în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2023-2024	Lista părinților consiliați
	Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul prescolarilor/elevilor din unitatea de învățământ, pe niveluri de învățământ	Septembrie-octombrie 2024	Director Director adjunct	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date
	Depunerea dosarelor la ISJ	Conform	Director	Respectarea OMECȘ	Documentele școlare

	Dambovita, în vederea echivalării studiilor pentru toți elevii repatriați	solicitărilor din partea părinților elevilor implicați	Secretar	nr. 5628/2015 Respectarea prevederilor ROFUIP	aferente echivalării Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Existența unei platforme educaționale digitale, unitare la nivelul unității de învățământ	Grila de monitorizare
	Gestionarea datelor privind acordarea de rechizite școlare	Anul școlar 2024-2025 Septembrie-octombrie	Director Director adjunct Secretar Comisia de acordare a rechizitelor școlare	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare	Numărul beneficiarilor
RESURSE UMANE	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	Martie-mai 2025	Director Educatore	Implicarea directorului /directorului adjunct/ educatoarelor /învățătorilor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2025 - 2026	Graficul întâlnirilor cu părinții

	Consilierea părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate romilor în anul școlar 2024 - 2025	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Mediator școlar Diriginti	Implicarea dirigintilor claselor a VIII-a	Procese verbale de informare
RESURSE MATERIALE-FINANCIARE	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Conform perioadei stabilite		Implicarea dirigintilor	Liste cu beneficiarii
	Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	Octombrie 2024	Director Director adjunct Comisia de acordare a burselor și rechizitelor școlare	Intocmirea bazei de date	Liste cu beneficiarii
RELATII COMUNITARE	Aplicarea normelor privind programele guvernamentale	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabilii lapte-corn	Respectarea prevederilor ME	Liste cu beneficiarii
OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
3.2. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană			3.2.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile		

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Participarea la sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2024-2025, conform Planului de diseminare	Director Responsabilul cu proiecte educationale europene	Diseminarea informațiilor tuturor cadrelor didactice, în vederea constituirii unui colectiv de lucru	adeverința de participare la sesiuni de diseminare
	Participarea la sesiuni de formare pe	Anul școlar	Director	Înscrierea la cursuri de formare	Atestat/certificat

	tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de ME, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	2024-2025 conform graficului CCD	Responsabilul cu proiecte educationale europene	pe tema managementului de proiect	
	Participarea la sesiuni de consiliere în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Anul școlar 2024-2025	Director responsabilul cu proiectele educaționale europene	Participarea responsabilului cu proiecte educationale europene la sesiuni de consiliere pe centre metodice	adeverinta de participare Lista proiectelor depuse/ aprobate
RELATII COMUNITARE	Implementarea proiectului cu finanțare europeană la nivelul unitatii de invatamant.,ERASMUS+,AK1.	Conform contractului de finanțare	Director Coordonatorul de proiect Echipa de proiect	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite	Portofoliul proiectului
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiectul instituțional de mobilitate finanțat prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2024-2025, conform graficului mobilitatilor	Director Coordonatorul de proiect Echipa de proiect	Valorificarea bunelor practici identificate de fiecare partener Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități adaptarea activității profesorilor beneficiari	Documentele de proiect; Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Asigurarea cadrului necesar aplicării unor practici educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii a	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 5 în învățământul primar și gimnazial ;

abandonului școlar și a fenomenelor de violență	3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 3 elevi, la nivel gimnazial.
---	---

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICU LUM	Creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente scolii în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabilii cu sigurantă școlară Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Implementarea măsurilor de siguranță școlară	Rapoartele Biroului de Siguranță Școlară
RESURSE UMANE	Derularea activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Grupul de acțiune anti bullying	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Procese verbale Fișe de caz
	Derularea activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă pentru: prevenirea abandonului școlar și sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Consilier școlar	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Procese verbale

	Monitorizarea cazurilor de violență din unitatea de învățământ	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare	Machete de raportare cazuri de violență
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Derularea parteneriatelor cu instituții abilitate Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aprobat	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Derularea procedurilor specifice	Contracte de colaborare
RELATII COMUNITARE	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare	Anul școlar 2024-2025	Director Director adjunct	Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	Acorduri de parteneriat

OBIECTIV GENERAL 4: Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente//echipamente IT și utiizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare-învățare-evaluare			5.1.1. Asigurarea accesului la internet de mare viteză necesar pentru utilizarea eficientă a tehnologiei digitale în toate unitățile de învățământ dotate cu echipamente moderne		
DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea proiectelor corespunzătoare finanțărilor obținute din fonduri guvernamentale/ europene/ locale/ parteneriate private pentru achiziționarea tehnologiei digitale	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Profesorii de informatică	Implementarea proiectelor corespunzătoare finanțărilor obținute din fonduri guvernamentale/ europene/ locale/ parteneriate private pentru achiziționarea tehnologiei digitale	Documente de proiectare
	Crearea unei <i>bănci de resurse digitale</i> necesare procesului de predare-învățare-evaluare, la fiecare disciplină (manuale digitale, aplicații educaționale, videoclipuri explicative, aplicații digitale etc).	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Crearea unei <i>bănci de resurse digitale</i> necesare procesului de predare-învățare-evaluare, la fiecare disciplină (manuale digitale, aplicații educaționale, videoclipuri explicative, aplicații digitale etc).	Banca de resurse digitale

	Implementarea soluțiilor de securitate cibernetică și crearea unui plan pentru mentenanța echipamentelor	An școlar 2024-2025		Implementarea soluțiilor de securitate cibernetică și crearea unui plan pentru mentenanța echipamentelor	Planul de mentenanță a echipamentelor
RESURSE UMANE	Aplicarea unor chestionare/ organizarea unor focus-grupuri cu elevii și profesorii pentru identificarea unor modalități optime de utilizare a echipamentelor la toate clasele, astfel încât toți elevi să beneficieze de avantajele digitalizării la nivelul unității de învățământ	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Profesori de informatică	Stabilirea procedurii de utilizare a echipamentelor digitale la toate clasele unității de învățământ	Procedură de utilizare a echipamentelor digitale
RESURSE MATERIALE	Realizarea unei evaluări a infrastructurii existente pentru a identifica ce echipamente digitale sunt deja disponibile la nivelul unității(dispozitive, conectivitate la internet, spațiu) - numărul de echipamente, pe categorii și nivelul calității acestora; - viteza și stabilitatea conexiunii la internet în întreaga unitate școlară;	Noiembrie-decembrie 2024	Director Director adjunct Profesori de informatică	Analiza situației obținute și identificarea nevoilor de identificare a noi surse de finanțare pentru unitatea de învățământ	• Inventarul echipamentelor digitale • Analiza de nevoi privind echipamentele digitale necesare l
	Elaborarea unui plan de îmbunătățire a dotărilor unității de învățământ și de asigurare a conexiunii la internet de înaltă viteză	An școlar 2024-2024	Director Director adjunct Profesori de informatică	Stabilirea unui plan de înlocuire și actualizare a echipamentelor la standardele ultimelor inovații tehnologice • Corelarea planului de înlocuire/ actualizare cu sursele de finanțare • Asigurarea accesului la o rețea stabilă și rapidă în toate sălile de clasă	Plan de îmbunătățire

	Dezvoltarea sau adoptarea unor platforme de învățare digitală (Google Classroom, Microsoft Teams etc.) care să susțină predarea și evaluarea în mediul digital	Octombrie noiembrie 2024	• <i>Directorii</i>	• Crearea de medii virtuale de învățare î	Platforme de învățare
RELAȚII COMUNITARE	Atragerea de sponsorizări/ identificarea de parteneri care pot contribui, prin sponsorizări sau parteneriate public private, la îmbunătățirea bazei de resurse digitale	An școlar 2024-2025	• Directorii	• Motivarea reprezentanților comunității locale pentru acordarea de sprijin unității de învățământ • Implicarea companiilor din domeniul tehnologiei pentru a contribui prin sponsorizări sau parteneriate public-private	Documente specifice parteneriatelor

Director,

Prof.Marinescu Crenguța Cristina

Director adjunct,

Mărăcineanu Elena Carmen

DIRECTOR,

Prof.Marinescu Crenguța Cristina

DIRECTOR ADJUNCT,

prof.înv.primar Popescu Emanuela