



Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga
Str.C-tin Brâncoveanu,Nr.269
Comuna Șotânga, jud. Dâmbovița
Tel./Fax: 0245229025
E-mail scoala1sotanga@yahoo.com
sotanga@scolidb.ro

Nr. de înregistrare Ediție inițială: 1748/17.10.2024

Nr de înregistrare Ediție revizuită:1876/14.10.2025

Validare ediție inițială(2024)

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din data de 16.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 17.10.2024,
Director, Prof.Marinescu Crenguța Cristina

Validare ediție revizuită(2025)

Revizuit și avizat în Consiliul profesoral din data de 14.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație
(ediția revizuită) din data de 14.10.2025,
Director, Prof. Marinescu Crenguța Cristina

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2029

Ediție revizuită în anul școlar 2025-2026

COLECTIVUL DE LUCRU PENTRU REVIZUIREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Coordonator –Director, prof.Marinescu Crenguța Cristina

- Prof.Mărăcineanu Elena Carmen-membru în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale„Prof.IliePopescu”Șotânga
- Prof. Bivolaru Marcela- membru în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale„Prof.Ilie Popescu”Șotânga;
- Prof.înv.primar Popescu Emanuela-membru în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale„Prof.Ilie Popescu” Șotânga
- Prof.înv.primar Costache Marcela Maria-responsabil C.E.A.C.
- Dna Savu Georgiana Camelia-reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților.

CUPRINS

PAGINA DE CONTROL ȘI VALIDARE ADMINISTRATIVĂ

- Date de identificare și contact ale unității de învățământ
- Vizele de dezbatere, avizare și aprobare (Ediția 2024 și Versiunea Revizuită 2025)
- Componenta Colectivului de lucru pentru revizuirea PDI

CAPITOLUL I. DIAGNOZA MEDIULUI INSTITUȚIONAL

1.1. ARGUMENT

- 1.1.1. Contextul social actual și asigurarea calității în educație
- 1.1.2. Profesionalizarea și responsabilizarea resursei umane didactice

1.2. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

- 1.2.1. Cadru natural, istorie și legendă ale Comunei Șotânga
 - *Fig. 1.2. Harta cu vecinătățile Comunei Șotânga*
 - Atestarea documentară și reperele istorice (Satele Șotânga și Teiș)
 - Evoluția socio-economică și specificul comunității locale

CAPITOLUL II. ANALIZA STRATEGICĂ A ȘCOLII (DIAGNOZA DE NEVOI)

2.1. Diagnoza mediului intern: Analiza SWOT

- 2.1.1. Oferta curriculară și rezultatele școlare
- 2.1.2. Resursele umane și managementul instituțional/al clasei
- 2.1.3. Resursele materiale, financiare și digitalizarea

2.2. Diagnoza mediului extern: Analiza PESTEL

- 2.2.1. Factori Politici, Economici și Sociali relevanți pentru comuna Șotânga
- 2.2.2. Factori Tehnologici, Ecologici și Legislativi în contextul reformei

CAPITOLUL III. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI ȚINTELE STRATEGICE (2024-2029)

3.1. Viziunea școlii

3.2. Misiunea școlii

3.3. Definirea Țintelor Strategice fundamentale

CAPITOLUL IV. PLANUL DE ACȚIUNE: MATRICEA GENERALĂ PE OPȚIUNI (2024-2029)

- 4.1. ȚINTA STRATEGICĂ 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare
 - a) Opțiunea curriculară (Proiecte inovatoare, CES, remediale, pregătire EN)
 - b) Opțiunea resurse umane (Formare pe evaluarea prin competențe, debutanți, bune practici)
 - c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale (Mijloace didactice moderne, fond de carte)
 - d) Opțiunea relații comunitare (Parteneriate pentru dezvoltare, fundamentare plan școlarizare)
- 4.2. ȚINTA STRATEGICĂ 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în scopul creșterii calității în educație

- a) Opțiunea curriculară (Formări CCD Dâmbovița, resurse digitale, proceduri SCIM)
 - b) Opțiunea resurse umane (Perfecționare managerială, managementul clasei, diseminare ISJ)
 - c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale (Analiză de nevoi, prioritizarea resurselor)
 - d) Opțiunea relații comunitare (Colaborare cu ONG-uri și furnizori de formare)
 - **4.3. ȚINTA STRATEGICĂ 3: Compatibilizarea sistemului național cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate și asigurarea politicilor de echitate**
 - a) Opțiunea curriculară (Proiecte europene ISJ Dâmbovița, bune practici, buletine părinți)
 - b) Opțiunea resurse umane (Formare management de proiect, consiliere înscriere copii)
 - c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale (Logistică scriere proiecte, cofinanțări)
 - d) Opțiunea relații comunitare (Parteneriate incluziune, monitorizare risc abandon)
 - **4.4. ȚINTA STRATEGICĂ 4: Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace digitale**
 - a) Opțiunea curriculară (Resurse instruire online, evaluare digitală, opțional TIC, simulări EN VIII)
 - b) Opțiunea resurse umane (Instruire clase inteligente, crearea de resurse RED, formare didactic auxiliar)
 - c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale (Amenajare smart-classrooms, softuri, mentenanță)
 - d) Opțiunea relații comunitare (Donatii IT companii, instruire părinți pentru catalog digital)
- CAPITOLUL V. MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI ACTUALIZAREA PDI**
- **5.1. Mecanisme de evaluare**
 - 5.1.1. Matricea de monitorizare și evaluare anuală (CEAC)
 - 5.1.2. Evaluarea finală (sumativă) a impactului strategiei (Orizont 2029)
 - **5.2. Managementul riscurilor și proceduri de revizuire/actualizare**
 - **5.3. Circuitul decizional, validarea în CA și asigurarea transparenței instituționale**
- CAPITOLUL VI. ANEXE STRATEGICE**
- **6.1. Harta partenerilor strategici ai Școlii Șotânga (2024-2029)**
 - **6.2. Lista abrevierilor utilizate în text**
 - **6.3. Tabelul de control al reviziilor și modificărilor documentului**

CAPITOLUL I. DIAGNOZA

1.1. ARGUMENT

Actualul context social este tulburat de întrebări, diversitate, complexitate, parametri de timp și spațiu care se schimbă, școlile fiind nevoite să se adapteze unor noi cerințe care constrâng și care uneori sunt contradictorii. Se justifică astfel insistența pe dezvoltarea școlară din perspectiva asigurării calității în educație, orientare ce s-ar cuveni adoptată de fiecare școală.

Noile condiții fac oportune preocupările pedagogice care abordează problematica schimbării educaționale în direcția elaborării unor modele practice ce pot fi utilizate de către managerii școlari și cadrele didactice pentru a proiecta și aplica strategii de dezvoltare personală, dar și organizațională. Impactul schimbărilor și al noilor cerințe sociale asupra învățământului românesc se resimte în plan teoretic dar și practic prin imperativul adaptării strategiilor de dezvoltare a școlilor românești la principii de bază ale calității în educație. Oamenii școlii își restructurează activitatea acceptând ideea că dezvoltarea școlară și calitatea educației constituie tintele oricărei organizații școlare care vrea să supraviețuiască contemporaneității.

Ca lecție învățată, asigurarea calității depinde, în principal, de profesionalizarea și responsabilizarea resursei umane didactice. Cum/deoarece educatorul se afla, mai mult ca oricând, în fața unei decizii privind diferențierea și personalizarea proiectării intervenției sale formative, se simte nevoia dezvoltării competențelor sale de cunoaștere și valorizare a elevului pentru reușita lui socială. Pe această cale, profesorul înțelege și constientizează că permanenta provocare a clasei nu este nimic altceva decât o șansă de exprimare a măiestriei sale didactice.

Drumul spre arta educațională uneste actorii procesului prin responsabilizarea reciprocă asupra strategiilor de acțiune și proiectare a devenirii comune. Așa cum fiecare cadru didactic își are propriul stil, așa și elevul impune realitatea propriei personalități.

1.2. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

1.2.1. CADRU NATURAL, ISTORIE ȘI LEGENDĂ

Comuna Sotanga este situată pe malul drept al râului Ialomita, la 7 km în partea de NV a orașului Targoviste. Este străbătută de paraiele Vulcana și Valceaua. Suprafața comunei este 35,15 km pătrați. Localitățile vecine sunt: în N se învecinează cu Vulcana Pandele, în NE cu Doicești, în E cu Sateni, în S cu Targoviste și în V cu Gheboieni, în SV cu comuna Mănești, iar în NV cu Voinesti. Comuna Sotanga este așezată pe DJ 712 la 7 km de Targoviste și 13 km de Pucioasa, având în componența ei două sate:

- Șotânga - reședința comunei situată pe cele două terase de pe malul drept al Ialomiței și o parte din teritoriul său fiind situat în Subcarpați având o altitudine medie de 425 m;

- Teiș - ocupă partea de sud a comunei fiind situat într-o zonă interfluvială între Ialomița și Ilfov, la limita nordică a Câmpiei Târgoviștei având o altitudine medie de 350 m.

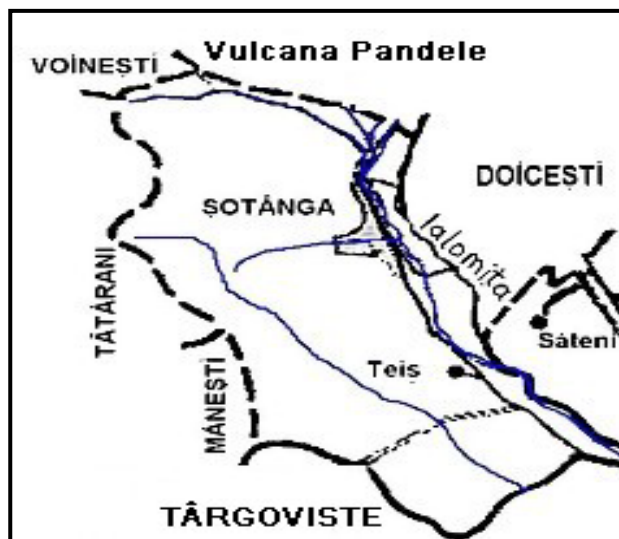


Fig .1 2. Harta cu vecinătățile Comunei Șotânga

ȘOTÂNGA, sat de moșneni, este atestată documentar (după marele istoric Nicolae Iorga prin lucrarea sa “Istoria Bisericii Române”, ediția 1928, vol. I, pag. 67) din timpul domniei lui Dan al II-lea, în anul 1427. Domnitorii Țării Românești, începând cu secolul al XV-lea și până la jumătatea secolului al XVII-lea se îngrijeau de existența bisericii catolice din Târgoviște și satul Șotânga, ca unul din cele mai vechi sate din imediata apropiere a capitalei. În Șotânga, așa cum atesta Nicolae Iorga în studiul al său “Contribuțiuni la Istoria Munteniei”, locuiau șase familii catolice, care formau o așa zisa “comunitate catolică”. Tot Iorga spune în Istoria Bisericii Române la pagina 59, că satul Șotânga a fost dăruit de bună seamă, pe acest timp (înainte de 1500 d.Hr.) baraților târgovișteni care având obișnuita concesie de slobozie de a strânge, adică locuitori noi, scutiți pe un timp de orice sarcini, așezară în mijlocul sătenilor vechi francii lor, de același neam unguresc ca și dâșii.

În fapt, chiar bătrânii satului spun că au auzit de la bătrânii lor că Șotânga a avut o biserică catolică și mai târziu, una ortodoxă. În anul 1648, așa cum reiese dintr-un raport data din acel an, trimis din Târgoviște la Vatican, episcopul catolic Petruș Deodaru spunea că biserica din Târgoviște avea casă parohială și proprietăți la Șotânga. Aici se refugiau călugării catolici care erau amenințați de persecuțiile turcilor. Se spune că numele satului ar fi după un oarecare locuitor mai bătrân și, care datorită unui defect la mers i se spunea Șotâncu.

Mai târziu Șotânga a fost împărțită în două moșii distincte – una în vatra satului luată de boierii Dobrogeni, iar alta de o ramură a familiei Golescu, care a adus țigani pentru a lucra pământul, ai căror descendenți formează și astăzi cătunul distinct –

Goleasca.

Izvoarele de apa din Șotânga alimentau pe timpul domniei lui Mihai Viteazul și Matei Basarab orașul Târgoviște prin tuburi de pământ ars care erau protejate de canale construite din cărămidă arsă. Localnicii se mai ocupau și cu arderea pietrei de var adusă din munte de apă Ialomița. După ce capitala a fost mutată de la Târgoviște la București, Șotânga a rămas pe seama arendașilor din rândul cărora s-a format noua boierime: Dobrogeanu, Zarea, Fatina, Slavu.

La sfârșitul secolului XIX, un mare proprietar, Costache Dobrogeanu, mergând la Paris duce cu el o bucată de cărbune de lemn – lignit, după care se asociază în vederea exploatării cărbunilor mai întâi cu o societate franceză condusă de un oarecare Bouvier, apoi cu altă societate tot franceză condusă de inginerul minier Detour. La început cărbunii erau scoși din mină cu săniile, iar apoi transportați cu căruțele până la Ghergani. Imediat după primul război mondial, minele au fost preluate de Mihail Bendic, minier specializat în minele din Dalmația, pe care le-a administrat până pe 11 iunie 1948 când au fost confiscate și naționalizate de către stat.

Datorita minelor de cărbuni, cărăușia a devenit o altă ocupație a localnicilor care transportau acest combustibil cu carele trase de boi în scopul comercializării. Pe timpul ocupației germane din primul război mondial, în anul 1917, s-a construit calea ferată îngustă care lega gurile de mină cu gara Doicești. Între anii 1740 – 1790, în Șotânga a luat ființă prima fabrică de sticlă din Țara Românească. Pe valea râului Ialomița care adună în apa lui toate pâraiele ce curg din munții Bucegi și care aducea piatra albă silicioasă folosită în cuptoarele de sticlă, s-a format această fabrică. În anul 1900, fabrica de sticlă s-a mutat la Azuga, existența ei fiind consemnata în “Istoria Republicii Populare Române”, apărută sub semnătura lui Mihai Roller (ediția 1956, pag. 254).

O cartografie a județului Dâmbovița, care se referă la perioada dintre anii 1806 și 1812, arată că în anul 1810, Șotânga cu cele două sate care alcătuiau comuna Șotânga și Teiș – număra 235 locuitori, dintre care 112 bărbați și 123 femei. Dintre aceștia două familii erau greci, șapte familii țigani și restul de români. În anul 1864 anul reformei agrare a lui Alexandru Ioan Cuza, prin documentul împrumutării locuitorilor, se arată că populația se împărțea (probabil după avere) în trei categorii: toporași – oamenii care lucrau la pădure; mijlocași – oameni care posedau 2 boi de muncă și frunțași – cu minim patru boi. Primii au primit la împrumutare câte un pogon și 16 prăjini de pământ, mijlocașii au primit câte două pogoane și 16 prăjini, iar frunțașii câte patru pogoane și 16 prăjini de teren arabil.

1.2.2. POPULAȚIE

Evoluția naturală și migratorie a populației din comuna Șotânga a fost influențată direct de dezvoltarea economică și socială a regiunii, fapt ce a determinat evoluția numărului de locuitori, a unor indicatori demografici precum, natalitatea, mortalitatea, sporul natural, structura pe sexe, grupe de vârstă etc.

După 1989, când oamenii au început să-și redobândească proprietățile funciare, și odată cu apariția șomajului, procesul migratoriu a fost pozitiv pentru localitățile rurale deoarece mulți oameni și-au construit case la marginea orașului (în căutarea liniștii, a

aerului curat, sau a unui spațiu mult mai mare de locuit sau de joacă pentru copii; argumentul pentru acest lucru îl reprezintă cartierele rezidențiale de la ieșire din orașul Târgoviște spre Șotânga).

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Șotânga se ridică la 7.077 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 7.143 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (95,56%), iar pentru 4,37% nu se cunoaște apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (93,37%), iar pentru 4,71% nu se cunoaște apartenența confesională.

1.2.3. ISTORICUL ȘCOLII

Școala s-a înființat în 1843, când funcționa în localul sfatului, deoarece clădirea de nuiiele pentru școală nu era încă gata. După 1857, când învățământul se reia, clădirea devine insuficientă pentru numărul mare de elevi. După 1900 învățământul se desfășura într-un local nou, cu două săli de clasă pentru băieți. În această epocă s-au deschis cursuri de lucru manual, cu trei secții: tâmplărie, lăcătușerie și fierărie.

Din decembrie 1948 funcționa căminul cultural "Tudor Vladimirescu", ce își avea sediul la școala elementară. Prin eforturile învățătorilor a fost organizat un cor mixt, echipe de dansuri și de teatru.

În 1843, când a fost înființată școala din Șotânga, copiii din Teiș urmau la școala din Șotânga, care funcționa la casa de sfat, deoarece casa de la școala în construcție nu era încă terminată. Până la sfârșitul sec. al XIX-lea școala nu funcționează decât în mod sporadic, din cauza lipsei învățătorului sau a materialelor didactice.

În 1906 localul era bun, construit după planul Casei școalelor, cu o sală și cancelarie; școala avea și o grădină școlară. În 1924 se mai construiește încă o sală de clasă.

În 1933 școala funcționa cu două posturi de învățător la 5 clase, cu o frecvență mediocră (88 elevi din 124 înscriși). În 1938 școala avea muzeu școlar și bibliotecă proprie, iar cantina școlară funcționa zilnic. În 1945 avea și atelier școlar.

Școala primară a funcționat după Primul Război Mondial cu patru posturi, alături de directorul școlii, Radu Constantinescu (1896-1921) s-au aflat învățătorii Negoită Petrescu, Ion Abramescu și Nicolae Vasilescu.

În 7 ianuarie 1944 se înființează Căminului cultural „Mineru” într-o ședință publică desfășurată în localul școlii primare, în prezența inspectorului cultural Gr. Mărculescu. Astfel că în jurul acestei noi instituții s-au adunat intelectualii satului printre care amintim preotul Mihai Abramescu (1923-1986) și soția sa dr. Victoria Abramescu (1922-1990), învățătorii Petre Abramescu, Negoită Petrescu, Nae Vasilescu, medicul Ioan Pleșa, Nicolae Abramescu, inspector la C.F.R. București. Locașul noii școli a fost construit în 1961 și extins cu încă patru săli de clasă în 1972, înființarea localului Școlii Goleasca (1955) și extinderea ei în 1975 și 1979.



Imagini de la construirea Școlii nr 1 Șotânga

Școala a reprezentat în deceniile șase și șapte ale secolului trecut instituția care a pregătit tineretul pentru a se afirma ca buni cetățeni. S-au remarcat directorii școlilor – învățătorul Ion Codreanu și profesorii Ilie Popescu (Șotânga), Mihai Năstase (Teiș) și Antoaneta Cărăbășel (Goleasca), alături de care au stat profesorii Constantin Ursu, Elena Briceag, Galia Manolescu, Luminița Oproiu, Mihai Oprescu, Valeria Dumitru, Cornelia Olteanu și mulți alții.

În 1980-1981 existau: 3 grădinițe, cu 361 copii; 3 școli generale, cu 1 166 copii și 53 cadre didactice, două cămine culturale, două cinematografe, 6 biblioteci cu 42 153 volume, un dispensar cu 6 medici, o farmacie.

Actuala denumire a Școlii Gimnaziale „Prof. Ilie Popescu” Șotânga a fost dată pe 2 aprilie 2008 cu ocazia finalizării reabilitării și modernizării acestei școli.

La data de 01.03.2018, a început executarea lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție „Extindere și modernizare Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga, comuna Șotânga, Județul Dâmbovița”.

Printre personalitățile reprezentative ale școlii amintim : Dr. Preda Elena , Prof. univ la Universitatea din Bruxelles Niculescu Maria, profesor universitar, ambasador al Organizației Internaționale a Francofoniei la Uniunea Europeană.

1.2.4.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ETOSUL ȘCOLII

Aspecte etice, morale si civice

.Aspecte instituționale:

- Atmosfera din școală este stimulatoare, sinceră, de colaborare;
- Tradiția impune școlii responsabilitate, angajare, studiu, performanță și competiție;
- Școala impune respectarea regulilor școlare, a ordinii, a comportamentului civilizat si disciplinei;
- Școala funcționează în linii mari ca o echipă, apar sporadic mici tensiuni;
- Școala are o personalitate bine definită, ceea ce o caracterizează este ținuta elevilor compusă din pantalon/fustă , de culoare neagră și cămașă/bluză de culoare albă;
- Școala se bucură de o apreciere pozitivă la nivel județean;
- Școala încurajează cultivarea spiritului liber la elevii săi, sustine personalitatea fiecărui copil.

Aspecte de conducere:

- Disponibilitate pentru dialog, comunicare constructivă;
- Cultivarea încrederii, respectului, punctualității, creativității personale, inițiativei proprii;
- Disciplină, decență, exigență, comportament civilizat, democratic;
- Prevenirea unor atitudini blocante, evitarea exceselor de orice fel.

Cadrele didactice:

- Cadre didactice cu experiență didactică deosebită, grade didactice corespunzătoare vechimii, deschise pentru perfecționare si sporirea calității actului instructiv-educativ;
- Cadre didactice deschise la nou, implicate în problemele educaționale sau cele de interes colectiv;
- Cadre didactice conștiincioase, serioase, corecte, civilizate si demne;
- Colectivul didactic este suficient de omogen, ambitios;
- Cadrele didactice comunică si colaborează cu familiile copiilor.

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc , conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decență, conduită morală;
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare si autodepășire.

Aspecte critice:

- Unele cadrele didactice se implică superficial în rezolvarea problemelor școlii;
- Unele cadre didactice nu au inițiativă, se rezumă strict la disciplina pe care o predau, dar se implică în activități inițiate de alți colegi;
- În rândul unora dintre elevi există o anumită stare de indiferență față de activitățile educative organizate de școală.

Relațiile inter-umane din școală

- Nota generală a atmosferei din școală este caracterizată ca fiind bazată pe: competență, toleranță, respect, comunicare, democrație, colegialitate, unității de cerințe, lucru serios și responsabil, climat intelectual elevat;
- Relații de bună colaborare, coeziune, competitive;
- Cadrele didactice acționează pentru obținerea de performanțe care atrag populația școlară;
- Legătura profesori-elevi este puternică, chiar și după terminarea ciclului gimnazial, elevii păstrează legătura cu profesorii;
- Relațiile interpersonale din școală sunt corecte, principiale.

Activitățile educative extrașcolare desfășurate în cadrul școlii

- Activități de petrecere a timpului liber în mod util și plăcut: aniversări, drumeții, excursii, tabere școlare, competiții sportive, vizionări de spectacole, vizite muzee;
- Programe și proiecte educative vizând educația ecologică, educația sanitară, educația civică;
- Parteneriate cu școli și instituții culturale și educative din mediul urban, județ și alte județe;
- Marcarea zilelor cuprinse în calendarul ecologic;
- Aniversarea zilelor cu caracter patriotic național;
- Acțiuni umanitare;
- Parteneriat cu biblioteca din localitatea Șotânga.

Aspectul estetic al școlii

- Clădirea școlii are un aspect exterior și interior plăcut, dotată la standarde europene;
- Spațiile interioare sunt frumos amenajate, utile, creează o atmosferă familială, propice învățării;
- Dotarea materială foarte bună: mobilierul modular, spațiile sanitare modernizate, holuri spațioase;
- Aspectul școlii corespunde exigențelor sanitare și normelor de igienă a muncii intelectuale.

Statutul unității școlare în comunitate

- Școala se caracterizează prin seriozitate, profesionalism, acceptă alternativele și promovează spiritul democratic;
- Elevii școlii sunt preocupați în obținerea de rezultate foarte bune, de performanță școlară, participă la concursuri și olimpiade școlare;
- Părinții au încredere în serviciile educaționale oferite de către școală;

În concluzie, implicarea resursei umane și climatul organizațional pozitiv, manifestat prin înțelegere, încredere, colaborarea bazată pe muncă și responsabilitate, valorizarea cunoștințelor, experienței și inițiativei, mobilizează, impulsionează, stimulează disponibilitățile creative și conducerea participativă, și conduce la calitatea implementării ofertei educaționale a școlii.

CAPITOLUL II

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

2.1.INFORMATII CANTITATIVE

- ✚ Denumirea: Școala Gimnazială “Prof. Ilie Popescu” Șotânga
- ✚ Adresa : Str. Constantin Brancoveanu , Nr. 269
- ✚ Telefon/fax: 0245229025
- ✚ e-mail: sotanga@scolidb.ro ; scoala1sotanga@yahoo.com
- ✚ Statut : Școală cu personalitate juridică și structuri subordonate
- ✚ Tipul unității în funcție de forma de educație: Unitate de învățământ tradițional.

Structuri arondate:

- Școala Gimnazială Nr. 2 Șotânga-Str.Calea Pucioasei,Nr.40,sat Șotânga,comuna Șotânga-unitate școlară în conservare de la data de 1 septembrie 2025.
- Școala Gimnazială “Teiul Doamnei” Teiș,-Str Calea Târgoviște, Nr.261sat Teiș,comuna Șotânga-unitate școlară în conservare de la data de 1 septembrie 2025.
- Grădinița cu Program Normal Nr. 1Șotânga-Str.C-tin Brâncoveanu,Nr.313,sat Șotânga,comuna Șotânga.
- Grădinița cu Program Normal Nr.2Șotânga- Str.Calea Pucioasei,Nr.40,sat Șotânga,comuna Șotânga.
- Grădinița cu Program Normal Teiș-Str.Teiul Doamnei, Nr.125,sat Teiș,comuna Șotânga.

2.1.1. INFORMAȚII DESPRE SPATIILE ȘCOLARE

ȘCOALA GIMNAZIALA” PROF. ILIE POPESCU” ȘOTÂNGA

STRUCTURA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 ȘOTÂNGA

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	Școala Gimnazială,,Prof. Ilie Popescu”Șotânga- 8 Grădinița cu P.N.Nr. 1 Sotanga-4	367 78
2.	Cabinete-INFO.	Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1	64
3.	Laboratoare	Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu”Șotânga-2	113,43

4.	Ateliere	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu”Șotânga: -teren de sport -sală de sport	180
6.	Spații de joacă	-	-

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații Școala Gimnazială”Prof.Ilie Popescu”Șotânga/Grădinița cu Program Normal Nr.1 Șotânga	Suprafață (mp)
1.	Cabinet multimedia	-	1/0	64
2.	Spații sanitare		2/2	64/9
3.	Spațiu program lapte-corn		1/1	16,53
5.	Alte spații*	Anexa lab. Biologie Anexe lab. Fizica-chimie Încapere centrala termică	1/0 2/0 1/0	6 6,24 7,20

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	Școala Gimnazială„Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1	24
2.	Cabinet director	Școala Gimnazială„Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1	16,53
3.	Cancelarie	Școala Gimnazială„Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1	33,6
4.	Arhiva	Școala Gimnazială„Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1	10,32
5.	Oficiu	Școala Gimnazială„Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1	10,32

ȘCOALA GIMNAZIALĂ”TEIUL DOAMNEI”TEIȘ GRADINITA CU PROGRAM NORMAL TEIȘ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
----------	-----------------	--------------	----------------

1.	Săli de clasă /grupă	Grădinița cu P.N. Teiș-3 Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei”Teiș-5	167 mp 216 mp 189,6 mp
2.	Cabinete-INFO	Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei”Teiș -1	50,90 mp
3.	Laboratoare*	Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei”Teiș -1	50,90 mp
4.	Sală de educație fizică și sport*	Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei”Teiș -1 1	367 mp
5.	Teren polivalent cu nocturna Teren de educatie fizica si sport	1 1	367 mp 2225 mp
6.	Spații de joacă	Grădinița cu P.N.Teiș-1 Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei”Teiș-1	352 mp 1293 mp

INFORMAȚII PRIVIND SPATII AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	-	Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei”Teiș-1	11,25 mp
2.	Spații sanitare Grădinița Teiș Corp B „Teiul Doamnei”-Teiș Corp A „Teiul Doamnei”-Teiș		1 1 2	4 mp 9 mp 16 mp
3.	Spații depozitare materiale didactice	Anexa	Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei”Teiș-1	30,40 mp
	TOTAL		6	70,65 mp

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 ȘOTÂNGA GRADINIȚA CU PN NR.2 ȘOTÂNGA

Nr.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
-----	-----------------	--------------	----------------

crt.			
1.	Săli de clasă /grupă	Școala GimnazialăNr.2 Șotânga-8 Grădinița cu P.N.Nr.2 Șotânga-4	540/220
2.	Cabinete-INFO.	Școala GimnazialăNr.2 Șotânga -1	64
3.	Laboratoare	Școala GimnazialăNr.2 Șotânga -2	113,43
4.	Ateliere	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	Școala GimnazialăNr.2 Șotânga -teren de sport	180
6.	Spații de joacă	Grădinița cu P.N. Nr.2 Șotânga-1	150

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga-1	18,65
2.	Cabinet director	Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga-1	20,55
3.	Cancelarie	Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga-1	40,2

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga/Grădinița cu Program Normal Nr.2Șotânga	Suprafață (mp)
1.	Cabinet metodic intercultural	-	1/0	19,45
2.	Cabinet profesor coordonator		1/0	20,65
3.	Biblioteca		1/0	53
4.	Cabinet medical		1/1	20,95/ 7,9
5.	Spații sanitare		7/3	76,75 /18,95
6.	Spațiu program lapte-corn		1/1	16,53

2.1.2.INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE

PERSONAL DE CONDUCERE AN SCOLAR 2025-2026

I.

Nr. crt.	Funcția D/DA	Funcția didactică	Degrevare
1	DIRECTOR	PROFESOR	0,50
2	DIRECTOR ADJUNCT	PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	0,00

.PREȘCOLARI/ELEVI AN SCOLAR 2025-2026

Grădinița cu P.N. Nr.1 Șotânga				Grădinița cu P.N. Nr.2 Șotânga			Grădinița cu P.N. Teiș		
Nivelul de învățământ	Anul de studiu	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Anul de studiu	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Anul de studiu	Nr. grupe	Nr. preșcolari
PREȘCOLAR	Grupa mică	1	15	Grupa mică	1	15	Grupa mică	0,25	5
PREȘCOLAR	Grupa mijlocie	1	12	Grupa mijlocie	0,5	6	Grupa mijlocie	0,50	11
PREȘCOLAR	Grupa mare	1	17	Grupa mare	0,5	6	Grupa mare	0,25	4
TOTAL		3	44		2	27		1	20

Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga			
Nivelul de învățământ	Anul de studiu/Clasa	Clase	Nr. elevi
PRIMAR	CP	CP A	18
PRIMAR		CP B	13
PRIMAR	I	I A	19
PRIMAR		I B	18
PRIMAR	II	II A	20
PRIMAR		II B	17
PRIMAR	III	III	24
PRIMAR	IV	IV A	16
PRIMAR		IV B	15
TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		9 clase	159

GIMNAZIAL	V	V A	22
GIMNAZIAL		V B	15
GIMNAZIAL	VI	VI A	16
GIMNAZIAL		VI B	19
GIMNAZIAL	VII	VII	25
GIMNAZIAL	VIII	VIII A	18
GIMNAZIAL		VIII B	22
TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL		7 clase	136
TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR SI GIMNAZIAL		16 clase	295

.PREȘCOLARI/ELEVI

AN SCOLAR 2024-2025

Grădinița cu P.N. Nr.1 Șotânga				Grădinița cu P.N. Nr.2 Șotânga			Grădinița cu P.N. Teiș		
Nivelul de învățământ	Anul de studiu	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Anul de studiu	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Anul de studiu	Nr. grupe	Nr. preșcolari
PREȘCOLAR	Grupa mică	1	14	Grupa mică	1	13	Grupa mică	0,5	8
PREȘCOLAR	Grupa mijlocie	1	20	Grupa mijlocie	0,5	3	Grupa mijlocie	0,25	5
PREȘCOLAR	Grupa mare	1	19	Grupa mare	0,5	9	Grupa mare	0,25	6
Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga				Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga			Școala Gimnazială „Teiul Doamnei” Teiș		
Nivelul de învățământ	Anul de studiu	Nr. clase	Nr. elevi	Anul de studiu	Nr. clase	Nr. elevi	Anul de studiu	Nr. clase	Nr. elevi
PRIMAR	CP	1	14	CP	0,5	6	CP	1	14
PRIMAR	I	1	19	I	0,5	7	I	0,5	11
PRIMAR	II	1	14	II	0,5	8	II	-	-
PRIMAR	III	1	18	III	1	15	III	-	-
PRIMAR	IV	1	22	IV	0,5	9	IV	0,5	3
GIMNAZIAL	V	1	14	V	0,5	10	V	1	13
GIMNAZIAL	VI	1	21	VI	0,5	6	VI	-	-
GIMNAZIAL	VII	1	15	VII	1	10	VII	1	14
GIMNAZIAL	VIII	1	21	VIII	1	8	VIII	-	-

Posturi / norme didactice -an școlar 2025-2026

Indicator	total	preșcolar	primar	gimnazial
- număr de posturi/norme didactice	27,65	6	9	10,65
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	25	6	7	12
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplitoare	2,65	0	2	0,65

Posturi / norme didactice-an școlar 2024-2025

Indicator	total	preșcolar	primar	gimnazial
- număr de posturi/norme didactice	33,95	6	10	17,95
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	30,44	6	9	15,44
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplitoare	3,51	0	1	2,51

Personal didactic angajat

An școlar 2025-2026

	total	preșcolar	primar	gimnazial
- cadre didactice titulare	30	6	9	15
- cadre didactice suplitoare	5	0	2(pe catedre rezervate)	3

AN ȘCOLAR 2024-2025

	total	preșcolar	primar	gimnazial
- cadre didactice titulare	29	6	9	14
- cadre didactice suplitoare	10	0	1	9

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

An școlar 2025-2026

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	Debutanți	Necalificat
0	28	3	1	3	0

An școlar 2024-2025

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	Debutanți	Necalificat
0	26	4	6	2	1

Personal didactic auxiliar

AN ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Norme didactic auxiliar
1.	Administrator financiar	SUPERIOARE	0,50
1	Secretar	SUPERIOARE	1
2	Mediator școlar	SUPERIOARE	1

AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Norme didactic auxiliar
1.	Administrator financiar	SUPERIOARE	0,50
1	Secretar	SUPERIOARE	1
2	Mediator școlar	SUPERIOARE	1

Personal nedidactic**An școlar 2025-2026**

Funcția	Număr persoane	Norme nedidactic
ÎNGRIJITOR	6	6
MUNCITOR ÎNTREȚINERE	1	1

An școlar 2024-2026

Funcția	Număr persoane	Norme nedidactic
ÎNGRIJITOR	6	6
MUNCITOR ÎNTREȚINERE	1	1

2.2.INFORMAȚII CALITATIVE**2.2.1.SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBTINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ IUNIE 2025**

Unitatea de proveniență	Înscriși	Candidați cu media peste 5	Prezenți	Neprezenți	Eliminați	1,00-1,99	2,00-2,99	3,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10
Școala Gimnazială Nr. 2 Șotânga	8	4	7	1	0	0	0	0	3	2	1	0	1	0	0
Școala Gimnazială „Prof.Ilie Popescu” Șotânga	20	12	18	2	0	0	0	1	5	1	5	5	1	0	0

Școala Gimnazială „Prof.Ilie Popescu” Șotânga

DISCIPLINA	Nr. înscriși	Nr. absențe	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media notelor/disciplină	Media obținută la nivelul unității de	Procent note ≥ 5.00	Procent medii ≥ 5
------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------	--------------------------	---------------------------------------	--------------------------	------------------------

														învățământ		
Limba română	20	2	0	0	1	1	2	5	2	6	1	0	7,11	6,05	88,88 %	74,99 %
Matematică	20	2	0	1	5	1	5	5	1	0	0	0	4,99		61,11 %	

Școala Gimnazială Nr. 2 Șotânga

DISCIPLINA	Nr. înscriși	Nr. absențe	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media notelor/disciplină	Media obținută la nivelul unității de învățământ	Procent note ≥ 5.00	Procent medii ≥5
Limba română	8	1	0	0	0	1	1	4	0	0	1	0	6,49	5,77	85,71 %	64,29 %
Matematică	8	1	0	0	2	2	1	0	1	1	0	0	5,04		42,86 %	

2.2.2 INFORMAȚII CALITATIVE

SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ IUNIE 2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROF. ILIE POPESCU” ȘOTÂNGA

DISCIPLINA	Nr. înscriși	Nr. absențe	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media notelor/disciplină	Media obținută la nivelul unității de învățământ	Procent note ≥ 5.00	Procent medii ≥5
Limba română	18	4	0	0	0	2	3	4	2	2	1	0	6,78	6,20	85,71 %	85,71 %
Matematică	18	4	0	0	1	5	3	2	2	0	1	0	5,63		57,14 %	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEIUL DOAMNEI” TEIȘ

DISCIPLINA	Nr. înscriși	Nr. absențe	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media notelor/ disciplină	Media obținută la nivelul unității de învățământ	Procent note ≥ 5.00	Procent medii ≥ 5
Limba română	10	2	0	2	1	0	1	1	1	2	0	0	5,63	5,44	62,50 %	50%
Matematică	10	2	0	1	2	1	0	2	1	0	1	0	5,26		50%	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 ȘOTÂNGA

DISCIPLINA	Nr. înscriși	Nr. absențe	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media notelor/ disciplină	Media obținută la nivelul unității de învățământ	Procent note ≥ 5.00	Procent medii ≥ 5
Limba română	6	3	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	6,20	5,68	66,66 %	66,66 %
Matematică	6	3	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	5,16		33,33 %	

2.2.3. PROIECTE FINANȚATE DE PLANUL NAȚIONAL PENTRU REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

NR. CR T.	TITLUL PROGRAMULUI	TITLUL PROIECTULUI	BENEFICIARI
1.	Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat de Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR)	Proiectul PNRAS Șotânga-cod de înregistrare F-PNRAS-1-2022-2346	Beneficiarii direcți ai proiectului sunt elevii Școlii Gimnaziale „Prof. Ilie Popescu” Șotânga, cu structurile arondate Școala Gimnazială „Teiul Doamnei” Teiș și Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga. Grupul țintă părinți, descris în Cererea de finanțare, va

			beneficia de activități de consiliere. Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt părinții elevilor ,cadrele didactice,comunitatea locală. Proiectul are o durată de 36 de luni, respectiv în perioada 2022 – 2025.
--	--	--	--

DESCRIEREA PROBLEMEI

Analizând problemele participării la educația școlară a copiilor din comuna Șotânga, județul Dâmbovița, considerată zona de educație prioritară, am identificat câteva aspecte importante în funcție de structura etnică a populației școlare, percepția părinților despre școală în termenii definirii importanței sale, precum și legătura dintre practica frecventării școlii și statutul lor socio-economic și educațional. În comuna Șotânga ,abandonul școlar este mai prezent la Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga, la clasa a VII-a și clasa a VIII-a, dar și la trecerea de la clasa a VIII-a la clasa a IX-a.Părinții romi se confruntă cu dilema educației: absența școlii limitează oportunitățile viitoare ale copilului dar, în același timp, școlarizarea de lungă durată nu garantează un viitor mai bun. Părinții își doresc pentru copii puțin mai multă educație decât au primit ei înșiși nu neapărat pentru că mai multă școală ar fi de prisos, cât dintr-un calcul în care intră costurile școlarizării și, mai ales, capitalul educațional al familiei. În unele cazuri, abandonul nu este un accident ci o consecință a unui set particular de circumstanțe defavorabile copilului, din care nivelul de educație al părinților nu poate fi exclus.Dintre motivele neparticipării școlare cele materiale sunt cele mai pregnante în rândurile părinților.De asemenea, copiii care au cerințe educaționale speciale (CES) sau cei care provin din familii dezorganizate reprezintă alte categorii școlare vulnerabile importante,prezente la nivelul școlii.Școala Gimnazială„Prof.Ilie Popescu” Șotânga întâmpină dificultăți în privința promovabilității elevilor de gimnaziu în special la clasele terminale, precum și cu o rată scăzută de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a.

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat de Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR)	Proiectul PNRAS Șotânga- cod de înregistrare F-PNRAS-1-2022-2346
---	--

PLANUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU IMPLEMENTAREA MECANISMULUI DE AVERTIZARE TIMPURIE ÎN EDUCAȚIE 2022-2025

ETAPE	TIPUL DE MĂSURĂ	ACTIVITĂȚI	ACTORI RESPONSABILI	TERMEN /CALENDAR
1.Identificar	Prevenire GT1	Monitorizarea semnalelor de avertizare timpurie agregate la	Director	După prima lună de

e		nivelul clasei:absențe,note,comportament.	Diriginții Consilier școlar Mediator școlar	școală și la finalul fiecărui modul.
		Aplicarea chestionarului SASAT pentru a evalua sprijinul părinților ,climatul școlar și aspirațiile elevilor.Elevii completează în mod voluntar chestionarul SASAT careeste aplicat de către diriginte,după primirea consimțământului parental.Răspunsurilor vor fi anonime.	Diriginții	La începutul fiecărui an școlar și la intervale de trei luni.
	Intervenție GT1	Identificarea,separat,a elevilor cu risc de abandon școlar și a elevilor aflați în proces de abandon școlar. Dirigintele completează fișa de observație MATE pentru toți elevii.	Cadrele didactice care au în încadrare ore la nivel gimnazial Diriginții	La o săptămână de la sfârșitul primei luni de școală . Actualizarea continuă a cazurilor apărute în timpul anului școlar.
	Intervenție GT1	Agregarea fișelor de observație în Observatorul școlii din modulul MATE	Responsabilii de caz Diriginții	Actualizări periodice ale cazurilor apărute în timpul anului școlar .
	Compensare GT 2-3-4 și copiii migranți	Efectuarea recensământului rapid MATE pentru a identifica elevii din GT 2-3-4 și elevii migranți cu Fișa MATE pentru ideentificarea copiilor și a tinerilor din afara școlii.Această activitate necesită coordonare între școli,administrația locală și serviciile sociale.	Director Primar UAT SPAS	Oricând în decursul anului calendaristic înainte de începerea anului școlar.
		Înregistrarea copiilor și tinerilor neșcolarizați (GT 2-3-4)în Registrul reintegrărilor în educație și formare ,în comunitate.	SPAS	În cel mult 2 luni de la colectarea datelor.
2.Evaluarea &planificarea	Prevenire	Pregătirea Planului de activități școlare ca parte a Proiectului de Dezvoltare instituțională multianual ,bazat pe analiza semnalelor inițiale de avertizare și a datelor din chestionarul SASAT	Director /Managerul de proiect Experții PNRAS Diriginții	Anual
	Intervenție	Completarea Fișei de evaluare MATE pentru elevii din categoria GT 1.	Diriginții/Responsabilii de caz Experții PNRAS	1 săptămână
	Intervenție	Consolidarea datelor în Registrul elevilor expuși riscului de PTS.	Personalul unității responsabil de SIIIR	1 săptămână

	Intervenție	Elaborarea Planului de servicii educaționale pentru fiecare elev expus riscului de PTS.	Responsabilii de caz	În 2 săptămâni
	Intervenție	Semnarea Acordului pentru implementarea Planului de servicii educaționale.	Școală-părinți-elevi	Până la 2 săptămâni
	Compensare	Completarea Fișei de evaluare MATE și Registrul elevilor expuși riscului de PTS în urma dezvoltării unui Plan de servicii educaționale pentru elevii reintegrați în sistemul de învățământ.	Școală –părinți-elevi	1 lună
3.Implemen tare	Prevenire	Furnizarea măsurilor de nivel 1 Crearea unui climat pozitiv în clasă ; Motivarea elevilor prin sistemul de laude și recompense și prin munca în echipă; Tehnici de învățare activă; Facilitarea învățării ,înțelegerii și gândirii critice aplicabile experiențelor din viața reală; Oferirea feedback-ului; Construirea abilităților socio-emoționale ,inclusiv autonomie ,abilități sociale ,de comunicare și de colaborare ; Activități de mentorat și sprijin între colegi în clasă.	Unitatea de învățământ	Pe o perioadă de 6 luni(decembrie-iunie)
	Intervenție	Furnizarea măsurilor de nivel 2 Servicii educaționale conform planului și monitorizarea furnizării acestora la intervale de 3 luni; Măsuri de nivel 1 plus consiliere ,ore de remediere și mai multe interacțiuni cu familia și elevii; Participarea la evenimente culturale ale comunității.	Diriginții Responsabilii de caz	Pe o perioadă de 6 luni(decembrie-iunie)
	Intervenție	Furnizarea măsurilor de nivel 3 Furnizarea măsurilor de nivel 1 și 2, plus consiliere parentală și terapie psihologică; Implicarea resursele comunității (mediator, asistent social, voluntari,ONG-uri)	Director Diriginții Responsabilii de caz	Pe o perioadă de 6 luni(decembrie-iunie)

	Intervenție	Trimiterea cazului la SPAS sau la DGASPC în cazul în care măsurile de nivel 3 eșuează. Școala va numi un specialist (manager de caz, diriginte, consilier școlar sau un profesor) care să facă parte dintr-o echipă care oferă servicii comunitare integrate coordonate de SPAS.	Director Diriginții Responsabilii de caz	Pe o perioadă de 6 luni(decembrie-iunie)
	Intervenție	Furnizarea măsurilor de nivel 4 <i>Raportați situațiile de risc potențial, cum ar fi abuzul, violența, exploatarea și munca copiilor; Organizați un sistem de sprijin reciproc în școală, sesiuni de consiliere, de terapie și măsuri adecvate de la nivelurile 1, 2 și 3</i>	SPAS	Pe o perioadă de 6 luni(decembrie-iunie)
	Compensare	Facilitarea înscrierii în programele "A doua șansă", la cursurile de seral sau la cele cu frecvență redusă, după caz. Oferiți îndrumare și consiliere profesională.	Director Mediator școlar SPAS	În permanență
4.Monitorizare	Prevenție/intervenție/compensare	Întocmirea Raportului de progres MATE pentru fiecare elev expus riscului	Director Diriginții Responsabilii de caz	La intervale de 3 luni
		Actualizarea <i>Registrului elevilor cu risc de abandon școlar</i> cu date din rapoartele de progres MATE.	Director Personalul responsabil de Registru	După caz
		Întocmirea <i>Raportului de progres al școlii privind abordarea PTȘ</i> , care să reflecte măsurile implementate și rezultatele obținute pe parcursul anului școlar. Raportul este alcătuit din secțiuni de prevenire,intervenție și compensare.	Director	Anual

--	--	--	--	--

CAPITOLUL III

3.1. CONTEXTUL GEO-ECONOMIC SI DEMOGRAFIC

- Mediul de rezidență : rural
- Activități specifice zonei: Agricultură, Minerit, Creșterea animalelor, Comerț
- Activități economice principale: Cultivarea terenurilor, Creșterea animalelor, Comerț cu produse alimentare, nealimentare.
- Obiective turistice: Drum comunal DC 140 care leagă satul Teiș de municipiul Târgoviște, cartier Priseaca, prin pădure Biserica Sf. Nicolae, comuna Șotânga, Biserica Sf. Ioan Botezătorul, sat Teiș
- Facilitati oferite investitorilor: Utilități asigurate: apă, canalizare, energie electrică, telefonie fixă și mobilă, Poșta și telecomunicații, CEC, Rețea de gaze natural.
- Populație: Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Șotânga se ridică la 7.077 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 7.143 de locuitori. Majoritatea locuitorilor *sunt români* (95,56%), iar pentru 4,37% nu se cunoaște apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (93,37%), iar pentru 4,71% nu se cunoaște apartenența confesională.
- Amplasarea localității din punct de vedere geo-climatic
- Condițiile climatice:

- Poziția acestei zone, situată în N Câmpiei Române, la poalele dealurilor subcarpatice, creează condițiile unui climat blând, de adăpost, favorabil dezvoltării așezărilor umane cât și culturilor agricole.
- **Temperatura aerului.** Datorită prezenței Subcarpaților din nordul Câmpiei Târgoviștei, aceștia dau naștere la un fel de „baraj protector” în calea maselor de aer rece, polar, continental, în câmpie, fapt care rezultă o temperatură medie a aerului mai ridicată cu 2°C, de 9.8-10°C, iar în spațiul subcarpatic până la altitudini de 400-500m media anuală este de 8,5-9°C.

• **Precipitațiile atmosferice** din această zonă înregistrează următoarele valori medii: în Câmpia Întinsă a Târgoviștei cad 600mm/an iar în spațiu subcarpatic cad 650 -700mm/an pe dealurile cele mai înalte. În timpul anului cele mai mici precipitații lunare (30-60mm) se înregistrează spre sfârșitul iernii (februarie), iar cele mai mari (80-150mm) în lunile iunie-august.

- **Biodiversitatea**

Datorită presiunii milenare din partea activităților antropice, vegetația inițială dominant forestieră a fost înlocuită treptat pe suprafețe întinse de pajiști și apoi de terenuri agricole mai ales după 1829. În această zonă vegetația este influențată de relieful pe care se dezvoltă, de tipul solurilor, de factorii climatici de temperatură și umezeală specifice climatului de câmpie înaltă și de dealuri joase sau mijlocii ca înălțime.

Aici întâlnim zona pădurilor de foioase reprezentat de etajul stejarului, a vegetației intrazonale legată de lunci și de câmpiile piemontale.



Pădure de foioase din zona Teiș.



Ghindă de gorun. Imagini din arhiva personală.

➤ **Riscurile naturale**

Categoriile cele mai importante de riscuri naturale (hazarde naturale) ce pot apărea în această zonă sunt:

- cutremurele de pământ
- riscuri geomorfologice și anume alunecările de teren, eroziuni laterale tasări;
- riscuri climatice - furtunile, seceta, inundațiile, căderi masive de ninsoare.
- riscuri cosmice prin căderi de asteroizi, comete, meteoriți etc.
- riscurile biologice- invaziile de lăcuste, epidemiile etc.

RESURSE FINANCIARE INTERNE

- contracte de sponsorizare
- Fonduri Asociația părinți-profesori”Știință și Educație”

3.2.ANALIZA SWOT CALITATIVĂ

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
documente proiective elaborate în concordanță cu politicile educaționale ale Ministerului Educației și cu strategia județeană a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița; utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar; creșterea frecvenței sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; asigurarea concordanței dintre planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare; asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorării problemelor identificate selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate; realizarea conexiunilor noțiunilor de științe / matematică, fizică și chimie cu aspecte din viața reală; diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ diverse; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare; utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; inițierea unor programe de intervenție centrate pe literație, derulate de Asociația OvidiuRo la nivelul învățământului preșcolar și primar din unitatea de învățământ.	Un numar redus de cadre didactice a intocmit planul de interventie personalizat pentru elevii cu CES; Slaba reprezentare a activitatii cercurilor tehnico-aplicative existente la nivelul scolii; Slaba valorificare a experientei elevilor cu CES certificati prin CJRAE Dambovita,slaba frecventa a temelor diferiteiate; Utilizarea sporadica a temei pentru acasa ca modalitate de evaluare; Un numar mare de elevi corigenti la nivel gimnazial; Inregistrarea a trei cazuri de abandon scolar dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial a utilizării metodelor alternative de evaluare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;

Elaborarea de manuale noi ;

Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;

Implicarea unui număr mai redus de familii în sprijinirea copiilor în mediul familial ,în demersul instructiv-educativ și în viața școlii,din cauza situației economice care determină migrația acestora în străinătate.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; participarea unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională la stagii de formare continuă și conversie profesională, de perfecționare prin grade didactice; preocuparea , pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; participarea, semnificativă numeric, a cadrelor didactice, la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenului de definitivare în învățământ; număr semnificativ de preșcolari și elevi din unitatea școlară participanți și premianți concursuri și olimpiade școlare ocuparea funcției vacante de director adjunct prin promovarea concursului; rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ.	existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare; clase cu un număr redus de elevi; slabă pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; personal nedidactic insuficient și nemotivat; rezistența la schimbare a unor cadre didactice; număr relativ mic de proiecte și programe vizând grupurile dezavantajate; lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții; slabă implicare a părinților în actul decizional;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
existența cursurilor acreditate de formare	fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;

profesională;
 existența programelor de conversie profesională,
 dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă
 sau multiplă specializare.

tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;
 migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite;
 promovarea în mass-media a unor „modele” negative pentru educație;
 situația economică dificilă, existența unei oferte tot mai scăzute pe piața
 muncii;
 diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea
 școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber;
 mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar
 este responsabilitatea exclusivă a școlii;

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
existența mijloacelor tehnice necesare desfășurării școlii online în context pandemic; asigurarea unei comunicări eficiente cu ISJ Dambovită prin utilizarea site-ului I.Ș.J,e-mail; existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ; existența unei sali de proiectie; existența unei sali-expoziție; existența salilor de sport în toate unitățile școlare; existența bibliotecii în toate unitățile școlare; existența unui cabinet metodic; existența unui cabinet mediator școlar	slaba actualizare a fondului de carte din biblioteci; uzura morală și fizică a rețelelor de calculatoare în structuri; număr insuficient de calculatoare în structuri care să permită desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale programelor școlare; mijloace IT insuficiente pentru utilizarea manualelor digitale în ciclul primar;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte	diminuarea posibilităților financiare ale populației;

strategice POCU; existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit; oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitatea școlară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.	creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; finanțare insuficientă ca urmare a valorii costului standard per elev;
--	---

RELATII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local; colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; motivarea autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii online;	proces lent de transformare a școlii în furnizor de servicii pentru comunitate locală;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; implicarea constructivă a mass-media în evenimentele	slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme ale școlii; mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; slaba implicare a familiei și a comunității locale în procesul de luare a deciziilor la nivelul unităților de învățământ; insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele comunități; slabe inițiative private sau de/ sprijin comunitar pentru

legate de sistemul educațional;
implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în
perioada școlii online;

dezvoltarea și susținerea actului educațional;
existența situațiilor speciale în unele familii, care
conduc la întreruperea școlarizării;
situația socio-economică precară a familiilor din
care provin unii prescolari și elevi;

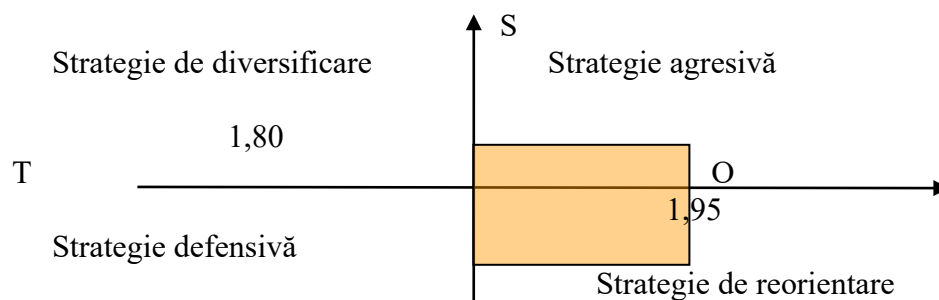
3.3.ANALIZA SWOT CANTITATIVĂ

	Factorii interni	Pondere (%)	Punctaj	Produsul dintre pondere și punctaj
Puncte tari (S)	1. utilizarea raportului de analiza în vederea stimulării și dezvoltării instituționale .	10	+ 5	+ 0,50
	2.exista o buna comunicare între manager și participanții la actul instructiv – educativ favorizând un climat deschis ,stimulativ .	5	+ 4	+ 0,20
	3.calitatea managementului se reflectă în elaborarea corectă a documentelor școlare ,în respectarea legalității în politica de personal , în eficiența instituțională .	5	+ 3	+ 0,15
	4.o parte din cadrele didactice au cursuri de educație incluzivă și competente de a elabora planuri de intervenție personalizate .	5	+ 2	+ 0,10
	5.scoala dispune de laborator de fizică ,chimie ,biologie ,informatică ,sala de sport ,internet,și o bază materială didactică corespunzătoare.	10	+ 10	+ 1,00
	6.sala de resurse educaționale,un mediu atractiv pentru lectură și acces la informație .	5	+ 9	+ 0,45

	7.scoala a beneficiat de fonduri europene si guvernamentale pentru reabilitare;din cele 6 locatii ,5 au fost reabilitate.	5	+ 5	+ 0,25
	8.s-au desfasurat proiecte cu finantare extrabugetara focalizate pe grupuri dezavantajate.	5	+ 6	+ 0,30
	9.activitati extrascolare variate.	5	+ 8	+ 0,40
	10.infiintarea Asociatiei Parintilor si Profesorilor” Stiinta si Educatie”.	5	+ 1	+ 0,05
	11.scoala ofera siguranta fizica, dezvoltarea si formarea unor elevi capabili de performanta.	5	+7	+0,35
Puncte slabe (W)	1.reticienta unor cadre didactice fata de tot ceea ce este nou sau de orice se afla in afara orarului.	10	- 2	- 0,20
	2.slaba promovare a situatiilor de buna practica,a noilor cunostinte metodice si didactice abordate in cadrul cursurilor de formare.	5	- 6	- 0,30
	3.estetizarea salilor de clasa ,a holurilor la intervale mari de timp,nepopularizarea rezultatelor,prduselor invatarii elevilor.	5	- 2	- 0,10
	4.inexistenta unui mediu concurential constructiv la nivelul elevilor,dezinteres fata de progres scolar.	5	- 3	- 0,15

	5. slaba participare la concursurile scolare ,la nivel de judet .	10	- 4	- 0, 20
		100%		+ 1,80
Suma SW (valoarea sumei este o coordonată pe axa SW)				
	Factorii externi	Pondere (%)	Punctaj	Produsul dintre pondere și punctaj
Oportunități (O)	1.dorinta comunitatii locale de a avea spatii scolare competitive .	10	+ 2	+ 0,20
	2.strategiile privind descentralizarea.	10	+ 1	+ 0,10
	3.colaborarea cu institutii publice ,ONG-uri interesate de educatie,de dezvoltarea si formarea profesionala a cadrelor didactice si elevilor.	20	+ 5	+ 1,00
	4.posibilitatea de a atrage resurse financiare extrabugetare.	20	+ 6	+ 1,20
	5. accesul la informatie	5	+3	+0,15
	6.interesul unor licee de a prezenta oferta educationala in scoala, elevilor de clasa aVIII a.	5	+ 4	+ 0,20
Amenințări (T)	1.deteriorarea mediului socio- economic, familial are drept consecinta diminuarea interesului familiei pentru scoala .	5	- 1	- 0,05

2.scolile din Targoviste pot fi mai atractive curricular si extracurricular,luand in considerare si distanta mica de oras.	5	- 4	- 0,20
3.procent mare de copii ramasi in grija rudelor.	5	- 2	- 0,10
4. organizarea defectuoasa a unor activitati de parteneriat pot conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.	10	- 3	- 0,30
5.nivelul de educatie si timpul limitat al parintilor poate conduce la slaba implicare a acestora in viata scolii .	5	-5	-0,90
	100%		+ 1,95
Suma OT (valoarea sumei este o coordonată pe axa OT)			



3.4. ANALIZA PEST(EL)

FACTORII CARE INFLUIENȚEAZĂ CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ROMÂNESC

FACTORI POLITICI
FACTORI ECONOMICI
FACTORI SOCIALI
FACTORI TEHNOLOGICI
FACTORI ECOLOGICI
FACTORI LEGISLATIVI

A. FACTORI POLITICI

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului educațional.
- Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
- -Există relații foarte bune între școală și Primărie / Consiliul Local.
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice colaborează cu unitățile de învățământ din localitățile limitrofe prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de preșcolari și elevi.

B.FACTORI ECONOMICI

a) Activitatea economică

- Creșterea nivelului de trai va genera o creștere a așteptărilor publicului cu privire la calitatea serviciilor publice.
- Reducerea șomajului prin crearea de noi locuri de muncă.
 - Reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii.
 - Apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii.
 - *Sunt diferențe între situația materială a părinților elevilor care frecventează școala.*
 - *-Potențialul economic al zonei se axează pe agricultură, puterea economică a zonei fiind scăzută.*
 - *Reducerea sau dispariția activității economice a unor instituții din localitate influențează bugetele familiilor cu copii .*
 - *Scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor .*

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.FACTORI SOCIALI

a)Atitudinea față de muncă:

- Se constată o creștere a fenomenului de migrație a forței de muncă către alte țări.
- Scăderea mediei de vârstă a potențialilor angajați sub 35 de ani.
- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor si părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie si superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.FACTORI TEHNOLOGICI

a)tehnologiile IT

- **Personalul didactic** și auxiliar din învățământ își poate folosi prima de carieră didactică și pentru achiziționarea de echipamente IT.
- Cadrele **didactice** utilizează **tehnologia** din dotarea unității pentru a face orele de curs mai interesante și atractive.
- efect pozitiv, care constă în economia de resurse (exemplu: timp în procesul de comunicare internă și structurarea unui

sistem de gestionare al cunoștințelor) .

- efect negativ, lipsa personalului calificat și a abilităților de întreținere eficientă a sistemului IT poate genera blocaje funcționale (pierderea datelor sau imposibilitatea accesării acestora).

E. FACTORI ECOLOGICI

- În general putem vorbi de un nivel bun al curăţeniei în localitate , existând şi firmă de salubritate.
- Localitatea Şotânga nu este poluată.
- Unitatea şcolară participă la activităţi de voluntariat privind educaţia ecologică, în colaborare cu Primăria comunei Şotânga.
- Iniţiativa naţională -Programul Săptămâna verde-promovează sustenabilitatea şi protecţia mediului.
- Proiectul „Controlul integrat al poluării cu nutrienţi”.

F.FACTORI LEGISLATIVI

- **Legea învăţământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare**, reglementează organizarea şi funcţionarea sistemului de învăţământ preuniversitar, asigură cadrul pentru exercitarea, sub autoritatea statului român, a dreptului fundamental la învăţătură pentru beneficiarii primari, reglementează statutul personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi de conducere din întregul sistem de învăţământ de stat, particular şi confesional, al personalului didactic de îndrumare şi control, precum şi al celorlalte categorii de personal didactic, prevăzute de lege.
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei- cadru legislativ care permite dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii educaţiei şi protecţia beneficiarului de educaţie, ţinând cont de necesitatea schimbării situaţiei actuale când România se numără printre foarte puţinele ţări europene care nu dispun de un mecanism reglementat de asigurare a calităţii educaţiei,

CAPITOLUL IV

CADRUL STRATEGIC

4.1. VIZIUNEA ŞCOLII GIMNAZIALE”PROF. ILIE POPESCU”ŞOTÂNGA

4.2.MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE”PROF. ILIE POPESCU”ȘOTÂNGA

Școala Gimnazială,,Prof.Ilie Popescu”Șotânga este o instituție publică menită să contribuie la creșterea calității actului educațional printr-un management școlar performant,axat pe transformarea procesului de învățământ,în vederea asigurării formării competențelor -cheie pentru beneficiarii educației, respectând principiul egalității de șanse în context european.

4.3. ȚINTE STRATEGICE

TINTA nr. 1 . Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ.

TINTA nr. 2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație).

TINTA nr.3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

TINTA nr.4. Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

4.4.ARGUMENTAREA TINTELOR STRATEGICE

TINTA nr. 1. Din analiza SWOT efectuată rezultă slabe rezultate ale elevilor obținute la evaluările / examanele naționale, slabe competențe de lectură, în general, cauzate de disfuncționalități de înțelegere de către unele cadre didactice a filosofiei programelor școlare. De asemenea, sunt identificate probleme referitoare la activitățile de predare-învățare-evaluare, care nu se concentrează, în toate situațiile pe formarea/evaluarea de competențe. La aceste cauze se adaugă și slaba motivație a elevilor față de învățare. Pentru reglarea acestor aspecte,este necesară coordonarea procesului didactic, astfel încât activitatea de pregătire a elevilor să se bazeze pe formarea de competențe, la clasă să se utilizeze teste de evaluare care să aibă structura celor utilizate în cadrul evaluărilor/testelor naționale. Creșterea motivației pentru învățare poate fi realizabilă, într-o oarecare măsură, prin implicarea elevilor în activități formale și nonformale care să răspundă intereselor lor. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este o soluție pentru creșterea calității prestației didactice a acestora, cu efecte asupra rezultatelor școlare ce trebuie îmbunătățite. O altă problemă identificată se referă la dificultățile pe care le au cadrele didactice în desfășurarea activității cu copiii cu CES. De aceea, soluția este optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin diferențierea activității, având în vedere bunele practici popularizate la nivelul județului Dâmbovița.

TINTA nr.2. Din analizele efectuate la nivelul unității reiese că există unele dificultăți în ceea ce privește gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare, integrarea în activitatea managerială a unor strategii care să conducă la eficientizarea managementului la nivel de instituție, identificarea de modalități optime de creștere a capacității instituționale, cu efect asupra

îmbunătățirii nivelului de formare a competențelor elevilor, conform Profilului de formare pentru fiecare nivel: preșcolar, primar, gimnazial.

TINTA nr.3. Din analiza de nevoi efectuată la nivelul unității rezultă nevoia de compatibilizare a performanțelor elevilor cu cele europene. Proiectele cu finanțare externă constituie o modalitate sigură de atragere de fonduri pentru formarea resurselor umane, astfel încât să se îmbunătățească performanțele elevilor și ale cadrelor didactice. De aceea, pentru reglarea acestor aspecte, echipa de management se bazează pe interesul manifestat de către unele cadre didactice de a-și forma competențe de scriere a proiectelor cu finanțare externă pentru a putea scrie și implementa proiecte, la nivelul unităților de învățământ, în scopul transferului de bune practici din țări europene

TINTA nr.4. Educația digitală este o prioritate în Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga, întrucât permite elevilor să prospere în viață, să devină cetățeni implicați și să se integreze mai bine pe piața muncii într-o lume tot mai mult digitalizată. Pentru a se garanta succesul educației digitale, este necesară digitalizarea școlilor: furnizarea de internet de mare viteză școlilor și dotarea sălilor de clasă, a cadrelor didactice și a elevilor cu echipamente informatice precum laptopuri sau tablete, asigurarea faptului că profesorii și alți membri ai personalului școlar manifestă interes pentru îmbunătățirea competențelor digitale de care au nevoie. Unitatea de învățământ are nevoie de acces la materiale didactice digitale adecvate și de platforme securizate, de programe actualizate pentru formarea la elevi a competențelor digitale.

4.5.OPTIUNI STRATEGICE 2024-2029

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

a) Opțiunea curriculară: ACȚIUNI MAJORE - derularea, la nivelul unității de învățământ, a unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea unor metode și a unor resurse moderne, pe baza cercetării educaționale de profil; - inițierea și aplicarea unor proiecte inovatoare pentru progres în învățare al fiecărui elev, inclusiv al elevilor cu CES;	b) Opțiunea resurse umane: ACȚIUNI MAJORE - consilierea cadrelor didactice în vederea formării competențelor de implementare a reformei educației timpurii, de utilizare a manualelor digitale, de evaluare a rezultatelor școlare și de pregătire a acestora pentru evaluările naționale; - derularea unor programe de formare avizate/acreditate de ME pe tema evaluării bazate pe competențe; - derularea unor programe de formare avizate de ME pentru cadrele didactice de la clasa	c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale: ACȚIUNI MAJORE - asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ necesare desfășurării unui proces de învățământ modern (mijloace IT, soft educațional, truse de matematică, științe, instrumente muzicale, cărți etc); - dezvoltarea bazei de resurse pedagogice din	d) Opțiunea relații comunitare: ACȚIUNI MAJORE - colaborarea cu partenerii interesați de educație în vederea sprijinirii dezvoltării profesionale a cadrelor didactice; - dezvoltarea unei bune colaborări între unitatea de învățământ și autoritatea publică locală, în vederea fundamentării planului de școlarizare și avizării acestuia.
--	---	---	---

• implementarea unui program coerent de activități formale și nonformale; • elaborarea/ dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici; • asigurarea de oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației – copii și elevi romi, copii și elevi din medii sociale și economice dezavantajate, copii și elevi cu nevoi speciale; implementarea unor programe de educație remedială; • sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii/ elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc. • derularea unor programe	pregătitoare și pentru pregătirea debutanților; • informarea/ consilierea cadrelor didactice care solicită înscrierea la susținerea gradelor didactice; • formarea personalului didactic și nedidactic din unitatea de învățământ, a managerilor i și a , prin cuprinderea acestora în programe de formare pe teme de educație de calitate; • promovarea exemplelor de bună practică obținute la nivelul managementului lecției, managementului clasei; • desfășurarea unor activități utile în cadrul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice pentru dezvoltarea competențelor ➤ de utilizare a metodelor moderne, de utilizare a manualelor digitale și a softurilor educaționale; ➤ de evaluare formativă și formatoare; ➤ de elaborare a tipurilor de itemi propuși la probele de la evaluare națională (EN clasele a II - a, a IV - a, a VI -a, a VIII - a) ;	biblioteca școlară, pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; • asigurarea funcționării internetului în fiecare structură/ clasă;	
--	---	--	--

de consiliere vocațională; • implementarea unor proiecte/ programe de creștere a motivației pentru învățare prin activități școlare și extrașcolare de interes pentru elevi (rețele de colaborare între școli, programe de petrecere a timpului liber); • organizarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru evaluările naționale			
ȚINTA 2 Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație			
a) Opțiunea curriculară: ACȚIUNI MAJORE • Cuprinderea personalului didactic în programe de formare, prin oferta CCD Dâmbovița, pe problematica gestionării eficiente a resurselor materiale / financiare și a atragerii de noi resurse, a ofertelor de formare pe problematica eficientizării învățării în scopul creșterii calității în	b) Opțiunea resurse umane: ACȚIUNI MAJORE • perfecționarea echipei manageriale prin parcurgerea de programe de formare pentru eficientizarea activității manageriale; • formarea cadrelor didactice pentru formarea competențelor specifice managementului clasei de elevi, de a lucra cu elevi cu CES / dificultăți de învățare, din medii dezavantajate, cu risc de abandon școlar;	c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale : ACȚIUNI MAJORE • analiza nevoilor de resurse materiale / financiare la nivelul unității de învățământ; • stabilirea priorităților referitoare la resursele materiale / financiare / umane; • Implicarea echipei manageriale în utilizarea eficientă a	d) Opțiunea relații comunitare: ACȚIUNI MAJORE • colaborarea cu organizații guvernamentale, asociații în scopul derulării de programe ce vizează îmbunătățirea calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din Școala Gimnazială,,Prof.Ilie Popeescu”Șotânga; • colaborarea cu furnizori de formare în

educație; • Implementarea, la nivelul unității de învățământ, a unor proiecte inovatoare pe baza utilizării resurselor digitale și a altor mijloace de învățământ existente; • elaborarea de proceduri pentru gestionarea eficientă a resurselor materiale / financiare;	• participarea la întâlniri de diseminare a bune lor practici identificate în proiecte cu finanțare europeană implementate de ISJ Dâmbovița pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare; • formarea / consilierea ȚIU administratorului financiar pe problematica gestionării eficiente a resurselor financiare	bazei materiale existente; • atragerea de noi resurse materiale / financiare; • asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a resurselor pedagogice necesare îmbunătățirii managementului clasei de elevi; • asigurarea condițiilor tehnice necesare pentru utilizarea resurselor educaționale de pe diverse platforme de învățare, în scopul pregătirii pentru examene / evaluările naționale;	scopul îmbunătățirii competențelor manageriale (managementul instituției / managementul clasei.
--	--	---	---

ȚINTA 3 Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

a) Opțiunea curriculară: ACȚIUNI MAJORE • implementarea unor proiecte/ programe europene în care se implică ISJ Dâmbovița care vizează sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor;	b) Opțiunea resurse umane: ACȚIUNI MAJORE • formarea cadrelor didactice pe probleme de management de proiect, în scopul formării competențelor de scriere și implementare de proiecte; • consilierea responsabililor de programe și proiecte de la nivelul i unității de învățământ; • participarea la întâlniri de popularizare unor proiecte de succes derulate la nivelul	c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei material: ACȚIUNI MAJORE • asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a resurselor necesare scrierii de proiecte; • atragerea de resurse financiare necesare pentru asigurarea contribuției proprii	d) Opțiunea relații comunitare: ACȚIUNI MAJORE • colaborarea cu parteneri din țară și din alte țări în derularea unor proiecte europene; • colaborarea cu diverși factori implicați și interesați de educație pentru organizarea unor campanii de informare și popularizare a înscrierii
--	--	--	---

• crearea de produse intelectuale aplicabile la nivelul procesului de învățământ, în parteneriat cu alte țări europene; • implementarea, la nivelul unității de învățământ, a bunelor practici identificate la nivel european în timpul derulării proiectelor cu finanțare externă; • elaborarea unor buletine de informare a părinților cu privire la înscrierea elevilor în grădiniță și în școală;	județului Dâmbovița; • consilierea părinților cu privire a înscrierea copiilor în grădiniță/ școală;	necesare în derularea unor proiecte cu finanțare externă; • atragerea de fonduri prin proiecte cu finanțare externă;	copiilor într-o formă organizată de educație; • colaborarea cu familiile elevilor în scopul îmbunătățirii frecvenței școlare și a rezultatelor la examene / evaluări naționale;
---	--	--	---

ȚINTA 4. Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale

a) Opțiunea curriculară: ACȚIUNI MAJORE • proiectarea și realizarea resurselor pentru instruirea online, adaptarea resurselor pentru învățarea online, crearea și utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea formativă, sumativă și feedback; • utilizarea aplicațiilor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare; • derularea, la nivelul	b) Opțiunea resurse umane: ACȚIUNI MAJORE • formarea cadrelor didactice și a echipei manageriale prin Programul de Pedagogie digitală; • consilierea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a competențelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare și pentru formarea / dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor; • facilitarea derulării unor programe de formare continuă,	c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale: ACȚIUNI MAJORE • Dotarea cu clase inteligente* pentru predare-învățare-evaluare: furnizarea de internet de mare viteză școlilor și dotarea sălilor de clasă, a cadrelor didactice și a elevilor cu echipamente informatice precum laptopuri sau tablet; • integrarea	d) Opțiunea relații comunitare: ACȚIUNI MAJORE • colaborarea cu partenerii interesați de educație în vederea sprijinirii dezvoltării profesionale a cadrelor didactice pentru formarea competențelor digitale ale elevilor; • colaborarea cu familiile elevilor în scopul supravegherii propriilor copii pentru asigurarea
--	---	---	--

unității de învățământ, a unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor digitale și a diverselor instrumente TIC; • monitorizarea progresului elevilor în învățare prin utilizarea unor aplicații digitale specifice; • elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional TIC; • implementarea unor programe motivante de educație remedială prin utilizarea aplicațiilor digitale; • organizarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru EN VIII; • predarea cu ajutorul tehnologiilor digitale, suporturilor vizuale, învățarea cu ajutorul tehnologiilor digitale, evaluarea folosind tehnologii digitale; • comunicarea și colaborarea online, prin utilizarea platformelor și	pentru cadre didactice, în domeniul pedagogie digitală/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare.	instrumentelor online și a resurselor în format digital în activități didactice;	suguranței în contextul utilizării internetului.
--	---	---	---

instrumentelor de comunicare digitale;			
--	--	--	--

4.6.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN DE ACȚIUNE (2024-2029)

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

a) Opțiunea curriculară (Ținta 1)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
1.1.1	Derularea de proiecte inovatoare bazate pe cercetări educaționale de profil	Anual (2024-2029)	Director, Responsabili comisii metodice, Consiliul de administrație	Umane: Cadre didactice Materiale: Studii ISE/ME	Minim 1 proiect inovator implementat/an	Planificări, Rapoarte de activitate
1.1.2	Proiecte inovatoare pentru progres în învățare (inclusiv elevi cu CES)	Permanent	Profesor sprijin, Învățători/Profesori	Umane: Cadre didactice, consilier școlar Materiale: Auxiliare adaptate	Fișe de progres pentru 100% din elevii cu CES	Planuri educaționale individualizate (PEI)
1.1.3	Implementarea programului de activități formale și nonformale	Anual	Coordonator proiecte educative	Umane: Elevi, părinți Financiare: Fonduri școală	Minim 4 activități nonformale majore pe an	Portofoliul activităților extrașcolare
1.1.4	Elaborarea/dezvoltarea de CDS	Anual	Director, responsabil curriculum	Umane: elevi, părinți, cadre didactice	Toate CDS corelate cu nevoile și interesele elevilor	Programe CDS aprobate în CA
1.1.5	Programe de educație remedială pentru grupuri vulnerabile (risc de abandon, CES)	Permanent (2024-2029)	Învățători, Profesori RO/MAT	Umane: Cadre didactice Financiare: Buget local / PNRR	Reducerea cu 20% a ratei de corigențe/risc de corigență	Prezențe remediale, Fișe de evaluare

1.1.6	Programe de consiliere, orientare și consiliere vocațională	Lunar	Consilier școlar, Diriginți	Umane: Psiholog școlar Materiale: Chestionare de profil	100% din elevii claselor a VIII-a consiliați vocațional	Fișe de consiliere, Raport psihopedagogic
1.1.7	Proiecte de creștere a motivației (rețele școlare, timp liber)	Anual	Director, Consiliul elevilor	Umane: Elevi școli partener Financiare: Parteneriate	Minim 1 parteneriat interșcolar activ de petrecere a timpului liber	Acorduri de colaborare, Fotografii
1.1.8	Programe de pregătire suplimentară pentru Evaluările Naționale	Săptămânal (Oct-Iun)	Profesori limba română și matematică	Umane: Profesori clasele II, IV, VI, VIII	Prezență de peste 90% a elevilor la orele de pregătire	Condica de prezență, Grafic activități

b) Opțiunea resurse umane (Ținta 1)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
1.2.1	Consiliere profesională (reforma educației timpurii, manuale digitale, EN)	Anual	Director, Responsabili comisii metodice	Informaționale: Ghiduri ME Tehnice: Dispozitive IT	Toate cadrele didactice consiliate pe utilizarea manualelor digitale	Procese-verbale ale comisiilor metodice
1.2.2	Programe de formare acreditate ME pe tema evaluării bazate pe competențe	2024-2026	Responsabil formare continuă	Financiare: Fonduri CCD Dâmbovița / PNRR	Minim 75% din profesori absolvenți ai cursului de evaluare	Certificate de competență, Baza de date cursuri
1.2.3	Formare cadre didactice clasă pregătitoare și sprijin debutanți	Început de an școlar	Mentori inserție profesională	Informaționale: Metodologii ME Umane: Profesori mentori	100% din debutanți asistați și consiliați săptămânal	Portofoliul mentoratului, Fișe de asistență
1.2.4	Informare/consiliere pentru înscrierea la grade didactice	Octombrie anual	Responsabil dezvoltare profesională	Informaționale: Calendar ME	Toate dosarele depuse corect și validate de ISJ	Cereri înregistrate, Fișe de monitorizare
1.2.5	Formarea personalului nedidactic,	Permanent (2024-2029)	Coordonator CEAC	Umane: Formatori externi	Minim 2 sesiuni de formare internă	Documente CEAC, Liste de

	manageri) pe teme de calitate			Financiare: Bugetul școlii	CEAC pe an	prezență
1.2.6	Promovarea exemplelor de bună practică (managementul lecției/clasei)	La fiecare interval de învățare	Responsabiliile comisiilor metodice	Logistice: Spațiu dedicat/online	Minim 2 activități deschise/an la nivelul fiecărei comisii	Portofoliul de bune practici, Referate
1.2.7	Activități în comisii metodice / cercuri pedagogice (softuri, itemi EN)	Conform grafic ISJ	Responsabili cercuri / comisii	Tehnice: Softuri, Modele itemi EN clasele II, IV, VI, VIII	Bază de date internă cu itemi de evaluare creați în școală	Mapă comisie metodică, Modele de teste

c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale (Ținta 1)

Nr. crt.	Activități majore	Termen Perioadă /	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
1.3.1	Asigurarea mijloacelor de învățământ moderne (IT, softuri, truse științe, cărți)	2024-2027	Director, Administrator financiar	Financiare: PNRR / Buget local / Finanțare de bază	100% din laboratoare și cabinete dotate cu mijloace moderne	Facturi, Proces-verbal recepție, Registru inventar
1.3.2	Dezvoltarea bazei de resurse pedagogice din biblioteca școlară	Anual (achiziții)	Bibliotecar, Responsabil CDI	Financiare: Fonduri proprii / Donații	Minim 50 de titluri noi de specialitate pedagogică adăugate	Fișe de achiziție, Registru mișcare fonduri
1.3.3	Asigurarea funcționării internetului de mare viteză în fiecare structură/clasă	Încă din 2024 (permanent)	Administrator IT	Tehnice: Routere, Contract provider	Internet funcțional 100% din timp în toate spațiile școlii	Raport tehnic abonament, Fișe de service

d) Opțiunea relații comunitare (Ținta 1)

Nr. crt.	Activități majore	Termen Perioadă /	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
1.4.1	Colaborarea cu parteneri educaționali pentru dezvoltare profesională	Anual	Director, Coordonator proiecte	Umane: Ong-uri, Universități	Minim 1 parteneriat extern/an pe teme de formare didactică	Acorduri parteneriat, Certificate participare
1.4.2	Colaborarea cu APL pentru fundamentarea și avizarea planului de școlarizare	Decembrie - Ianuarie anual	Director, Consiliul de Administrație	Umane: Reprezentanți Primărie	Plan de școlarizare fundamentat realist și avizat fără modificări	Hotărâre CA, Aviz conform APL

				Informaționale: Date demografice		
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic) în scopul creșterii calității în educație

a) Opțiunea curriculară (Ținta 2)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
2.1.1	Cuprinderea personalului în formări CCD Dâmbovița (management resurse/eficientizare)	Conform ofertei CCD	Responsabil formare continuă	Umane: Oferta CCD Dâmbovița Financiare: Buget de stat	Minim 3 cadre didactice/an formate pe management financiar/resurse	Atestate participare, Raport anual formare
2.1.2	Implementarea de proiecte inovatoare pe baza resurselor digitale existente	Permanent	Profesori, Administrator IT	Tehnice: Echipamente școală	Utilizarea zilnică a resurselor digitale în proporție de 80% din ore	Condica de prezență, Planificări lecții
2.1.3	Elaborarea de proceduri pentru gestionarea eficientă a resurselor materiale/financiare	Anual	Director, SCIM (Comisia de monitorizare)	Informaționale: Norme OSGG 600	Set complet de proceduri operaționale revizuit și aprobat	Dosar proceduri, Decizii interne

b) Opțiunea resurse umane (Ținta 2)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
2.2.1	Perfecționarea echipei manageriale (programe de	2024-2026	Director, Director adjunct	Financiare: Resurse proprii / Proiecte	Echipa managerială deține atestate recente de	Diplome cursuri management

	formare management)				management educațional	
2.2.2	Formare cadre didactice pe managementul clasei, CES, risc de abandon	Anual	Responsabil incluziune CEAC	Informaționale: Ghiduri incluziune	Scădere cu 15% a conflictelor la clasă și management adaptat	Rapoarte consiliere, Monitorizare frecvență
2.2.3	Diseminarea bunelor practici din proiecte europene ISJ Dâmbovița	Conform calendar ISJ	Director, Coordonator proiecte	Logistice: Săli de ședință	Transferul a minim 3 metode europene în activitatea curentă a școlii	Procese-verbale consiliu profesoral
2.2.4	Formarea/consilierea administratorului financiar (gestionare eficientă)	Anual	Director, Auditor extern	Informaționale: Legislație financiară	Execuție bugetară corectă, 0 penalități sau erori la audit	Rapoarte de audit, Bilanț contabil anual

c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale (Ținta 2)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
2.3.1	Analiza anuală a nevoilor de resurse materiale și financiare	Octombrie anual	Director, Administrator financiar	Informaționale: Solicități catedre	Raport complet de analiză depus în CA	Document text aprobat în CA
2.3.2	Stabilirea priorităților de resurse (materiale/financiare/umane)	Noiembrie anual	Director, Consiliul de Administrație [1.2, 1.3]	Logistice: Matrice priorități	Buget aprobat axat direct pe prioritățile stabilite	Proiect de buget, Proces-verbal CA
2.3.3	Implicarea echipei manageriale în utilizarea eficientă a bazei materiale existente	Permanent	Director, Director adjunct	Logistice: Grafic utilizare laboratoare	Grad de ocupare de 100% a laboratoarelor de informatică/științe	Grafic cabinete, Condiții dedicate
2.3.4	Atragerea de noi resurse materiale / financiare (extrabugetare, sponsorizări)	Anual	Director, Comitet de părinți	Parteneriale: Contracte sponsori	Creșterea fondurilor extrabugetare cu 10% anual	Contracte sponsorizare, Fișe donație
2.3.5	Asigurarea resurselor pedagogice	Început de	Responsabil	Financiare: Buget	Achiziționarea de	Fișe de

	pentru managementul clasei de elevi	an școlar	biblioteca / Consilier	școală	ghiduri de management al clasei pentru profesori	împrumut, Registru inventar
2.3.6	Asigurarea condițiilor tehnice pentru platforme de învățare (pregătire EN)	Permanent	Administrator IT	Tehnice: Licențe platforme, conexiuni	Utilizarea constantă a platformelor pentru simulări EN	Rapoarte de trafic platformă, Testări

d) Opțiunea relații comunitare (Ținta 2)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
2.4.1	Colaborarea cu ONG-uri/asociații pentru calitatea educației în unitatea școlară.	Anual	Director, Învățători / Profesori	Externe: Resurse asociații	Minim 1 proiect derulat în parteneriat cu un ONG local/național	Acorduri colaborare, Raport impact
2.4.2	Colaborarea cu furnizori de formare pentru competențe manageriale	2025-2027	Director	Financiare: Proiecte/Buget școală	Toți factorii de decizie din școală formați modular	Contracte servicii formare, Certificate

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

a) Opțiunea curriculară (Ținta 3)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
3.1.1	Implementarea de proiecte europene coordonate de ISJ Dâmbovița	Conform grafic proiecte	Director, responsabil proiecte europene	Resurse ISJ / Fonduri Europene	Implicarea a cel puțin 50 de elevi în activitățile de echitate socială	Liste beneficiari, Rapoarte activitate

	(echitate/șanse egale)					
3.1.2	Crearea de produse intelectuale în parteneriat cu alte țări europene	2025-2028	Coordonator proiecte europene	Financiare: Erasmus+ / Fonduri externe	Ghid metodologic sau platformă comună creată/implementată	Produsul final (ghid, site, broșură)
3.1.3	Implementarea bunelor practici europene din proiectele cu finanțare externă	Permanent	Cadre didactice participante	Metodologice: Metode europene validate	Aplicarea la clasă a minim 3 tehnici de predare interactive europene	Planuri de lecție, Chestionare feedback elevi
3.1.4	Elaborarea de buletine de informare a părinților privind înscrierea la școală/grădiniță	Primăvara anual	Secretar, Profesori inv. primar/preșcolar	Materiale: Broșuri printate, rețele sociale	100% din părinții din comunitate informați la timp	Buletine informative tipărite, Linkuri postări

b) Opțiunea resurse umane (Ținta 3)

Nr. crt.	Activități majore	Termen Perioadă /	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
3.2.1	Formarea cadrelor didactice pe probleme de management de proiect (scriere/implementare)	2024-2026	Director, Coordonator formare	Umane: Formatori specialiști	Minim 4 cadre didactice capabile să scrie aplicații de finanțare	Certificate curs, Schițe de proiecte depuse
3.2.2	Consilierea responsabililor de programe și proiecte europene din școală	Trimestrial	Director, Inspectori de specialitate	Informaționale: Ghidul solicitantului	Zero erori de implementare/eligibilitate în derularea proiectelor	Fișe de consiliere, Rapoarte monitorizare
3.2.3	Participarea la întâlniri de popularizare a proiectelor de succes din jud. Dâmbovița	Conform invitații ISJ	Echipa de proiecte a școlii	Logistice: Transport / Aplicații online	Prezența școlii la întâlniri și preluarea ideilor de succes	Diplome participare, Minute ședințe
3.2.4	Consilierea părinților cu privire la înscrierea copiilor în grădiniță / școală	În perioadele de înscriere	Consilier școlar, Comisia de înscriere	Logistice: Spațiu consiliere dedicat	Peste 95% din copiii recenzați în circumscripție sunt înscriși	Fișe de consiliere părinți, Raport

						înscriere
--	--	--	--	--	--	-----------

c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale (Ținta 3)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
3.3.1	Asigurarea resurselor logistice necesare scrierii de noi proiecte europene	Permanent (2024-2029)	Director, Administrator financiar	Tehnice: Calculatoare, Imprimantă, Ghiduri tipărite	Spațiu de lucru echipat dedicat echipei de scriere proiecte	Registru inventar, Proces-verbal dotare
3.3.2	Atragerea/asigurarea resurselor financiare (contribuție proprie proiecte)	Anual (la bugetare)	Consiliul de Administrație, Administrator financiar	Financiare: Buget local / Alocări speciale	Linie bugetară distinctă aprobată pentru cofinanțare	Buget de venituri și cheltuieli aprobat

d) Opțiunea relații comunitare (Ținta 3)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
3.4.1	Dezvoltarea de parteneriate cu comunitatea locală (ONG-uri, Biserică, Poliție) pentru combaterea marginalizării	Anual	Director, Consilier școlar	Umane: Reprezentanți comunitate Logistice: Săli de curs	Cel puțin 2 campanii comunitare derulate anual pe teme de incluziune	Acorduri de parteneriat, Rapoarte de activitate
3.4.2	Organizarea de întâlniri și dezbateri cu părinții privind importanța echității și egalității de șanse în educație	Conform graficului	Profesori diriginți, Învățători	Informaționale: Materiale informative, ghiduri	Participarea a peste 75% din părinții vizați din grupuri vulnerabile	Procese-verbale ședințe, Tabele de prezență
3.4.3	Colaborarea cu autoritățile locale și Serviciul Public de Asistență Socială pentru	Lunar	Asistent social (primărie), Director	Umane: Cadre didactice, asistenți sociali	Monitorizarea completă a tuturor cazurilor de elevi cu	Fișe de monitorizare, Note de constatare

	monitorizarea copiilor aflați în risc de abandon				absenteism crescut	comune
3.4.4	Promovarea în comunitate și la nivel județean (ISJ Dâmbovița) a exemplelor de succes privind integrarea copiilor cu CES	Anual	Profesor sprijin, Coordonator proiecte	Media: Site școală, pagină social media	Diseminarea a cel puțin 2 povești de succes sau bune practici pe an	Articole publicate, Broșuri digitale, Linkuri

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale

a) Opțiunea curriculară (Ținta 4)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
4.1.1	Proiectarea, adaptarea și realizarea de resurse pentru instruire/învățare online și evaluare digitală	Permanent (2024-2029)	Cadre didactice, responsabili comisiilor metodice	Tehnice: Eduboom, RED, resurse platforme școlare	Minim 5 resurse educaționale digitale create/adaptate profesor/modul	Conturi utilizator, Linkuri portofolii digitale
4.1.2	Utilizarea curentă a aplicațiilor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare	Săptămânal	Învățători, Profesori	Tehnice: Table interactive, aplicații (Kahoot, Wordwall etc.)	Peste 80% din lecții includ secvențe cu aplicații digitale	Planificări, Fișe de asistență la ore
4.1.3	Derularea de proiecte inovatoare de modernizare a procesului didactic prin instrumente TIC	Anual	Coordonator proiecte	Umane: Cadre didactice Tehnice: Dotări clase inteligente	Cel puțin 1 proiect inovator major bazat pe TIC implementat anual	Raport de proiect, Produse digitale realizate
4.1.4	Monitorizarea progresului elevilor în învățare prin aplicații digitale specifice	Semestrial	Profesori diriginți, Profesori materie	Informaționale: Cataloage digitale/Aplicații corelate	100% din elevi au grafice digitale de evoluție a progresului școlar	Rapoarte extrase din aplicații / platforme
4.1.5	Elaborarea și dezvoltarea de curriculum opțional	Primăvara anual (pt. anul	Profesor TIC, Comisia pentru	Umane: Profesori de profil	Cel puțin 1 opțional de tip „Competențe	Programă CDS aprobată în CA,

	(CDS) în domeniul TIC	următor)	curriculum	Informaționale: Ghiduri ME	digitale/TIC” derulat la clase	Opțiuni elevi
4.1.6	Programe de educație remedială prin utilizarea de aplicații și softuri digitale interactive	Permanent	Profesori RO/MAT (învățământ remedial)	Tehnice: Tablete elevi, softuri educaționale adaptive	Creșterea prezenței și motivației elevilor din grupurile de risc cu 20%	Fișe de prezență, Rezultate teste remediale
4.1.7	Programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru EN VIII utilizând instrumente digitale	Săptămânal (Oct-Iun)	Profesori limba română și matematică	Tehnice: Platforme de simulare a examenelor (ex: teste online)	Minim 3 simulări digitale ale examenelor naționale derulate pe an	Rezultate simulări stocate digital, Statistici
4.1.8	Predarea, învățarea și evaluarea integrată prin tehnologii digitale și suporturi vizuale	Zilnic	Toate cadrele didactice	Materiale: Videoproiectoare, ecrane, display-uri tactile	Digitalizarea integrală a instrumentelor de evaluare formativă/sumativă	Condica de prezență, Teste digitale salvate
4.1.9	Comunicarea și colaborarea online prin platforme și instrumente de comunicare digitale	Permanent	Management, Secretar, Diriginți	Tehnice: Platforma școlii (Google Workspace / MS Teams)	Comunicare 100% securizată și rapidă (școală-profesor-părinte)	Grupuri oficiale active, Note informative online

b) Opțiunea resurse umane (Ținta 4)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
4.2.1	Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea claselor inteligente și a noilor echipamente IT	2024-2026	Responsabil formare continuă	Financiare: Fonduri PNRR / CCD Dâmbovița	Peste 90% din personalul didactic instruit pentru noile dotări	Certificate de participare, Decizii interne
4.2.2	Cursuri de perfecționare privind crearea de resurse educaționale deschise (RED) și evaluare digitală	Anual	Coordonator CEAC	Umane: Formatori specialiști	Minim 5 profesori/an certificați în crearea de conținut digital	Diplome cursuri, Portofolii RED validate
4.2.3	Instruirea personalului didactic auxiliar în	Anual	Director, Secretar	Tehnice: Licențe softuri actualizate	100% din personalul auxiliar utilizează platformele	Certificate de competență,

	utilizarea softurilor specifice (baze de date, secretariat, contabilitate)				digitale oficiale	Rapoarte de utilizare
4.2.4	Promovarea și diseminarea exemplurilor de bună practică pedagogică digitală în cadrul comisiilor metodice	Conform graficului comisiei	Responsabilii comisiilor metodice	Logistice: Spațiu de prezentare / platformă online	Cel puțin o activitate demonstrativă bazată pe TIC/comisie/interval de învățare	Procese-verbale, Materiale video/ghiduri
4.2.5	Consilierea profesorilor debutanți pentru integrarea tehnologiei în proiectarea lecțiilor	Permanent	Mentori inserție profesională	Informaționale: Ghiduri metodologice digitale	Toți profesorii debutanți folosesc eficient tehnologia la clasă	Fișe de asistență la ore, Planuri de lecție

c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale (Ținta 4)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
4.3.1	Amenajarea și dotarea de clase inteligente (smart-classroom) cu echipamente IT de ultimă generație	2024-2027	Director, Administrator financiar	Financiare: Fonduri europene / PNRR / Buget local	Toate structurile școlii dispun de cel puțin o sală inteligentă funcțională	Procese-verbal de recepție, Registru inventar
4.3.2	Achiziționarea de licențe, softuri educaționale interactive și platforme de testare pentru EN VIII	Anual (înainte de începerea cursurilor)	Director, Administrator financiar	Financiare: Buget local / Finanțare de bază	Platforme educaționale contractate și active pentru toți elevii	Facturi, Contracte de servicii IT, Conturi activate
4.3.3	Mentenanța periodică, securizarea rețelelor și upgrade-ul echipamentelor informatice din școală	Permanent	Administrator IT	Financiare: Fonduri extrabugetare / Bugetul școlii	Rata de funcționalitate a echipamentelor IT de peste 95%	Contract de service
4.3.4	Asigurarea accesului elevilor la dispozitive mobile (tablete/laptopuri) în cadrul orelor de curs și remediale	Zilnic	Profesori diriginți,	Tehnice: Tablete existente	100% din elevii prezenți la remediale au acces la un dispozitiv	Fișe de predare-primire echipamente, Grafic utilizare

d) Opțiunea relații comunitare (Ținta 4)

Nr. crt.	Activități majore	Termen / Perioadă	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Surse de verificare
4.4.1	Parteneriate cu asociații și companii IT pentru atragerea de donații, sponsorizări sau softuri gratuite	Anual	Director, Comitetul de părinți	Externe: Agenți economici, Fundații profil tehnologic	Minim 2 parteneriate active pentru suport tehnologic sau aplicații	Contracte de sponsorizare, Acorduri de colaborare
4.4.2	Sesiuni de informare și instruire online pentru părinți privind utilizarea catalogului digital și a platformelor școlii	Anual	Profesori diriginți	Logistice: Ghiduri video/pdf realizate de școală	Peste 85% din părinți accesează și utilizează platforma de comunicare	Statistici de accesare platformă, Procese-verbale ședințe
4.4.3	Colaborarea cu ISJ Dâmbovița și comunitatea locală pentru promovarea proiectelor digitale ale Școlii Gimnaziale „Prof. Ilie Popescu” Șotânga	Permanent	Director, Coordonator proiecte	Media: Site-ul școlii, rețele sociale, presă locală	Minim 3 articole/postări anuale privind succesul digitalizării școlii	Linkuri articole, Capturi ecran, Raport de activitate

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI (2024-2029)

1. Matricea de Monitorizare și Evaluare Curentă

Nr. crt.	Componenta de proces	Perioadă / Frecvență	Responsabili	Instrumente utilizate	Indicatori / Rezultate așteptate	Surse de verificare / Livrabile
1.1	Monitorizarea anuală a planului de acțiune	Anual Luna august	Comisia de monitorizare PDI, Comisiile permanente și	* Fișe de monitorizare pe ținte * Interviu cu	Identificarea la timp a activităților nerealizate sau întârziate	* Fișe intermediare completate * Note de constatare

			metodice	responsabili de activități		
1.2	Evaluarea anuală a impactului activităților	Iulie (la finalul fiecărui an școlar)	Coordonator CEAC, Director	* Chestionare (elevi, părinți) * Analize statistice (note, absenteism)	Măsurarea gradului de atingere a indicatorilor de performanță anuali	* Raportul Anual de Monitorizare a PDI * Hotărârea CA de aprobare
1.3	Evaluarea finală (sumativă) a întregului PDI	August 2029 (la sfârșitul ciclului)	Comisia PDI, Evaluatori externi (ISJ/ARACIP)	* Audit intern/extern * Analiză comparativă statistică (2024 vs. 2029)	Evaluarea globală a succesului strategiei și realizarea viziunii școlii	* Raportul Final de Evaluare a PDI 2024-2029 * Diagnoza pentru noul PDI

2. Matricea de Actualizare și Revizuire (Managementul Riscului)

Nr. crt.	Situație / Factor declanșator	Procedură de urmat	Responsabili	Termen limită	Rezultat final
2.1	Modificări legislative majore (ex: noi metodologii ME, ROFUIP)	* Analiza textului legii noi * Corelarea acțiunilor din PDI cu noile obligații	Director, Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Maxim 30 de zile de la intrarea în vigoare a legii	textul revizuit al PDI
2.2	Nerealizarea indicatorilor din cauza lipsei de fonduri	* Identificarea de surse alternative (APL, donații) * Redimensionarea sau reșalonarea termenelor	Administrator financiar, Director, CA	În cadrul evaluării anuale (Iulie)	Plan de acțiune recalibrat financiar
2.3	Modificări în structura populației școlare (ex: scădere drastică a numărului de elevi, comasări, reorganizarea rețelei școlare)	* Ajustarea planului de școlarizare în PDI * Redirecționarea resurselor către incluziune/promovare	Director, CA	Decembrie (anual, în faza de proiectare a bugetului/ modificări legislative etc)	Ținte strategice adaptate la noua realitate socială

3. Circuitul Decizional și de Transparență

Comisia de Monitorizare PDI / CEAC] ---> Elaborează Raportul Anual de Monitorizare

Consiliul Profesoral -----> Dezbate și validează raportul / propune măsuri

Consiliul de Administrație -----> Aprobă oficial Raportul și eventualele actualizări

Comunitatea Școlară -----> Publicarea documentului pe site-ul școlii

CAPITOLUL VI ANEXE STRATEGICE

HARTA PARTENERILOR STRATEGICI (2024-2029)

1. Autorități Educaționale și Administrative (Axa de Reglementare și Finanțare)

- **Inspectoratul Școlar Județean (ISJ) Dâmbovița**

- **Rol:** Coordonare și îndrumare metodologică: ISJ Dâmbovița asigură consilierea echipei manageriale și a cadrelor didactice prin intermediul inspectorilor școlari de specialitate, facilitând implementarea corectă a curriculumului național și a legislației în vigoare.
- **Monitorizare, control și evaluare:** Prin inspecțiile școlare tematice, generale sau de specialitate, ISJ evaluează periodic calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, eficiența managementului instituțional și respectarea standardelor ARACIP.
- **Dezvoltarea resursei umane:** ISJ coordonează mișcarea personalului didactic (titularizare, detașare, suplinire), monitorizează evoluția în carieră a profesorilor școlii (definitivat, grade didactice) și sprijină participarea acestora la programe de formare continuă.
- **Fundamentarea rețelei și a planului de școlarizare:** Unitatea noastră de învățământ elaborează proiectul planului de școlarizare (numărul de clase propuse) pe baza diagnozei locale, acesta fiind analizat, validat și aprobat ulterior de către ISJ în funcție de dinamica demografică a comunei Șotânga.
- **Validarea și legitimarea strategiei instituționale:** Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională (PDI), deși este un document intern aprobat de Consiliul de Administrație al școlii, este corelat cu Planul Operațional al ISJ și este supus monitorizării de către ISJ Dâmbovița, asigurând astfel coerența politicilor educaționale la nivel județean.
- **Casa Corpului Didactic (CCD) Dâmbovița**
- **Rol:** Furnizor principal de programe de formare continuă și credite profesionale pentru cadrele didactice.
- **Primăria și Consiliul Local Șotânga**
- **Rol:** Finanțare complementară, întreținerea infrastructurii, asigurarea utilităților și aprobarea bugetului local.

2. Parteneri Sociali și de Siguranță (Axa de Incluziune și Climat Școlar)

- **Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS) Șotânga**

- **Rol:** Monitorizarea comună a absenteismului, sprijinirea familiilor dezavantajate și prevenirea abandonului școlar.
- **Postul de Poliție Șotânga**

- **Rol:** Asigurarea siguranței în mediul școlar, derularea de campanii anti-bullying, prevenirea delincvenței juvenile și educație rutieră.
- **Dispensarul Medical / Cabinetul Medical Șotânga**
- **Rol:** Monitorizarea stării de sănătate a elevilor, triaj epidemiologic și campanii de educație pentru sănătate.
- 3. Parteneri Comunitari și Economici (Axa Dezvoltării Curriculare și Logistice)**
- **Comitetul Reprezentativ al Părinților și Asociația de Părinți**
- **Rol:** Co-finanțarea unor activități extrașcolare, voluntariat, sprijin în luarea deciziilor prin reprezentanții din CA.
- **Agenți Economici Locali (Șotânga / Târgoviște)**
- **Rol:** Consultanță pentru elaborarea Curriculumului la Decizia Școlii (CDS), sponsorizări și dotări logistice.
- **Organizații Neguvernamentale (ONG-uri județene/naționale)**
- **Rol:** Implementarea de proiecte pentru copiii cu CES, facilitarea de resurse educaționale digitale și tabere tematice.

Matricea de impact a parteneriatelor

Partener	Ținta PDI vizată	Tipul de suport	Frecvența colaborării
ISJ și CCD Dâmbovița	Ținta 1, Ținta 2, Ținta 3	Metodic, Formare resurse umane, Management	Permanentă / Lunar
Primăria Șotânga	Ținta 1, Ținta 2, Ținta 4	Financiar, Infrastructură, Clase inteligente	Permanentă
Poliția & SPAS Șotânga	Ținta 3 (Echitate și Incluziune)	Intervenție socială, Siguranță, Prevenție	Lunară / La nevoie
Asociația de Părinți & ONG-uri	Ținta 1, Ținta 4 (Digitalizare)	Sponsorizări, Voluntariat, Activități nonformale	La nevoie

LISTA ABREVIERILOR UTILIZATE

- ☐ **APL** – Autoritatea Publică Locală (Primăria și Consiliul Local Șotânga)
- ☐ **ARACIP** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- ☐ **CA** – Consiliul de Administrație
- ☐ **CCD** – Casa Corpului Didactic (CCD Dâmbovița)
- ☐ **CDS** – Curriculum la Decizia Școlii
- ☐ **CEAC** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- ☐ **CES** – Cerințe Educaționale Speciale
- ☐ **CNPEE** – Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
- ☐ **CP** – Consiliul Profesoral

- ☐ **C.P.A.** – Controlul Reviziilor și Actualizărilor (Tabelul de trasabilitate administrativă)
- ☐ **SPAS** – Serviciul Public de Asistență Socială
- ☐ **DJ** – Drum Județean (ex: DJ 712 pe care este așezată comuna)
- ☐ **EN** – Evaluarea Națională (pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a)
- ☐ **EN VIII** – Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a
- ☐ **ERASMUS+** – Programul Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport
- ☐ **ISE** – Institutul de Științe ale Educației (fostul organism de cercetare educațională de profil)
- ☐ **ISJ** – Inspectoratul Școlar Județean (ISJ Dâmbovița)
- ☐ **IT** – Tehnologia Informației
- ☐ **MAT** – Matematică (disciplină pentru Evaluarea Națională)
- ☐ **ME** – Ministerul Educației
- ☐ **N** – Nord (reper geografic în prezentarea comunei)
- ☐ **NE** – Nord-Est (reper geografic în prezentarea comunei)
- ☐ **NV** – Nord-Vest (reper geografic în prezentarea comunei)
- ☐ **ONG** – Organizație Neguvernamentală (Asociație/Fundație)
- ☐ **OSGG** – Ordinul Secretariatului General al Guvernului (pentru standardele de control intern managerial)
- ☐ **PDI** – Planul de Dezvoltare Instituțională
- ☐ **PEI** – Plan Educațional Individualizat (pentru elevii cu CES)
- ☐ **PESTEL** – Analiza factorilor Politici, Economici, Sociali, Tehnologici, Ecologici și Legislativi
- ☐ **PNRR** – Planul Național de Redresare și Reziliență
- ☐ **RED** – Resurse Educaționale Deschise
- ☐ **RO** – Limba și literatura română (disciplină pentru Evaluarea Națională)
- ☐ **ROFUIP** – Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
- ☐ **S** – Sud (reper geografic în prezentarea comunei)
- ☐ **SCIM** – Sistemul de Control Intern Managerial
- ☐ **SV** – Sud-Vest (reper geografic în prezentarea comunei)
- ☐ **SWOT** – Analiza Punctelor tari (*Strengths*), Punctelor slabe (*Weaknesses*), Oportunităților (*Opportunities*) și Amenințărilor (*Threats*)
- ☐ **TIC** – Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
- ☐ **V** – Vest (reper geografic în prezentarea comunei)

DIRECTOR,
PROF. MARINESCU CRENGUȚA CRISTINA