



Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga  
Str.C-tin Brâncoveanu,Nr.269  
Comuna Șotânga, jud. Dâmbovița  
Tel./Fax: 0245229025  
E-mail [scoala1sotanga@yahoo.com](mailto:scoala1sotanga@yahoo.com)  
[sotanga@scolidb.ro](mailto:sotanga@scolidb.ro)

**Nr de înregistrare:1748/17.10.2024**

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din data de 16.10.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 17.10.2024,  
Director,  
Prof.Marinescu Crenguța Cristina

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2029

**ȘCOALA GIMNAZIALA “PROF.ILIE POPESCU”ȘOTÂNGA  
COMUNA ȘOTÂNGA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

**COLECTIVUL DE LUCRU PENTRU ELABORAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**Coordonator –Director,prof.Marinescu Crenguța Cristina**

- **Prof.Mărăcineanu Elena Carmen-membru în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale,„Prof.IliePopescu”Șotânga**
- **Prof.Dumitru Nina Mădălina- membru în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale,„Prof.Ilie Popescu”Șotânga;**
- **Prof.înv.primar Costache Marcela Maria-responsabil C.E.A.C.;**
- **Dna Sandu Cristina-reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților.**

## **CAPITOLUL I. DIAGNOZA**

### **1.1. ARGUMENT**

Actualul context social este tulburat de întrebări, diversitate, complexitate, parametri de timp și spațiu care se schimbă, școlile fiind nevoite să se adapteze unor noi cerințe care constrâng și care uneori sunt contradictorii. Se justifică astfel insistența pe dezvoltarea școlară din perspectiva asigurării calității în educație, orientare ce s-ar cuveni adoptată de fiecare școală.

Noile condiții fac oportune preocupările pedagogice care abordează problematica schimbării educaționale în direcția elaborării unor modele practice ce pot fi utilizate de către managerii școlari și cadrele didactice pentru a proiecta și aplica strategii de dezvoltare personală, dar și organizațională. Impactul schimbărilor și al noilor cerințe sociale asupra învățământului românesc se resimte în plan teoretic dar și practic prin imperativul adaptării strategiilor de dezvoltare a școlilor românești la principii de bază ale calității în educație. Oamenii școlii își restructurează activitatea acceptând ideea că dezvoltarea școlară și calitatea educației constituie țintele oricărei organizații școlare care vrea să supraviețuiască contemporaneității.

Ca lecție învățată, asigurarea calității depinde, în principal, de profesionalizarea și responsabilizarea resursei umane didactice. Cum/deoarece educatorul se află, mai mult ca oricând, în fața unei decizii privind diferențierea și personalizarea proiectării intervenției sale formative, se simte nevoia dezvoltării competențelor sale de cunoaștere și valorizare a elevului pentru reușita lui socială. Pe această cale, profesorul înțelege și constientizează că permanenta provocare a clasei nu este nimic altceva decât o șansă de exprimare a măiestriei sale didactice.

Drumul spre arta educațională unește actorii procesului prin responsabilizarea reciprocă asupra strategiilor de acțiune și proiectare a devenirii comune. Așa cum fiecare cadru didactic își are propriul stil, așa și elevul impune realitatea propriei personalități.

### **1.2. PREZENTAREA INSTITUȚIEI**

#### **1.2.1. CADRU NATURAL, ISTORIE ȘI LEGENDĂ**

Comuna Sotanga este situată pe malul drept al râului Ialomita, la 7 km în partea de NV a orașului Târgoviște. Este străbătută de pârâiele Vulcana și Valceaua. Suprafața comunei este 35,15 km pătrați. Localitățile vecine sunt: în N se învecinează cu Vulcana Pandlea, în NE cu Doicești, în E cu Sateni, în S cu Târgoviște și în V cu Gheboieni, în SV cu comuna Mănești, iar în NV cu Voinesti. Comuna Sotanga este așezată pe DJ 712 la 7 km de Târgoviște și 13 km de Pucioasa, având în componența ei două sate:

- Șotânga - reședința comunei situată pe cele două terase de pe malul drept al Ialomiței și o parte din teritoriul său fiind situat în Subcarpați având o altitudine medie de 425 m;
- Teiș - ocupă partea de sud a comunei fiind situat într-o zonă interfluvială între Ialomița și Ilfov, la limita nordică a Câmpiei Târgoviștei având o altitudine medie de 350 m.

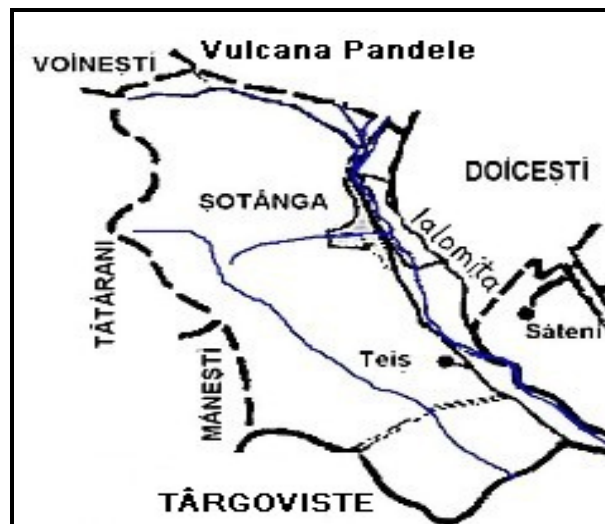


Fig.1 2. Harta cu vecinătățile Comunei Șotânga

**ȘOTÂNGA**, sat de moșneni, este atestată documentar (după marele istoric Nicolae Iorga prin lucrarea sa “Istoria Bisericii Române”, ediția 1928, vol. I, pag. 67) din timpul domniei lui Dan al II-lea, în anul 1427. Domnitorii Țării Românești, începând cu secolul al XV-lea și până la jumătatea secolului al XVII-lea se îngrijeau de existența bisericii catolice din Târgoviște și satul Șotânga, ca unul din cele mai vechi sate din imediata apropiere a capitalei. În Șotânga, așa cum atesta Nicolae Iorga în studiul al său “Contribuțiuni la Istoria Munteniei”, locuiau șase familii catolice, care formau o așa zisa “comunitate catolică”. Tot Iorga spune în Istoria Bisericii Române la pagina 59, că satul Șotânga a fost dăruit de bună seamă, pe acest timp (înainte de 1500 d.Hr.) barăților târgovișteni care având obișnuita concesie de slobozie de a strânge, adică locuitori noi, scutiți pe un timp de orice sarcini, așezară în mijlocul sătenilor vechi francii lor, de același neam unguresc ca și dâșii.

În fapt, chiar bătrânii satului spun că au auzit de la bătrânii lor că Șotânga a avut o biserică catolică și mai târziu, una ortodoxă. În anul 1648, așa cum reiese dintr-un raport data din acel an, trimis din Târgoviște la Vatican, episcopul catolic Petruș Deodaru spunea că biserica din Târgoviște avea casă parohială și proprietăți la Șotânga. Aici se refugiau călugării catolici care erau amenințați de persecuțiile turcilor. Se spune că numele satului ar fi după un oarecare locuitor mai bătrân și, care datorită

unui defect la mers i se spunea Șotâncu.

Mai târziu Șotânga a fost împărțită în două moșii distincte – una în vatra satului luată de boierii Dobrogeni, iar alta de o ramură a familiei Goleșcu, care a adus țigani pentru a lucra pământul, ai căror descendenți formează și astăzi cătunul distinct – Goleasca.

Izvoarele de apă din Șotânga alimentau pe timpul domniei lui Mihai Viteazul și Matei Basarab orașul Târgoviște prin tuburi de pământ ars care erau protejate de canale construite din cărămidă arsă. Localnicii se mai ocupau și cu arderea pietrei de var adusă din munte de apă Ialomița. După ce capitala a fost mutată de la Târgoviște la București, Șotânga a rămas pe seama arendașilor din rândul cărora s-a format noua boierime: Dobrogeanu, Zarea, Fatina, Slavu.

La sfârșitul secolului XIX, un mare proprietar, Costache Dobrogeanu, mergând la Paris duce cu el o bucată de cărbune de lemn – lignit, după care se asociază în vederea exploatării cărbunilor mai întâi cu o societate franceză condusă de un oarecare Bouvier, apoi cu altă societate tot franceză condusă de inginerul minier Detour. La început cărbunii erau scoși din mină cu săniile, iar apoi transportați cu căruțele până la Ghergani. Imediat după primul război mondial, minele au fost preluate de Mihail Bendic, minier specializat în minele din Dalmația, pe care le-a administrat până pe 11 iunie 1948 când au fost confiscate și naționalizate de către stat.

Datorita minelor de cărbuni, cărăușia a devenit o altă ocupație a localnicilor care transportau acest combustibil cu carele trase de boi în scopul comercializării. Pe timpul ocupației germane din primul război mondial, în anul 1917, s-a construit calea ferată îngustă care lega gurile de mină cu gara Doicești. Între anii 1740 – 1790, în Șotânga a luat ființă prima fabrică de sticlă din Țara Românească. Pe valea râului Ialomița care adună în apa lui toate pâraiele ce curg din munții Bucegi și care aducea piatra albă silicioasă folosită în cuptoarele de sticlă, s-a format această fabrică. În anul 1900, fabrica de sticlă s-a mutat la Azuga, existența ei fiind consemnată în “Istoria Republicii Populare Române”, apărută sub semnătura lui Mihail Roller (ediția 1956, pag. 254).

O cartografie a județului Dâmbovița, care se referă la perioada dintre anii 1806 și 1812, arată că în anul 1810, Șotânga cu cele două sate care alcătuiau comuna Șotânga și Teiș – număra 235 locuitori, dintre care 112 bărbați și 123 femei. Dintre aceștia două familii erau greci, șapte familii țigani și restul de români. În anul 1864 anul reformei agrare a lui Alexandru Ioan Cuza, prin documentul în proprietățile locuitorilor, se arată că populația se împărțea (probabil după avere) în trei categorii: toporași – oamenii care lucrau la pădure; mijlocași – oameni care posedau 2 boi de muncă și frunțași – cu minim patru boi. Primii au primit la în proprietate câte un pogon și 16 prăjini de pământ, mijlocașii au primit câte două pogoane și 16 prăjini, iar frunțașii câte patru pogoane și 16 prăjini de teren arabil.

## **1.2.2. POPULAȚIE**

Evoluția naturală și migratorie a populației din comuna Șotânga a fost influențată direct de dezvoltarea economică și socială a regiunii, fapt ce a determinat evoluția numărului de locuitori, a unor indicatori demografici precum, natalitatea, mortalitatea, sporul natural, structura pe sexe, grupe de vârstă etc.

După 1989, când oamenii au început să-și redobândească proprietățile funciare, și odată cu apariția șomajului, procesul migratoriu a fost pozitiv pentru localitățile rurale deoarece mulți oameni și-au construit case la marginea orașului (în căutarea liniștii, a aerului curat, sau a unui spațiu mult mai mare de locuit sau de joacă pentru copii; argumentul pentru acest lucru îl reprezintă cartierele rezidențiale de la ieșire din orașul Târgoviște spre Șotânga).

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Șotânga se ridică la 7.077 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 7.143 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (95,56%), iar pentru 4,37% nu se cunoaște apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (93,37%), iar pentru 4,71% nu se cunoaște apartenența confesională.

### 1.2.3. ISTORICUL ȘCOLII

Școala s-a înființat în 1843, când funcționa în localul sfatului, deoarece clădirea de nuiel pentru școală nu era încă gata. După 1857, când învățământul se reia, clădirea devine insuficientă pentru numărul mare de elevi. După 1900 învățământul se desfășura într-un local nou, cu două săli de clasă pentru băieți. În această epocă s-au deschis cursuri de lucru manual, cu trei secții: tâmplărie, lăcătușerie și fierărie.

Din decembrie 1948 funcționa căminul cultural "Tudor Vladimirescu", ce își avea sediul la școala elementară. Prin eforturile învățătorilor a fost organizat un cor mixt, echipe de dansuri și de teatru.

În 1843, când a fost înființată școala din Șotânga, copiii din Teiș urmau la școala din Șotânga, care funcționa la casa de sfat, deoarece casa de la școala în construcție nu era încă terminată. Până la sfârșitul sec. al XIX-lea școala nu funcționează decât în mod sporadic, din cauza lipsei învățătorului sau a materialelor didactice.

În 1906 localul era bun, construit după planul Casei școalelor, cu o sală și cancelarie; școala avea și o grădină școlară. În 1924 se mai construiește încă o sală de clasă.

În 1933 școala funcționa cu două posturi de învățător la 5 clase, cu o frecvență mediocră (88 elevi din 124 înscriși). În 1938 școala avea muzeu școlar și bibliotecă proprie, iar cantina școlară funcționa zilnic. În 1945 avea și atelier școlar.

Școala primară a funcționat după Primul Război Mondial cu patru posturi, alături de directorul școlii, Radu Constantinescu (1896-1921) s-au aflat învățătorii Negoiță Petrescu, Ion Abramescu și Nicolae Vasilescu.

În 7 ianuarie 1944 se înființează Căminului cultural „Mineru” într-o ședință publică desfășurată în localul școlii primare, în prezența inspectorului cultural Gr. Mărculescu. Astfel că în jurul acestei noi instituții s-au adunat intelectualii satului printre care amintim preotul Mihai Abramescu (1923-1986) și soția sa dr. Victoria Abramescu (1922-1990), învățătorii Petre Abramescu, Negoiță

Petrescu, Nae Vasilescu, medicul Ioan Pleșa, Nicolae Abramescu, inspector la C.F.R. București. Locașul noii școli a fost construit în 1961 și extins cu încă patru săli de clasă în 1972, înființarea localului Școlii Goleasca (1955) și extinderea ei în 1975 și 1979.



Imagini de la construirea Școlii nr 1 Șotânga

Școala a reprezentat în deceniile șase și șapte ale secolului trecut instituția care a pregătit tineretul pentru a se afirma ca buni cetățeni. S-au remarcat directorii școlilor – învățătorul Ion Codreanu și profesorii Ilie Popescu (Șotânga), Mihai Năstase (Teiș) și Antoaneta Cărbășel (Goleasca), alături de care au stat profesorii Constantin Ursu, Elena Briceag, Galia Manolescu, Luminița Oproiu, Mihai Oprescu, Valeria Dumitru, Cornelia Olteanu și mulți alții.

În 1980-1981 existau: 3 grădinițe, cu 361 copii; 3 școli generale, cu 1 166 copii și 53 cadre didactice, două cămine culturale, două cinematografe, 6 biblioteci cu 42 153 volume, un dispensar cu 6 medici, o farmacie.

Actuala denumire a Școlii Gimnaziale „Prof. Ilie Popescu” Șotânga a fost dată pe 2 aprilie 2008 cu ocazia finalizării reabilitării și modernizării acestei școli.

La data de 01.03.2018, a început executarea lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție „Extindere și modernizare Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga, comuna Șotânga, Județul Dâmbovița”.

Printre personalitățile reprezentative ale școlii amintim : Dr. Preda Elena , Prof. univ la Universitatea din Bruxelles Niculescu Maria, profesor universitar, ambasador al Organizației Internaționale a Francofoniei la Uniunea Europeană.

#### **1.2.4.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ETOSUL ȘCOLII**

##### **Aspecte etice, morale si civice**

##### **.Aspecte instituționale:**

- Atmosfera din școală este stimulatoare, sinceră, de colaborare;
- Tradiția impune școlii responsabilitate, angajare, studiu, performanță și competiție;
- Școala impune respectarea regulilor școlare, a ordinii, a comportamentului civilizat si disciplinei;
- Școala funcționează în linii mari ca o echipă, apar sporadic mici tensiuni;
- Școala are o personalitate bine definită, ceea ce o caracterizează este ținuta elevilor compusă din pantalon/fustă , de culoare neagră și cămașă/bluză de culoare albă;
- Școala se bucură de o apreciere pozitivă la nivel județean;
- Școala încurajează cultivarea spiritului liber la elevii săi, susține personalitatea fiecărui copil.

##### **Aspecte de conducere:**

- Disponibilitate pentru dialog, comunicare constructivă;
- Cultivarea încrederii, respectului, punctualității, creativității personale, inițiativei proprii;
- Disciplină, decență, exigență, comportament civilizat, democratic;
- Prevenirea unor atitudini blocante, evitarea exceselor de orice fel.

##### **Cadrele didactice:**

- Cadre didactice cu experiență didactică deosebită, grade didactice corespunzătoare vechimii, deschise pentru perfecționare si sporirea calității actului instructiv-educativ;
- Cadre didactice deschise la nou, implicate în problemele educaționale sau cele de interes colectiv;
- Cadre didactice conștiincioase, serioase, corecte, civilizate si demne;
- Colectivul didactic este suficient de omogen, ambicios;
- Cadrele didactice comunică si colaborează cu familiile copiilor.

##### **Relațiile cadru didactic-elev:**

- Relațiile se bazează pe respect reciproc , conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare si autodepășire.

##### **Aspecte critice:**

- Unele cadrele didactice se implică superficial în rezolvarea problemelor școlii;

- Unele cadre didactice nu au inițiativă, se rezuma strict la disciplina pe care o predau, dar se implică în activități inițiate de alți colegi;
- În rândul unora dintre elevi există o anumită stare de indiferență față de activitățile educative organizate de școală.

#### **Relațiile inter-umane din școală**

- Nota generală a atmosferei din școală este caracterizată ca fiind bazată pe: competență, toleranță, respect, comunicare, democrație, colegialitate, unității de cerințe, lucru serios și responsabil, climat intelectual elevat;
- Relații de bună colaborare, coeziune, competitive;
- Cadrele didactice acționează pentru obținerea de performanțe care atrag populația școlară;
- Legătura profesori-elevi este puternică, chiar și după terminarea ciclului gimnazial, elevii păstrează legătura cu profesorii;
- Relațiile interpersonale din școală sunt corecte, principiale.

#### **Activitățile educative extrașcolare desfășurate în cadrul școlii**

- Activități de petrecere a timpului liber în mod util și plăcut: aniversări, drumeții, excursii, tabere școlare, competiții sportive, vizionări de spectacole, vizite muzee;
- Programe și proiecte educative vizând educația ecologică, educația sanitară, educația civică;
- Parteneriate cu școli și instituții culturale și educative din mediul urban, județ și alte județe;
- Marcarea zilelor cuprinse în calendarul ecologic;
- Aniversarea zilelor cu caracter patriotic național;
- Acțiuni umanitare;
- Parteneriat cu biblioteca din localitatea Șotânga.

#### **Aspectul estetic al școlii**

- Clădirea școlii are un aspect exterior și interior plăcut, dotată la standarde europene;
- Spațiile interioare sunt frumos amenajate, utile, creează o atmosferă familială, propice învățării;
- Dotarea materială foarte bună: mobilierul modular, spațiile sanitare modernizate, holuri spațioase;
- Aspectul școlii corespunde exigențelor sanitare și normelor de igienă a muncii intelectuale.

#### **Statutul unității școlare în comunitate**

- Școala se caracterizează prin seriozitate, profesionalism, acceptă alternativele și promovează spiritul democratic;
- Elevii școlii sunt preocupați în obținerea de rezultate foarte bune, de performanță școlară, participă la concursuri și olimpiade școlare;
- Părinții au încredere în serviciile educaționale oferite de către școală;

În concluzie, implicarea resursei umane și climatul organizațional pozitiv, manifestat prin înțelegere, încredere, colaborarea bazată pe muncă și responsabilitate, valorizarea cunoștințelor, experienței și inițiativei, mobilizează,

impulsionează, stimulează disponibilitățile creative și conducerea participativă, și conduce la calitatea implementării ofertei educaționale a școlii.

## CAPITOLUL II

### DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

#### 2.1.INFORMATII CANTITATIVE

- ✚ Denumirea: Școala Gimnazială “Prof. Ilie Popescu” Șotânga
- ✚ Adresa : Str. Constantin Brancoveanu , Nr. 269
- ✚ Telefon/fax: 0245229025
- ✚ e-mail: [sotanga@scolidb.ro](mailto:sotanga@scolidb.ro) ; [scoala1sotanga@yahoo.com](mailto:scoala1sotanga@yahoo.com)
- ✚ Statut : Școală cu personalitate juridică și structuri subordonate
- ✚ Tipul unității în funcție de forma de educație: Unitate de învățământ tradițional.

#### Structuri arondate:

- Școala Gimnazială Nr. 2 Șotânga-Str.Calea Pucioasei,Nr.40,sat Șotânga,comuna Șotânga.
- Școala Gimnazială “Teiul Doamnei” Teiș,-Str Calea Târgoviște, Nr.261sat Teiș,comuna Șotânga.
- Grădinița cu Program Normal Nr. 1Șotânga-Str.C-tin Brâncoveanu,Nr.313,sat Șotânga,comuna Șotânga.
- Grădinița cu Program Normal Nr.2Șotânga- Str.Calea Pucioasei,Nr.40,sat Șotânga,comuna Șotânga.
- Grădinița cu Program Normal Teiș-Str.Teiul Doamnei, Nr.125,sat Teiș,comuna Șotânga.

#### 2.1.1. INFORMAȚII DESPRE SPATIILE ȘCOLARE

##### ȘCOALA GIMNAZIALA” PROF. ILIE POPESCU” ȘOTÂNGA

##### STRUCTURA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 ȘOTÂNGA

| Nr. crt. | Tipul de spațiu      | Număr spații                                                                         | Suprafață (mp) |
|----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.       | Săli de clasă /grupă | Școala Gimnazială,,Prof. Ilie Popescu”Șotânga- 8<br>Grădinița cu P.N.Nr. 1 Sotanga-4 | 367<br>78      |
| 2.       | Cabinete-INFO.       | Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1                                      | 64             |

|    |                                                 |                                                                                     |        |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3. | Laboratoare                                     | Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu”Șotânga-2                                     | 113,43 |
| 4. | Ateliere                                        | -                                                                                   | -      |
| 5. | Sală și / sau teren de educație fizică și sport | Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu”Șotânga:<br>-teren de sport<br>-sală de sport | 180    |
| 6. | Spații de joacă                                 | -                                                                                   | -      |

#### INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

| Nr. crt. | Tipul de spațiu           | Tip și număr document de deținere a spațiului                                | Număr spații<br>Școala Gimnazială”Prof.Ilie Popescu”Șotânga/Grădinița cu Program Normal Nr.1Șotânga | Suprafață (mp)    |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.       | Cabinet multimedia        | -                                                                            | 1/0                                                                                                 | 64                |
| 2.       | Spații sanitare           |                                                                              | 2/2                                                                                                 | 64/9              |
| 3.       | Spațiu program lapte-corn |                                                                              | 1/1                                                                                                 | 16,53             |
|          |                           |                                                                              |                                                                                                     |                   |
| 5.       | Alte spații*              | Anexa lab. Biologie<br>Anexe lab. Fizica-chimie<br>Încapere centrala termică | 1/0<br>2/0<br>1/0                                                                                   | 6<br>6,24<br>7,20 |

#### INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

| Nr. crt. | Tipul de spațiu  | Număr spații                                   | Suprafață (mp) |
|----------|------------------|------------------------------------------------|----------------|
| 1.       | Secretariat      | Școala Gimnazială„Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1 | 24             |
| 2.       | Cabinet director | Școala Gimnazială„Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1 | 16,53          |
| 3.       | Cancelarie       | Școala Gimnazială„Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1 | 33,6           |
| 4.       | Arhiva           | Școala Gimnazială„Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1 | 10,32          |
| 5.       | Oficiu           | Școala Gimnazială„Prof. Ilie Popescu”Șotânga-1 | 10,32          |

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TEIUL DOAMNEI" TEIȘ  
GRADINITA CU PROGRAM NORMAL TEIȘ**

| Nr. crt. | Tipul de spațiu                                                   | Număr spații                                                        | Suprafață (mp)               |
|----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Săli de clasă /grupă                                              | Grădinița cu P.N. Teiș-3<br>Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei"Teiș-5 | 167 mp<br>216 mp<br>189,6 mp |
| 2.       | Cabinete-INFO                                                     | Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei"Teiș -1                            | 50,90 mp                     |
| 3.       | Laboratoare*                                                      | Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei"Teiș -1                            | 50,90 mp                     |
| 4.       | Sală de educație fizică și sport*                                 | Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei"Teiș -1<br>1                       | 367 mp                       |
| 5.       | Teren polivalent cu nocturna<br>Teren de educatie fizica si sport | 1<br>1                                                              | 367 mp<br>2225 mp            |
| 6.       | Spații de joacă                                                   | Grădinița cu P.N.Teiș-1<br>Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei"Teiș-1  | 352 mp<br>1293 mp            |

**INFORMAȚII PRIVIND SPATII AUXILIARE**

| Nr. crt. | Tipul de spațiu                                                                                 | Tip și număr document de deținere a spațiului | Număr spații                            | Suprafață (mp)        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Biblioteca școlară / centru de informare și documentare                                         | -                                             | Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei"Teiș-1 | 11,25 mp              |
| 2.       | Spații sanitare<br>Grădinița Teiș<br>Corp B „Teiul Doamnei”-Teiș<br>Corp A „Teiul Doamnei”-Teiș |                                               | 1<br>1<br>2                             | 4 mp<br>9 mp<br>16 mp |
| 3.       | Spații depozitare materiale didactice                                                           | Anexa                                         | Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei"Teiș-1 | 30,40 mp              |

|  |       |  |   |          |
|--|-------|--|---|----------|
|  | TOTAL |  | 6 | 70,65 mp |
|--|-------|--|---|----------|

**SCOALA GIMNAZIALA NR.2 SOTANGA  
GRADINITA CU PN NR.2 SOTANGA**

| Nr. crt. | Tipul de spațiu                                 | Număr spații                                                       | Suprafață (mp) |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.       | Săli de clasă /grupă                            | Școala GimnazialăNr.2 Șotânga-8<br>Grădinița cu P.N.Nr.2 Șotânga-4 | 540/220        |
| 2.       | Cabinete-INFO.                                  | Școala GimnazialăNr.2 Șotânga -1                                   | 64             |
| 3.       | Laboratoare                                     | Școala GimnazialăNr.2 Șotânga -2                                   | 113,43         |
| 4.       | Ateliere                                        | -                                                                  | -              |
| 5.       | Sală și / sau teren de educație fizică și sport | Școala GimnazialăNr.2 Șotânga -teren de sport                      | 180            |
| 6.       | Spații de joacă                                 | Grădinița cu P.N. Nr.2 Șotânga-1                                   | 150            |

**INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE**

| Nr. crt. | Tipul de spațiu  | Număr spații                     | Suprafață (mp) |
|----------|------------------|----------------------------------|----------------|
| 1.       | Secretariat      | Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga-1 | 18,65          |
| 2.       | Cabinet director | Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga-1 | 20,55          |
| 3.       | Cancelarie       | Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga-1 | 40,2           |

**INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE**

| Nr. crt. | Tipul de spațiu               | Tip și număr document de deținere a spațiului | Număr spații<br>Școala Gimnazială Nr.2<br>Șotânga/Grădinița cu Program<br>Normal Nr.2Șotânga | Suprafață (mp) |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.       | Cabinet metodic intercultural | -                                             | 1/0                                                                                          | 19,45          |
| 2.       | Cabinet profesor coordonator  |                                               | 1/0                                                                                          | 20,65          |

|    |                           |  |     |              |
|----|---------------------------|--|-----|--------------|
| 3. | Biblioteca                |  | 1/0 | 53           |
| 4. | Cabinet medical           |  | 1/1 | 20,95/ 7,9   |
| 5. | Spații sanitare           |  | 7/3 | 76,75 /18,95 |
| 6. | Spațiu program lapte-corn |  | 1/1 | 16,53        |

## 2.1.2.INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE

### PERSONAL DE CONDUCERE AN SCOLAR 2024-2025

#### I.

| Nr. crt. | Nume, inițiala tatălui, prenume | Funcția D/DA     | Data nașterii | Adresa                                                  | Nr. telefon | E-mail                        |
|----------|---------------------------------|------------------|---------------|---------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1        | MARINESCU I. CRENGUȚA CRISTINA  | DIRECTOR         | 29.07.1967    | TEIȘ, STR. TEIUL DOAMNEI, NR.16                         | 0732511608  | marinescucristina67@gmail.com |
| 2        | MĂRĂCINEANU I. ELENA CARMEN     | DIRECTOR ADJUNCT | 10.05.1977    | TÂRGOVIȘTE,STR. PROF. NICOLAE RADIAN. BL. T1,ET.6,AP.23 | 0727040706  | carmen_sterea@yahoo.com       |

#### II.

| Nr. crt. | Nume, inițiala tatălui, prenume | Nr. ore pe săptămână | Degrevare (%) | Cursuri de pregătire managerială |      |                     |                                     |
|----------|---------------------------------|----------------------|---------------|----------------------------------|------|---------------------|-------------------------------------|
|          |                                 |                      |               | denumirea                        | anul | nr. ore nr. credite | instituția organizatoare            |
| 1        | MARINESCU I. CRENGUTA CRISTINA  | 6                    | 0,67          | MASTER MANAGEMENT EDUCATIONAL    | 2012 | 120                 | UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI         |
| 2.       | MĂRĂCINEANU I. ELENA CARMEN     | 8                    |               | MASTER MANAGEMENT EDUCATIONAL    | 2012 | 120                 | UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA |

**.PREȘCOLARI/ELEVI  
AN SCOLAR 2024-2025**

| Grădinița cu P.N. Nr.1 Șotânga              |                |           |                | Grădinița cu P.N. Nr.2 Șotânga |           |                | Grădinița cu P.N. Teiș               |           |                |
|---------------------------------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------------|-----------|----------------|--------------------------------------|-----------|----------------|
| Nivelul de învățământ                       | Anul de studiu | Nr. grupe | Nr. preșcolari | Anul de studiu                 | Nr. grupe | Nr. preșcolari | Anul de studiu                       | Nr. grupe | Nr. preșcolari |
| PREȘCOLAR                                   | Grupa mică     | 1         | 14             | Grupa mică                     | 1         | 13             | Grupa mică                           | 0,5       | 8              |
| PREȘCOLAR                                   | Grupa mijlocie | 1         | 20             | Grupa mijlocie                 | 0,5       | 3              | Grupa mijlocie                       | 0,25      | 5              |
| PREȘCOLAR                                   | Grupa mare     | 1         | 19             | Grupa mare                     | 0,5       | 9              | Grupa mare                           | 0,25      | 6              |
| Școala Gimnazială„Prof.Ilie Popescu”Șotânga |                |           |                | Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga |           |                | Școala Gimnazială„Teiul Doamnei”Teiș |           |                |
| Nivelul de învățământ                       | Anul de studiu | Nr. clase | Nr.elevi       | Anul de studiu                 | Nr. clase | Nr.elevi       | Anul de studiu                       | Nr. clase | Nr.elevi       |
| PRIMAR                                      | CP             | 1         | 14             | CP                             | 0,5       | 6              | CP                                   | 1         | 14             |
| PRIMAR                                      | I              | 1         | 19             | I                              | 0,5       | 7              | I                                    | 0,5       | 11             |
| PRIMAR                                      | II             | 1         | 14             | II                             | 0,5       | 8              | II                                   | -         | -              |
| PRIMAR                                      | III            | 1         | 18             | III                            | 1         | 15             | III                                  | -         | -              |
| PRIMAR                                      | IV             | 1         | 22             | IV                             | 0,5       | 9              | IV                                   | 0,5       | 3              |
| GIMNAZIAL                                   | V              | 1         | 14             | V                              | 0,5       | 10             | V                                    | 1         | 13             |
| GIMNAZIAL                                   | VI             | 1         | 21             | VI                             | 0,5       | 6              | VI                                   | -         | -              |
| GIMNAZIAL                                   | VII            | 1         | 15             | VII                            | 1         | 10             | VII                                  | 1         | 14             |
| GIMNAZIAL                                   | VIII           | 1         | 21             | VIII                           | 1         | 8              | VIII                                 | -         | -              |

**Posturi / norme didactice în școală-an școlar 2024-2025**

| Indicator                                                    | total | preșcolar | primar | gimnazial |
|--------------------------------------------------------------|-------|-----------|--------|-----------|
| - număr de posturi/norme didactice                           | 33,95 | 6         | 10     | 17,95     |
| - număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare    | 30,44 | 6         | 9      | 15,44     |
| - număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinoare | 3,51  | 0         | 1      | 2,51      |

**Catedre rezervate - distribuția pe specialități**

| <b>r. crt.</b> | <b>Specialitatea</b> | <b>Persoana căreia îi este rezervată catedra</b><br><b>Motivul</b> |
|----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1              | ISTORIE-GEOGRAFIE    | Bănanu Răzvan-funcție de demnitate publică                         |

**Personal didactic angajat**

**AN ȘCOLAR 2024-2025**

|                              | total | preșcolar | primar | gimnazial |
|------------------------------|-------|-----------|--------|-----------|
| - cadre didactice titulare   | 29    | 6         | 9      | 14        |
| - cadre didactice suplinoare | 10    | 0         | 1      | 9         |

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat**

| Număr personal didactic calificat: |          |           |                |           | Personal didactic |
|------------------------------------|----------|-----------|----------------|-----------|-------------------|
| cu doctorat                        | gradul I | gradul II | cu definitivat | Debutanți | Necalificat       |
| 0                                  | 26       | 4         | 6              | 2         | 1                 |

**Personal didactic auxiliar**

**AN ȘCOLAR 2024-2025**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția                 | Nivelul studiilor |            | Telefon Mobil | E-mail                      |
|----------|---------------------|-------------------------|-------------------|------------|---------------|-----------------------------|
| 1.       | Zaharescu Laurențiu | Administrator financiar | SUPERIOARE        | Târgoviște | 0725376641    | lzaharescu@yahoo.com        |
| 1        | Toma Ileana Lavinia | Secretar                | SUPERIOARE        | Șotânga    | 0765030979    | tomalavinia77@yahoo.com     |
| 2        | Udroiu Elena Bianca | Mediator                | SUPERIOARE        | Bărbulețu  | 0727972951    | biancamuratureanu@yahoo.com |

**Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări**

| Funcția                 | Număr persoane | Calificarea (DA sau NU) |
|-------------------------|----------------|-------------------------|
| Administrator financiar | 1              | DA                      |
| Secretar                | 1              | DA                      |
| Mediator școlar         | 1              | DA                      |

### Distribuția personalului nedidactic, în funcție de calificări

| Funcția              | Număr persoane | Calificarea (DA sau NU) |
|----------------------|----------------|-------------------------|
| ÎNGRIJITOR           | 6              | DA                      |
| MUNCITOR ÎNTREȚINERE | 1              | DA                      |

## 2.2.INFORMAȚII CALITATIVE

### 2.2.1.SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2024

#### ȘCOALA GIMNAZIALĂ,,PROF.ILIE POPESCU”ȘOTÂNGA

| DISCIPLINA   | Nr. înscriși | Nr. abs | Note 1-1,99 | Note 2-2,99 | Note 3-3,99 | Note 4-4,99 | Note 5-5,99 | Note 6-6,99 | Note 7-7,99 | Note 8-8,99 | Note 9-9,99 | Note 10 | Media notelor/<br>disciplină | Media obținută la nivelul unității de învățământ | Procent note ≥ 5.00 | Procent medii ≥5 |
|--------------|--------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Limba română | 18           | 4       | 0           | 0           | 0           | 2           | 3           | 4           | 2           | 2           | 1           | 0       | 6,78                         | 6,20                                             | 85,71%              | 85,71%           |
| Matematică   | 18           | 4       | 0           | 0           | 1           | 5           | 3           | 2           | 2           | 0           | 1           | 0       | 5,63                         |                                                  | 57,14%              |                  |

#### ȘCOALA GIMNAZIALĂ,,TEIUL DOAMNEI”TEIȘ

| DISCIPLINA   | Nr. înscriși | Nr. abs | Note 1-1,99 | Note 2-2,99 | Note 3-3,99 | Note 4-4,99 | Note 5-5,99 | Note 6-6,99 | Note 7-7,99 | Note 8-8,99 | Note 9-9,99 | Note 10 | Media notelor/<br>disciplină | Media obținută la nivelul unității de învățământ | Procent note ≥ 5.00 | Procent medii ≥5 |
|--------------|--------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Limba română | 10           | 2       | 0           | 2           | 1           | 0           | 1           | 1           | 1           | 2           | 0           | 0       | 5,63                         | 5,44                                             | 62,50%              | 50%              |
| Matematică   | 10           | 2       | 0           | 1           | 2           | 1           | 0           | 2           | 1           | 0           | 1           | 0       | 5,26                         |                                                  | 50%                 |                  |

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 ȘOTÂNGA**

| DISCIPLINA   | Nr. înscriși | Nr. abs | Note 1-1,99 | Note 2-2,99 | Note 3-3,99 | Note 4-4,99 | Note 5-5,99 | Note 6-6,99 | Note 7-7,99 | Note 8-8,99 | Note 9-9,99 | Note 10 | Media notelor/ disciplină | Media obținută la nivelul unității de învățământ | Procent note ≥ 5.00 | Procent medii ≥5 |
|--------------|--------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|---------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Limba română | 6            | 3       | 0           | 0           | 0           | 1           | 0           | 1           | 1           | 0           | 0           | 0       | 6,20                      | 5,68                                             | 66,66%              | 66,66%           |
| Matematică   | 6            | 3       | 0           | 0           | 0           | 2           | 0           | 1           | 0           | 0           | 0           | 0       | 5,16                      |                                                  | 33,33%              |                  |

**2.2.2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE**

**I. SITUAȚIA CENTALIZATĂ PRIVIND ACUMULAREA NUMĂRULUI DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE FORMARE CONTINUĂ PREVĂZUTE LA ART. 60 ALIN (1) DIN OME 4224/6 IULIE 2022**

| NR CR T | NUME SI PRENUME | NR ARTICOL OME 4224/2022 | FORMA DE ORGANIZARE A FORMARII CONTINUE                   | ACT ABSOLVIRE                                                                                                                                                                                            | SERIA ȘI NUMARUL DOCUMENTUL UI | TOTAL CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE |
|---------|-----------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| 1       | RUSU OANA ELENA | ART62 (B)                | STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ÎN DOMENIUL DE SPECIALITATE | Adeverință absolvire Studii universitare de masterat, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, domeniul Psihologie, program de studii Psihologie Clinică, consiliere psihologică și psihoterapie | Nr 1010/ 13.09.2023            | 90 CPT                                   |

**II.CENTRALIZARE PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALARE ÎNCREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITEPRIN PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCȚIONALĂ**

| Nr crt | Unitatea de învățământ                         | Localitatea | Numele cadrului didactic  | Specializarea                    | Nr de CPT acordate conform OME NR 4224/06.07.2022 | Obs          |
|--------|------------------------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| 1      | Școala Gimnazială” Prof. Ilie Popescu” Șotânga | Șotânga     | BOBEICĂ LOREDANA NICOLETA | Prof. învățământ preșcolar       | 15 CPT                                            | TOTAL 43 CPT |
| 2      | Școala Gimnazială” Prof. Ilie Popescu” Șotânga | Șotânga     | MĂRĂCINEANU ELENA CARMEN  | Prof. Limba și literatura română | 15 CPT                                            | TOTAL 33 CPT |

### III.PERFECTIONAREA PRIN DEFINITIVAT/GRADE DIDACTICE ÎN ANULȘCOLAR 2023-2024 (ETAPE ÎN DERULARE)

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrului didactic | Funcția                               | Gradul didactic    | Observații |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------|
| 1        | Mătușa Bianca Gabriela                | Profesor învățământ primar            | Definitivat        | E          |
| 2        | Sandu Gabriela                        | Profesor Limba engleză                | Definitivat        | E          |
| 3        | Iordache Patricia                     | Muzică                                | Gradul didactic II | IC1        |
| 4        | Neagoe Cristina Maria                 | Profesor învățământ primar            | Grad didactic II   | IC2        |
| 5        | Podgoreanu Florina Elena              | Profesor învățământ preșcolar/titular | Grad didactic II   | IS         |
| 6        | Enache Ionela Cristina                | Profesor                              | Grad didactic I    | IC2        |
| 7        | Lican Steluța Maria                   | Profesor învățământ primar / titular  | Grad didactic I    | IS         |
| 8        | Radu Mihaela                          | Profesor învățământ primar            | Graddidactic I     | IS         |

### 2.2.3. PROIECTE FINANȚATE DE PLANUL NAȚIONAL PENTRU REDRESARE ȘI REZILIENTĂ

| NR. CR T. | TITLUL PROGRAMULUI                                                                                              | TITLUL PROIECTULUI                                                              | BENEFICIARI                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat de Planul Național pentru Redresare și | Proiectul PNRAS Șotânga-cod de înregistrare <a href="#">F-PNRAS-1-2022-2346</a> | Beneficiarii direcți ai proiectului sunt elevii Școlii Gimnaziale„Prof.Ilie Popescu”Șotânga ,cu structurile arondate Școala Gimnazială „Teiul Doamnei”Teiș și Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga. |

|  |                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Reziliență al României (PNRR) |  | Grupul țintă părinți ,descriș în Cererea de finanțare ,va beneficia de activități de consiliere.<br>Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt părinții elevilor ,cadrele didactice,comunitatea locală.<br>Proiectul are o durată de 36 de luni, respectiv în perioada 2022 – 2025. |
|--|-------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### DESCRIEREA PROBLEMEI

Analizând problemele participării la educația școlară a copiilor din comuna Șotânga, județul Dâmbovița, considerată zona de educație prioritară, am identificat câteva aspecte importante în funcție de structura etnică a populației școlare, percepția părinților despre școală în termenii definirii importanței sale, precum și legătura dintre practica frecventării școlii și statutul lor socio-economic și educațional. În comuna Șotânga ,abandonul școlar este mai prezent la Școala Gimnazială Nr.2 Șotânga, la clasa a VII-a și clasa a VIII-a, dar și la trecerea de la clasa a VIII-a la clasa a IX-a.Părinții romi se confruntă cu dilema educației: absența școlii limitează oportunitățile viitoare ale copilului dar, în același timp, școlarizarea de lungă durată nu garantează un viitor mai bun. Părinții își doresc pentru copii puțin mai multă educație decât au primit ei înșiși nu neapărat pentru că mai multă școală ar fi de prisos, cât dintr-un calcul în care intră costurile școlarizării și, mai ales, capitalul educațional al familiei. În unele cazuri, abandonul nu este un accident ci o consecință a unui set particular de circumstanțe defavorabile copilului, din care nivelul de educație al părinților nu poate fi exclus.Dintre motivele neparticipării școlare cele materiale sunt cele mai pregnante în rândurile părinților.De asemenea, copiii care au cerințe educaționale speciale (CES) sau cei care provin din familii dezorganizate reprezintă alte categorii școlare vulnerabile importante,prezente la nivelul școlii.Școala Gimnazială„Prof.Ilie Popescu” Șotânga întâmpină dificultăți în privința promovabilității elevilor de gimnaziu în special la clasele terminale, precum și cu o rată scăzută de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a

### CAPITOLUL III

#### 3.1. CONTEXTUL GEO-ECONOMIC SI DEMOGRAFIC

- Mediul de rezidență : rural
- Activități specifice zonei:Agricultură,Minerit,Creșterea animalelor,Comerț
- Activitati economice principale:Cultivarea terenurilor,Creșterea animalelor,Comerț cu produse alimentare, nealimentare.
- Obiective turistice:Drum comunal DC 140 care leagă satul Teiș de municipiul Târgoviște, cartier Priseaca, prin pădure Biserica Sf. Nicolae, comuna Șotânga ,Biserica Sf. Ioan Botezătorul, sat Teiș
- Facilitati oferite investitorilor:Utilități asigurate: apă, canalizare ,energie electrică, telefonie fixă și mobilă,Poștă și telecomunicații,CEC,Rețea de gaze natural.

- Populație: Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Șotânga se ridică la 7.077 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 7.143 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (95,56%), iar pentru 4,37% nu se cunoaște apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (93,37%), iar pentru 4,71% nu se cunoaște apartenența confesională.
- Amplasarea localității din punct de vedere geo-climatic
- Condițiile climatice:
  - Poziția acestei zone , situată în N Câmpiei Române, la poalele dealurilor subcarpatice, creează condițiile unui climat blând, de adăpost, favorabil dezvoltării așezărilor umane cât și culturilor agricole.

- **Temperatura aerului.** Datorită prezenței Subcarpaților din nordul Câmpiei Târgoviștei, aceștia dau naștere la un fel de „baraj protector” în calea maselor de aer rece, polar, continental, în câmpie, fapt care rezultă o temperatură medie a aerului mai ridicată cu 2°C, de 9.8-10°C, iar în spațiul subcarpatic până la altitudini de 400-500m media anuală este de 8,5-9°C.

• **Precipitațiile atmosferice** din această zonă înregistrează următoarele valori medii: în Câmpia Înaltă a Târgoviștei cad 600mm/an iar în spațiu subcarpatic cad 650 -700mm/an pe dealurile cele mai înalte. În timpul anului cele mai mici precipitații lunare (30-60mm) se înregistrează spre sfârșitul iernii (februarie), iar cele mai mari (80-150mm) în lunile iunie-august.

- **Biodiversitatea**

Datorită presiunii milenare din partea activităților antropice, vegetația inițială dominant forestieră a fost înlocuită treptat pe suprafețe întinse de pajiști și apoi de terenuri agricole mai ales după 1829. În această zonă vegetația este influențată de relieful pe care se dezvoltă, de tipul solurilor, de factorii climatici de temperatură și umezeală specifice climatului de câmpie înaltă și de dealuri joase sau mijlocii ca înălțime.

Aici întâlnim zona pădurilor de foioase reprezentat de etajul stejarului, a vegetației intrazonale legată de lunci și de câmpiile piemontale.



Pădure de foioase din zona Teiș.

Ghindă de gorun. Imagini din arhiva personală.

#### ➤ **Riscurile naturale**

Categoriile cele mai importante de riscuri naturale (hazarde naturale) ce pot apărea în această zonă sunt:

- cutremurele de pământ
- riscuri geomorfologice și anume alunecările de teren, eroziuni laterale tasări;
- riscuri climatice - furtunile, seceta, inundațiile, căderi masive de ninsoare.
- riscuri cosmice prin căderi de asteroizi, comete, meteoriți etc.
- riscurile biologice- invaziile de lăcuste, epidemiile etc.

#### **RESURSE FINANCIARE INTERNE**

- contracte de sponsorizare
- Fonduri Asociația părinți-profesori”Știință și Educație”

### **3.2.ANALIZA SWOT CALITATIVĂ**

#### **ANALIZA SWOT**

##### **CURRICULUM**

**PUNCTE TARI**

**PUNCTE SLABE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>documente proiective elaborate în concordanță cu politicile educaționale ale Ministerului Educației și cu strategia județeană a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;</p> <p>utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar;</p> <p>creșterea frecvenței sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</p> <p>asigurarea concordanței dintre planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare;</p> <p>asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ameliorării problemelor identificate selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate;</p> <p>realizarea conexiunilor noțiunilor de științe / matematică, fizică și chimie cu aspecte din viața reală;</p> <p>diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi;</p> <p>asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc);</p> <p>utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ diverse;</p> <p>utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</p> <p>integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare;</p> <p>utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</p> <p>implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</p> <p>transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+;</p> <p>inițierea unor programe de intervenție centrate pe literație, derulate de Asociația OvidiuRo la nivelul învățământului preșcolar și primar din unitatea de învățământ.</p> | <p>Un numar redus de cadre didactice a intocmit planul de interventie personalizat pentru elevii cu CES;</p> <p>Slaba reprezentare a activitatii cercurilor tehnico-aplicative existente la nivelul scolii;</p> <p>Slaba valorificare a experientei elevilor cu CES certificati prin CJRAE Dambovita, slaba frecventa a temelor diferite;</p> <p>Utilizarea sporadica a temei pentru acasa ca modalitate de evaluare;</p> <p>Un numar mare de elevi corigenti la nivel gimnazial;</p> <p>Inregistrarea a trei cazuri de abandon scolar</p> <p>dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ;</p> <p>diferențierea învățării;</p> <p>insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</p> <p>dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;</p> <p>ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial a utilizării metodelor alternative de evaluare;</p> |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;</p> <p>Elaborarea de manuale noi ;</p> <p>Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Implicarea unui numar mai redus de familii in sprijinirea copiilor in mediul familial ,in demersul instructiv-educativ si in viata scolii, din cauza situatiei economice care determina migratia acestora in strainatate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## RESURSE UMANE

| <i><b>PUNCTE TARI</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i><b>PUNCTE SLABE</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;<br/> participarea unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională la stagii de formare continuă și conversie profesională, de perfecționare prin grade didactice;<br/> preocuparea, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;<br/> participarea, semnificativă numeric, a cadrelor didactice, la activitățile metodic științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic;<br/> interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenului de definitivare în învățământ;<br/> număr semnificativ de preșcolari și elevi din unitatea școlară participanți și premianți concursuri și olimpiade școlare<br/> ocuparea funcției vacante de director adjunct prin promovarea concursului;<br/> rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ.</p> | <p>existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare;<br/> clase cu un număr redus de elevi;<br/> slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;<br/> personal nedidactic insuficient și nemotivat;<br/> rezistența la schimbare a unor cadre didactice;<br/> număr relativ mic de proiecte și programe vizând grupurile dezavantajate;<br/> lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;<br/> slaba implicare a părinților în actul decizional;</p>                                                                  |
| <i><b>OPORTUNITĂȚI</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i><b>AMENINȚĂRI</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>existența cursurilor acreditate de formare profesională;<br/> existența programelor de conversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;<br/> tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;<br/> migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite;<br/> promovarea în mass-media a unor „modele” negative pentru educație;<br/> situația economică dificilă, existența unei oferte tot mai scăzute pe piața muncii;<br/> diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber;<br/> mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</p> |

## RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>existența mijloacelor tehnice necesare desfășurării școlii online în context pandemic;</i></p> <p><i>asigurarea unei comunicări eficiente cu ISJ Dambovita prin utilizarea site-ului I.Ș.J,e-mail;</i></p> <p><i>existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar;</i></p> <p><i>amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar;</i></p> <p><i>conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ;</i></p> <p><i>existența unei sali de proiectie;</i></p> <p><i>existența unei sali-expozitie;</i></p> <p><i>existența salilor de sport in toate unitatile scolare;</i></p> <p><i>existența bibliotecii in toate unitatile scolare;</i></p> <p><i>existența unui cabiet metodic;</i></p> <p><i>existența unui cabinet mediator scolar</i></p> | <p><i>slaba actualizare a fondului de carte din biblioteci;</i></p> <p><i>uzura morală și fizică a rețelelor de calculatoare în structuri;</i></p> <p><i>număr insuficient de calculatoare in structuri care să permită desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale programelor școlare;</i></p> <p><i>mijloace IT insuficiente pentru utilizarea manualelor digitale în ciclul primar;</i></p> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><i>posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU;</i></p> <p><i>existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</i></p> <p><i>existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit;</i></p> <p><i>oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitatea școlară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</i></p> <p><i>sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</i></p> <p><i>sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><i>diminuarea posibilităților financiare ale populației;</i></p> <p><i>creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;</i></p> <p><i>finanțare insuficientă ca urmare a valorii costului standard per elev;</i></p>                                                                                                                                  |

## RELATII COMUNITARE

| PUNCTE TARI                                                                                                                                   | PUNCTE SLABE                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor optionale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la</i></p> | <p><i>proces lent de transformare a școlii în furnizor de servicii</i></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>specificul local;</i><br><i>colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;</i><br><i>motivarea autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii online;</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>pentru comunitate locală;</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile;</i><br><i>colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;</i><br><i>existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare;</i><br><i>implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;</i><br><i>implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online;</i> | <i>slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme ale școlii;</i><br><i>mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</i><br><i>slaba implicare a familiei și a comunității locale în procesul de luare a deciziilor la nivelul unităților de învățământ;</i><br><i>insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele comunități;</i><br><i>slabe inițiative private sau de/ sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</i><br><i>existența situațiilor speciale în unele familii, care conduc la întreruperea școlarizării;</i><br><i>situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii prescolari și elevi;</i> |

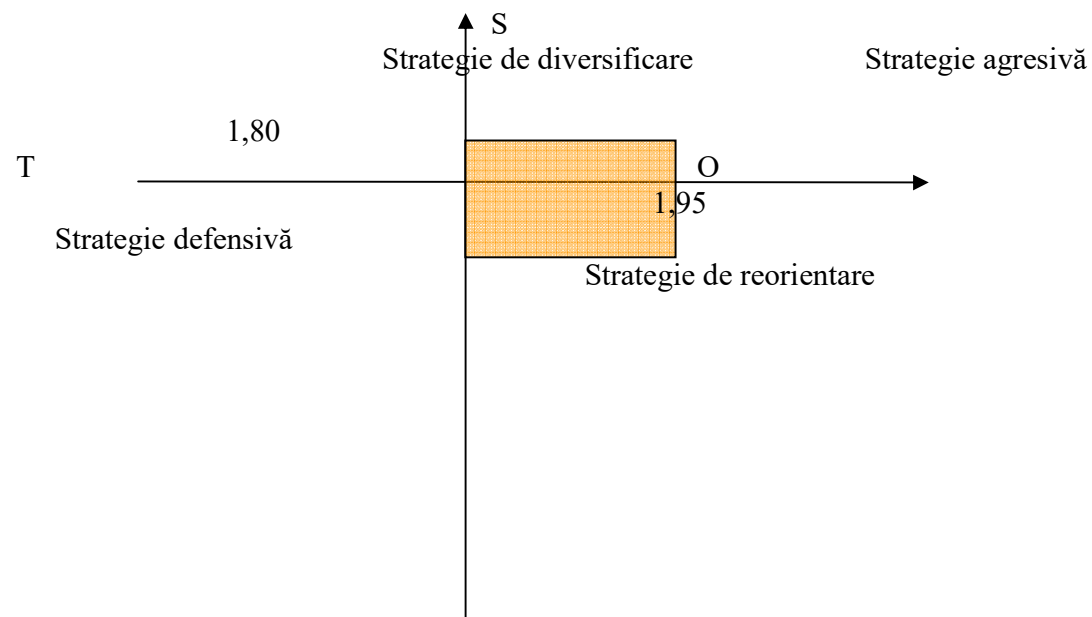
### 3.3.ANALIZA SWOT CANTITATIVĂ

|                 | Factorii interni                                                                                                                                                      | Pondere (%) | Punctaj | Produsul dintre pondere și punctaj |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|------------------------------------|
| Puncte tari (S) | 1. utilizarea raportului de analiza în vederea stimulării și dezvoltării instituționale .                                                                             | 10          | + 5     | + 0,50                             |
|                 | 2.exista o buna comunicare între manager și participanții la actul instructiv – educativ favorizand un climat deschis ,stimulativ .                                   | 5           | + 4     | + 0,20                             |
|                 | 3.calitatea managementului se reflecta în elaborarea corectă a documentelor școlare ,în respectarea legalității în politica de personal , în eficiența instituțională | 5           | + 3     | + 0,15                             |

|                  |                                                                                                                                                |    |      |        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------|
|                  | .                                                                                                                                              |    |      |        |
|                  | 4.o parte din cadrele didactice au cursuri de educatie incluziva si competente de a elabora planuri de interventie personalizate .             | 5  | + 2  | + 0,10 |
|                  | 5.scoala dispune de laborator de fizica ,chimie ,biologie ,informatica ,sala de sport ,internet,si o baza materiala didactica corespunzatoare. | 10 | + 10 | + 1,00 |
|                  | 6.sala de resurse educationale,un mediu atractiv pentru lectura si acces la informatie .                                                       | 5  | + 9  | + 0,45 |
|                  | 7.scoala a beneficiat de fonduri europene si guvernamentale pentru reabilitare;din cele 6 locatii ,5 au fost reabilitate.                      | 5  | + 5  | + 0,25 |
|                  | 8.s-au desfasurat proiecte cu finantare extrabugetara focalizate pe grupuri dezavantajate.                                                     | 5  | + 6  | + 0,30 |
|                  | 9.activitati extrascolare variate.                                                                                                             | 5  | + 8  | + 0,40 |
|                  | 10.infiintarea Asociatiei Parintilor si Profesorilor”Stiinta si Educatie”.                                                                     | 5  | + 1  | + 0,05 |
|                  | 11.scoala ofera siguranta fizica, dezvoltarea si formarea unor elevi capabili de performanta.                                                  | 5  | +7   | +0,35  |
| Puncte slabe (W) | 1.reticienta unor cadre didactice fata de tot ceea ce este nou sau de orice se afla in afara orarului.                                         | 10 | - 2  | - 0,20 |

|                                                      |                                                                                                                                               |             |         |                                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|------------------------------------|
|                                                      | 2.slaba promovare a situatiilor de buna practica,a noilor cunostinte metodice si didactice abordate in cadrul cursurilor de formare.          | 5           | - 6     | - 0,30                             |
|                                                      | 3.estetizarea salilor de clasa ,a holurilor la intervale mari de timp,nepopularizarea rezultatelor,prduselor invatarii elevilor.              | 5           | - 2     | - 0,10                             |
|                                                      | 4.inexistenta unui mediu concurential constructiv la nivelul elevilor,dezinteres fata de progres scolar.                                      | 5           | - 3     | - 0,15                             |
|                                                      | 5. slaba participare la concursurile scolare ,la nivel de judet .                                                                             | 10          | - 4     | - 0, 20                            |
|                                                      |                                                                                                                                               | 100%        |         | + 1,80                             |
| Suma SW (valoarea sumei este o coordonată pe axa SW) |                                                                                                                                               |             |         |                                    |
|                                                      | Factorii externi                                                                                                                              | Pondere (%) | Punctaj | Produsul dintre pondere și punctaj |
| Oportunități<br>(O)                                  | 1.dorinta comunitatii locale de a avea spatii scolare competitive .                                                                           | 10          | + 2     | + 0,20                             |
|                                                      | 2.strategiile privind descentralizarea.                                                                                                       | 10          | + 1     | + 0,10                             |
|                                                      | 3.colaborarea cu institutii publice ,ONG-uri interesate de educatie,de dezvoltarea si formarea profesionala a cadrelor didactice si elevilor. | 20          | + 5     | + 1,00                             |
|                                                      | 4.posibilitatea de a atrage resurse financiare extrabugetare.                                                                                 | 20          | + 6     | + 1,20                             |

|                                                      |                                                                                                                                |      |     |        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                                      |                                                                                                                                |      |     |        |
|                                                      | 5. accesul la informatie                                                                                                       | 5    | +3  | +0,15  |
|                                                      | 6.interesul unor licee de a prezenta oferta educationala in scoala, elevilor de clasa aVIII a.                                 | 5    | + 4 | + 0,20 |
| Amenințări<br>(T)                                    | 1.deteriorarea mediului socio-economic, familial are drept consecinta diminuarea interesului familiei pentru scoala .          | 5    | - 1 | - 0,05 |
|                                                      | 2.scolile din Targoviste pot fi mai atractive curricular si extracurricular,luand in considerare si distanta mica de oras.     | 5    | - 4 | - 0,20 |
|                                                      | 3.procent mare de copii ramasi in grija rudelor.                                                                               | 5    | - 2 | - 0,10 |
|                                                      | 4. organizarea defectuoasa a unor activitati de parteneriat pot conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate. | 10   | - 3 | - 0,30 |
|                                                      | 5.nivelul de educatie si timpul limitat al parintilor poate conduce la slaba implicare a acestora in viata scolii .            | 5    | -5  | -0,90  |
|                                                      |                                                                                                                                | 100% |     | + 1,95 |
| Suma OT (valoarea sumei este o coordonată pe axa OT) |                                                                                                                                |      |     |        |



### 3.4. ANALIZA PEST(EL)

#### FACTORII CARE INFLUIENȚEAZĂ CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ROMÂNESC

**FACTORI POLITICI**

**FACTORI ECONOMICI**

**FACTORI SOCIALI**

**FACTORI TEHNOLOGICI**

**FACTORI ECOLOGICI**

**FACTORI LEGISLATIVI**

#### A. FACTORI POLITICI

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;

- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

#### b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului educațional.
- Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
- -Există relații foarte bune între școală și Primărie / Consiliul Local.
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

#### c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice colaborează cu unitățile de învățământ din localitățile limitrofe prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de preșcolari și elevi.

### **B.FACTORI ECONOMICI**

#### a) Activitatea economică

- Creșterea nivelului de trai va genera o creștere a așteptărilor publicului cu privire la calitatea serviciilor publice.
- Reducerea șomajului prin crearea de noi locuri de muncă.
- Reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii.
- Apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii.
- *Sunt diferențe între situația materială a părinților elevilor care frecventează școala.*

- *-Potențialul economic al zonei se axează pe agricultură, puterea economică a zonei fiind scăzută.*
- *Reducerea sau dispariția activității economice a unor instituții din localitate influențează bugetele familiilor cu copii .*
- *Scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor .*

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

### **C.FACTORI SOCIALI**

a)Atitudinea față de muncă:

- Se constată o creștere a fenomenului de migrație a forței de muncă către alte țări.
- Scăderea mediei de vârstă a potențialilor angajați sub 35 de ani.
- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor si părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie si superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

#### **D.FACTORI TEHNOLOGICI**

a)tehnologiile IT

- **Personalul didactic** și auxiliar din învățământ își poate folosi prima de carieră didactică și pentru achiziționarea de echipamente IT.
- Cadrele **didactice** utilizează **tehnologia** din dotarea unității pentru a face orele de curs mai interesante și atractive.
- efect pozitiv, care constă în economia de resurse (exemplu: timp în procesul de comunicare internă și structurarea unui

sistem de gestionare al cunoștințelor) .

- efect negativ, lipsa personalului calificat și a abilităților de întreținere eficientă a sistemului IT poate genera blocaje funcționale (pierderea datelor sau imposibilitatea accesării acestora).

#### **E. FACTORI ECOLOGICI**

- În general putem vorbi de un nivel bun al curățeniei în localitate , existând și firmă de salubritate.
- Localitatea Șotânga nu este poluată.
- Unitatea școlară participă la activități de voluntariat privind educația ecologică, în colaborare cu Primăria comunei Șotânga.
- Inițiativa națională -Programul Săptămâna verde-promovează sustenabilitatea și protecția mediului.
- Proiectul „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”.

#### **F.FACTORI LEGISLATIVI**

- **Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare**, reglementează organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar, asigură cadrul pentru exercitarea, sub autoritatea statului român, a dreptului fundamental la învățătură pentru beneficiarii primari, reglementează statutul personalului didactic de predare, didactic

auxiliar și de conducere din întregul sistem de învățământ de stat, particular și confesional, al personalului didactic de îndrumare și control, precum și al celorlalte categorii de personal didactic, prevăzute de lege.

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației- cadru legislativ care permite dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației și protecția beneficiarului de educație, ținând cont de necesitatea schimbării situației actuale când România se numără printre foarte puținele țări europene care nu dispun de un mecanism reglementat de asigurare a calității educației,

## CAPITOLUL IV CADRUL STRATEGIC

### 4.1. VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE”PROF. ILIE POPESCU”ȘOTÂNGA

<EFICIENȚĂ,CALITATE,PERFORMANȚĂ-O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI!>

### 4.2.MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE”PROF. ILIE POPESCU”ȘOTÂNGA

*Școala Gimnazială„Prof.Ilie Popescu”Șotânga este o instituție publică menită să contribuie la creșterea calității actului educațional printr-un management școlar performant,axat pe transformarea procesului de învățământ,în vederea asigurării formării competențelor -cheie pentru beneficiarii educației, respectând principiul egalității de șanse în context european.*

### 4.3. ȚINTE STRATEGICE

**ȚINTA nr. 1 .** Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ.

**ȚINTA nr. 2.** Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație).

**ȚINTA nr.3.** Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

**TINTA nr.4.** Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

#### **4.4.ARGUMENTAREA TINTELOR STRATEGICE**

**TINTA nr. 1.** Din analiza SWOT efectuată rezultă slabe rezultate ale elevilor obținute la evaluările / examenele naționale, slabe competențe de lectură, în general, cauzate de disfuncționalități de înțelegere de către unele cadre didactice a filosofiei programelor școlare. De asemenea, sunt identificate probleme referitoare la activitățile de predare-învățare-evaluare, care nu se centrează, în toate situațiile pe formarea/evaluarea de competențe. La aceste cauze se adaugă și slaba motivație a elevilor față de învățare. Pentru reglarea acestor aspecte, este necesară coordonarea procesului didactic, astfel încât activitatea de pregătire a elevilor să se bazeze pe formarea de competențe, la clasă să se utilizeze teste de evaluare care să aibă structura celor utilizate în cadrul evaluărilor/testelor naționale. Creșterea motivației pentru învățare poate fi realizabilă, într-o oarecare măsură, prin implicarea elevilor în activități formale și nonformale care să răspundă intereselor lor. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este o soluție pentru creșterea calității prestației didactice a acestora, cu efecte asupra rezultatelor școlare ce trebuie îmbunătățite. O altă problemă identificată se referă la dificultățile pe care le au cadrele didactice în desfășurarea activității cu copiii cu CES. De aceea, soluția este optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin diferențierea activității, având în vedere bunele practici popularizate la nivelul județului Dâmbovița.

**TINTA nr.2.** Din analizele efectuate la nivelul unității reiese că există unele dificultăți în ceea ce privește gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare, integrarea în activitatea managerială a unor strategii care să conducă la eficientizarea managementului la nivel de instituție, identificarea de modalități optime de creștere a capacității instituționale, cu efect asupra îmbunătățirii nivelului de formare a competențelor elevilor, conform Profilului de formare pentru fiecare nivel: preșcolar, primar, gimnazial.

**TINTA nr.3.** Din analiza de nevoi efectuată la nivelul unității rezultă nevoia de compatibilizare a performanțelor elevilor cu cele europene. Proiectele cu finanțare externă constituie o modalitate sigură de atragere de fonduri pentru formarea resurselor umane, astfel încât să se îmbunătățească performanțele elevilor și ale cadrelor didactice. De aceea, pentru reglarea acestor aspecte, echipa de management se bazează pe interesul manifestat de către unele cadre didactice de a-și forma competențe de scriere a proiectelor cu finanțare externă pentru a putea scrie și implementa proiecte, la nivelul unităților de învățământ, în scopul transferului de bune practici din țări europene

**TINTA nr.4.** Educația digitală este o prioritate în Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga, întrucât permite elevilor să prospere în viață, să devină cetățeni implicați și să se integreze mai bine pe piața muncii într-o lume tot mai mult digitalizată. Pentru a se garanta succesul educației digitale, este necesară digitalizarea școlilor: furnizarea de internet de mare viteză școlilor și dotarea sălilor de clasă, a cadrelor didactice și a elevilor cu echipamente informatice precum laptopuri sau tablete, asigurarea faptului că profesorii și alți membri ai personalului școlar manifestă interes pentru îmbunătățirea competențelor digitale de care au nevoie. Unitatea de învățământ are nevoie de acces la materiale didactice digitale adecvate și de platforme securizate, de programe actualizate pentru formarea la elevi a competențelor digitale.

#### **4.5.OPTIUNI STRATEGICE**

**TINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Opțiunea curriculară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• derularea, la nivelul unității de învățământ, a unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea unor metode și a unor resurse moderne, pe baza cercetării educaționale de profil;</li> <li>• inițierea și aplicarea unor proiecte inovatoare pentru progres în învățare al fiecărui elev, inclusiv al elevilor cu CES;</li> <li>• implementarea unui program coerent de activități formale și nonformale;</li> <li>• elaborarea/ dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici;</li> <li>• asigurarea de oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației – copii și elevi romi, copii și elevi din medii sociale și economice dezavantajate, copii și elevi cu nevoi</li> </ul> | <p>b) Opțiunea resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consilierea cadrelor didactice în vederea formării competențelor de implementare a reformei educației timpurii, de utilizare a manualelor digitale, de evaluare a rezultatelor școlare și de pregătire a acestora pentru evaluările naționale;</li> <li>• derularea unor programe de formare avizate/acreditate de ME pe tema evaluării bazate pe competențe;</li> <li>• derularea unor programe de formare avizate de ME pentru cadrele didactice de la clasa pregătitoare și pentru pregătirea debutanților;</li> <li>• informarea/ consilierea cadrelor didactice care solicită înscrierea la susținerea gradelor didactice;</li> <li>• formarea personalului didactic și nedidactic din unitatea de învățământ, a managerilor și a , prin cuprinderea acestora în programe de formare pe teme de educație de</li> </ul> | <p>c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei material:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ necesare desfășurării unui proces de învățământ modern (mijloace IT, soft educațional, truse de matematică, științe, instrumente muzicale, cărți etc);</li> <li>• dezvoltarea bazei de resurse pedagogice din biblioteca școlară, pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;</li> <li>• asigurarea funcționării internetului în fiecare structură/ clasă;</li> </ul> | <p>d) Opțiunea relații comunitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea cu partenerii interesați de educație în vederea sprijinirii dezvoltării profesionale a cadrelor didactice;</li> <li>• dezvoltarea unei bune colaborări între unitatea de învățământ și autoritatea publică locală, în vederea fundamentării planului de școlarizare și avizării acestuia.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>speciale; implementarea unor programe de educație remedială;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii/ elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.</li> <li>• derularea unor programe de consiliere vocațională;</li> <li>• implementarea unor proiecte/ programe de creștere a motivației pentru învățare prin activități școlare și extrașcolare de interes pentru elevi (rețele de colaborare între școli, programe de petrecere a timpului liber) ;</li> <li>• organizarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru evaluările naționale</li> </ul> | <p>calitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promovarea exemplelor de bună practică obținute la nivelul managementului lecției, managementului clasei;</li> <li>• desfășurarea unor activități utile în cadrul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice pentru dezvoltarea competențelor</li> </ul> <p>➤ de utilizare a metodelor moderne, de utilizare a manualelor digitale și a softurilor educaționale;</p> <p>➤ de evaluare formativă și formatoare;</p> <p>➤ de elaborare a tipurilor de itemi propuși la probele de la evaluare națională (EN clasele a II - a, a IV - a, a VI -a, a VIII - a) ;</p> |  |  |
| <p><b>ȚINTA 2 Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Opțiunea curriculară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuprinderea personalului didactic în programe de formare, prin oferta CCD Dâmbovița, pe problematica gestionării eficiente a resurselor materiale / financiare și a atragerii de noi resurse, a ofertelor de formare pe problematica eficientizării învățării în scopul creșterii calității în educație;</li> <li>• Implementarea, la nivelul unității de învățământ, a unor proiecte inovatoare pe baza utilizării resurselor digitale și a altor mijloace de învățământ existente;</li> <li>• elaborarea de proceduri pentru gestionarea eficientă a resurselor materiale / financiare;</li> </ul> | <p>b) Opțiunea resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perfecționarea echipei manageriale prin parcurgerea de programe de formare pentru eficientizarea activității manageriale;</li> <li>• formarea cadrelor didactice pentru formarea competențelor specifice managementului clasei de elevi, de a lucra cu elevi cu CES / dificultăți de învățare, din medii dezavantajate, cu risc de abandon școlar;</li> <li>• participarea la întâlniri de diseminare a bune lor practici identificate în proiecte cu finanțare europeană implementate de ISJ Dâmbovița pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare;</li> <li>• formarea / consilierea administratorului financiar pe problematica gestionării eficiente a resurselor financiare</li> </ul> | <p>c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei materiale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza nevoilor de resurse materiale / financiare la nivelul unității de învățământ;</li> <li>• stabilirea priorităților referitoare la resursele materiale / financiare / umane;</li> <li>• Implicarea echipei manageriale în utilizarea eficientă a bazei materiale existente;</li> <li>• atragerea de noi resurse materiale / financiare;</li> <li>• asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a resurselor pedagogice necesare îmbunătățirii managementului clasei de elevi;</li> <li>• asigurarea condițiilor tehnice necesare pentru utilizarea resurselor educaționale de pe diverse platforme de învățare, în scopul pregătirii pentru examene / evaluările naționale;</li> </ul> | <p>d) Opțiunea relații comunitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea cu organizații guvernamentale, asociații în scopul derulării de programe ce vizează îmbunătățirea calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popeescu” Șotânga;</li> <li>• colaborarea cu furnizori de formare în scopul îmbunătățirii competențelor manageriale (managementul instituției / managementul clasei).</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ȚINTA 3 Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare**

|                                                                                                        |                                   |                                                      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>a) Opțiunea curriculară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea unor</li> </ul> | <p>b) Opțiunea resurse umane:</p> | <p>c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei</p> | <p>d) Opțiunea relații comunitare:</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>proiecte/ programe europene în care se implică ISJ Dâmbovița care vizează sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• crearea de produse intelectuale aplicabile la nivelul procesului de învățământ, în parteneriat cu alte țări europene;</li> <li>• implementarea, la nivelul unității de învățământ, a bunelor practici identificate la nivel european în timpul derulării proiectelor cu finanțare externă;</li> <li>• elaborarea unor buletine de informare a părinților cu privire la înscrierea elevilor în grădiniță și în școală;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• formarea cadrelor didactice pe probleme de management de proiect, în scopul formării competențelor de scriere și implementare de proiecte;</li> <li>• consilierea responsabililor de programe și proiecte de la nivelul i unității de învățământ;</li> <li>• participarea la întâlniri de popularizare unor proiecte de succes derulate la nivelul județului Dâmbovița;</li> <li>• consilierea părinților cu privire a înscrierea copiilor în grădiniță/ școală;</li> </ul> | <p>material:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a resurselor necesare scrierii de proiecte;</li> <li>• atragerea de resurse financiare necesare pentru asigurarea contribuției proprii necesare în derularea unor proiecte cu finanțare externă;</li> <li>• atragerea de fonduri prin proiecte cu finanțare externă;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea cu parteneri din țară și din alte țări în derularea unor proiecte europene;</li> <li>• colaborarea cu diverși factori implicați și interesați de educație pentru organizarea unor campanii de informare și popularizare a înscrierii copiilor într-o formă organizată de educație;</li> <li>• colaborarea cu familiile elevilor în scopul îmbunătățirii frecvenței școlare și a rezultatelor la examene / evaluări naționale;</li> </ul> |
| <b>ȚINTA 4. Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>a) Opțiunea curriculară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proiectarea și realizarea resurselor pentru instruirea online, adaptarea resurselor pentru învățarea online, crearea și utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea formativă,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>b) Opțiunea resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formarea cadrelor didactice și a echipei manageriale prin Programul de Pedagogie digitală;</li> <li>• consilierea cadrelor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>c) Opțiunea financiară și a dezvoltării bazei material:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea cu clase inteligente* pentru predare-învățare-evaluare: furnizarea de internet de mare viteză școlilor și</li> </ul>                                                                                                                                                     | <p>d) Opțiunea relații comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea cu partenerii interesați de educație în vederea sprijinirii dezvoltării profesionale a cadrelor didactice pentru formaarea competențelor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>sumativă și feedback;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea aplicațiilor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• derularea, la nivelul unității de învățământ, a unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor digitale și a diverselor instrumente TIC;</li> <li>• monitorizarea progresului elevilor în învățare prin utilizarea unor aplicații digitale specifice;</li> <li>• elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional TIC;</li> <li>• implementarea unor programe motivante de educație remedială prin utilizarea aplicațiilor digitale;</li> <li>• organizarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru EN VIII;</li> <li>• predarea cu ajutorul tehnologiilor digitale, suporturilor vizuale, învățarea cu ajutorul</li> </ul> | <p>didactice în vederea utilizării eficiente a competențelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare și pentru formarea / dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• facilitarea derulării unor programe de formare continuă, pentru cadre didactice, în domeniul pedagogie digitală/instruire asistată de calculator/utilizarea mediilor digitale în educație și formare.</li> </ul> | <p>dotarea sălilor de clasă, a cadrelor didactice și a elevilor cu echipamente informatice precum laptopuri sau tablet;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• integrarea instrumentelor online și a resurselor în format digital în activități didactice;</li> </ul> | <p>digitale ale elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea cu familiile elevilor în scopul supravegherii propriilor copii pentru asigurarea siguranței în contextul utilizării internetului.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| tehnologiilor digitale,<br>evaluarea folosind<br>tehnologii digitale;<br>• comunicarea și<br>colaborarea online, prin<br>utilizarea platformelor și<br>instrumentelor de<br>comunicare digitale; |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## V. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

***ȚINTA STRATEGICĂ nr.1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ***

| DOMENIUL   | ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI                                           | INDICATORI DE VERIFICARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MIJLOACE DE VERIFICARE                                                                                                                                                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>OBIECTIV SPECIFIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                        | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |
|            | 1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial ), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ. |                 |                                                        | 1.1.1. Utilizarea Profilului de formare al absolventului de către toate cadrele didactice, pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil;<br>1.1.2. Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață;<br>1.1.3. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din unitatea de învățământ;<br>1.1.4. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă. |                                                                                                                                                                                 |
| CURRICULUM | Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea Profilului de formare al absolventului în organizarea predării-învățării-evaluării; organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care Profilul de formare poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.                | Noiembrie 2024  | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea de către toate cadrele didactice , a Ordinului M.E. Nr. 6731/28.11.2023, privind aprobarea Profilului de formare al absolventului</li> <li>Includerea Ordinului M.E. Nr. Nr. 6731/28.11.2023 în scrisorile metodice pe discipline.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - Agenda cercurilor pedagogice ;<br>- Adeverințe de participare la activitățile de cerc metodic;<br>- Scrisorile metodice pe discipline;<br>-planificările comisiilor metodice. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar cu privire la realizarea portofoliului educațional al copiilor din grupa mijlocie și clasa pregătitoare.                                                                                                 | Noiembrie 2024 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar a Ordinului M.E.Nr. 6.478 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al prescolarului și al elevului din învățământul preuniversitar.</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda cercurilor pedagogice ;</li> <li>- Adeverințe de participare la activitățile de cerc metodic;</li> <li>- Scrisorile metodice pe discipline;</li> <li>-planificările comisiilor metodice/procese-verbale de informare.</li> </ul>  |
| Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar cu privire la Raportul descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței.- Ordin Nr. 6.584/2024. | Noiembrie 2024 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar, a Ordinului M.E.Nr. 6.584/2024 privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda cercurilor pedagogice ;</li> <li>- Adeverințe de participare la activitățile de cerc metodic;</li> <li>- Scrisorile metodice pe discipline;</li> <li>-planificările comisiilor metodice/procese-verbale de informare.</li> </ul>  |
| Informarea cadrelor didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și clasa I) cu privire la evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de                                       | Noiembrie 2024 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar învățământ a Ordinului M.E.Nr. 6583/2024 privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive</li> </ul>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda cercurilor pedagogice ;</li> <li>- Adeverințe de participare la activitățile de cerc metodic;</li> <li>- Scrisorile metodice pe discipline;</li> <li>-planificările comisiilor metodice/procese –verbale de informare.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I.                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                            | de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I .                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |
| Monitorizarea modului de implementare a curriculumului formal prin raportare la Profilul de formare al absolventului                                                                                                                                     | Conform graficului stabilit la nivelul comisiei pentru curriculum, pe parcursul anului școlar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil Curriculum                                     | Oganizarea, la nivelul unității de învățământ, a 2-3 ateliere pentru formarea competențelor cadrelor didactice de selectare a strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață<br>• Efectuarea a cel puțin unei asistențe la lecții, la fiecare cadru didactic din școală | Planul de activități al comisiei pentru curriculum                                                                                                                                      |
| Proiectarea și implementarea unor programe de activitate diferențiată, respectiv a planurilor individualizate de învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor program de pregătire a elevilor capabili de performanță. | Noiembrie 2024-mai 2025                                                                                 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil Curriculum<br>Responsabili comisiilor metodice | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea a 10% - 15 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate</li> <li>• Elaborarea a cel puțin a unui plan individualizat pentru fiecare elev, pe parcursul anului școlar 2024 – 2025 (ROFUIP , Art.106, alin.10)</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul activităților remediale</li> <li>• Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță</li> <li>• Planuri individualizate</li> </ul> |

|               |                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|               | Coordonarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici. | Ianuarie-februarie 2025                | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil Curriculum<br>Responsabilii comisiilor metodice | Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ<br>• Monitorizarea modului în care sunt respectate recomandările inspectorului școlar cu privire la programa CDȘ elaborată<br>• Avizarea opționalelor la nivelul IȘJ Dâmbovița, conform calendarului; | Lista CDȘ-urilor avizate la IȘJ Dâmbovița                              |
|               | Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități                                                                                                                                     | Conform graficului de asistențe la oră |                                                                                             | Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES                                                                                                                                                                                               | Situația PEP-urilor avizate de CJRAE                                   |
|               | Monitorizarea modului de integrare a elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în unitatea de învățământ                                                                                       | Conform graficului de asistențe la oră | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil curriculum                                      | • Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune pentru toți elevii reînscriși în unitatea de învățământ                                                                                                                   | Graficul de asistențe la ore<br>Numărul fișelor de observare a lecției |
| RESURSE UMANE | Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată,                              | Conform planificării CIEC              | Responsabilul CIEC                                                                          | Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES                                                                                                                                                 | Programe de intervenție personalizată                                  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>pentru elevii cu cerințe educaționale speciale</p> <p>Monitorizarea mediului de învățare, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă și socioemoțională a elevilor</p> | Conform graficului de asistențe la ore | Director<br>Director adjunct                                     | Efectuarea, de către director/director adjunct, a cel puțin unei asistențe la lecții la fiecare cadru didactic                                                               | Graficul de asistențe la ore<br>Numărul fișelor de observare a lecției                                   |
| RESURSE<br>MATERIALE/FINANCIARE | Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a manualelor digitale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare                                                                                                                    | Noiembrie 2024-mai 2025                | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil curriculum           | Existența în fiecare structură a conexiunii la internet<br>Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii de către toate cadrele didactice inspectate | Graficul asistențelor la ore<br>Numărul fișelor de asistență<br>Graficul unic de monitorizare și control |
|                                 | Verificarea modului de amenajare a spațiului aferent sălilor de grupă, a zonelor destinate jocurilor și activităților în aer liber.                                                                                                                               | Noiembrie 2024-mai 2025                | Director<br>Director adjunct                                     | Grafic unic de monitorizare și control                                                                                                                                       | Grilă de monitorizare                                                                                    |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |
| RELATII<br>COMUNITARE           | Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ.                                                                | Septembrie-noiembrie 2024              | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilii CEAC și Curriculum | Implicarea responsabililor comisiilor CEAC și Curriculum                                                                                                                     | Documente de parteneriat/protocol                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |          |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|--|--|
|  | Implicarea unității de învățământ în derularea de parteneriate, identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilier școlar, mediator școlar, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala. | An școlar 2024-2025 | Director |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |          |  |  |

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                                                               | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european | 1.2.1. Respectarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel” ;<br>1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate în „Săptămâna verde”;<br>1.2.3. Consultarea a cel puțin 80 % din numărul ; elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul fiecărei unități de învățământ<br>1.2.4. Participarea fiecărui elev la cel puțin o activitate extracurriculară / lună |

| DOMENIUL   | ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                    | ORIZONT DE TIMP                                           | RESPONSABILI                                                                                                                                                                       | INDICATORI DE VERIFICARE                                                                                                                                             | MIJLOACE DE VERIFICARE                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| CURRICULUM | Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii | Anul școlar 2024-2025<br>Conform graficului de activități | Director<br>Director adjunct<br>Coordonatorul pentru proiecte si programe educative școlare si extrascolare<br>Responsabilul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a | Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007<br>Asigurarea unei colaborări cu IJP și cu postul de politie din | Liste de prezență<br>Graficul de desfășurare<br>Programele menționate |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESURSE UMANE |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               | faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității                                                                    | comuna Sotanga.                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |
|               | Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc. | Anul școlar 2024-2025<br>Conform Calendarului activităților educative școlare si extrascolare | Director<br>Director adjunct<br>Coordonatorii pentru proiecte si programe educative școlare si extrascolare                                                 | Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ din comuna Sotanga.                                       | Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare<br>Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare |
|               | Organizarea,monitorizarea si evaluarea activitatilor organizate in cadrul Programului Național„Scoala altfel” și Programului Național „Săptămâna verde”                                                                                              | Decembrie 2024-ianuarie 2025<br>Octombrie 2024-noiembrie 2024                                 | Director<br>Director adjunct<br>Echipa de coordonare a Programului Național„Școala altfel”<br>Echipa de coordonare a Programului Național „Săptămâna verde” | Elaborarea la nivelul unitatii de invatamant,a programului de activitati,adecvarea programului la interesele elevilor;<br>Respectarea metodologiei specifice. | Programul de activități;<br>Fise de monitorizare;                                                                                                                        |
|               | Constituirea și funcționarea Consiliului Școlar al elevilor                                                                                                                                                                                          | Anul școlar 2024- 2025, conform graficului de activități al inspectorului                     | Director<br>Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare<br>Director adjunct                                                     | Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare                                                                    | Procese verbale<br>Agende de activitate                                                                                                                                  |
| 47            |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | pentru Activități<br>extrașcolare                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                   |
|                                     | Participarea coordonatorilor de proiecte și programe educative școlare și extrascolare, la consfătuiri pe problematica activităților / proiectelor extrașcolare din anul școlar 2022-2023.                                                                                                                                                                                                         | Conform<br>calendarului<br>consfăturilor<br>judetene                                                                 | Coordonatorii de<br>proiecte și programe<br>educative școlare și<br>extrascolare                                                                                                                      | Informarea tuturor<br>cadrelor didactice care<br>desfășoară activități<br>extrașcolare                                   | PPT de informare<br>la nivelul unitatii                                           |
| RESURSE<br>MATERIALE/FIN<br>ANCIARE | Asigurarea, la nivelul fiecărei structuri, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | An școlar 2024-<br>2025                                                                                              | Director<br>Director adjunct                                                                                                                                                                          | Adecvarea bazei<br>logistice la nevoile<br>tipului de activitate din<br>fiecare unitate de<br>învățământ                 | Fise de activitate                                                                |
| RELATII COMUNITARE                  | Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ din comuna Sotanga (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)                                                              | Conform<br>calendarului<br>SNAC                                                                                      | Coordonatorii SNAC<br>Coordonatorii<br>grupelor de voluntari<br>și beneficiarii                                                                                                                       | Participarea grupului<br>țintă • vizat la cel puțin<br>două activități de<br>voluntariat adaptate<br>situației pandemice | Plan de acțiune<br>Tabele elevi<br>voluntari<br>Raport de<br>evaluare             |
|                                     | Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1 și 2)<br>Derularea PNRAS Șotânga- cod de înregistrare <a href="#">F-PNRAS-1-2022-2346</a> , din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat de Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) | Anul școlar<br>2024-2025<br>Conform<br>graficului de<br>activități la<br>nivelul fiecărui<br>parteneriat/<br>proiect | Director<br>Director adjunct<br>Coordonator de<br>proiecte și programe<br>educative școlare și<br>extrascolare<br>Coordonatorul de<br>proiecte educaționale<br>europene<br>Echipa de proiect<br>PNRAS | Implementarea<br>planurilor de activități<br>stabilite în cadrul<br>parteneriatelor,<br>schimburilor, proiectelor        | Grupul-țintă<br>PNRAS<br>Livrabile PNRAS<br>Documente<br>management de<br>proiect |

|  |                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                           |                                                      |                                 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în derulare                                                    |                       |                                                                                                                                                           |                                                      |                                 |
|  | Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare | Conform solicitărilor | Director\<br>Director adjunct<br>Coordonator de proiecte si programe educative scolare si extrascolare<br>Coordonatorul de proiecte educationale europene | Informări, comunicate de presă, interviuri realizate | Articole,rapoarte de activitate |

| OBIECTIV SPECIFIC                                                 | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale. | 1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2025, față de cele obținute la EN VIII – 2024;<br><br>1.3.2.Creșterea, în sesiunea 2025, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 10 % față de sesiunea 2024 |

| DOMENIUL   | ACȚIUNI                                                                                                                                                                             | ORIZONT DE TIMP             | RESPONSABILI                 | INDICATORI DE VERIFICARE                                                                                                                                                             | MIJLOACE DE VERIFICARE                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| CURRICULUM | Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale (EN2-4-6 și EN8) din anul școlar 2023-2024 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral. | Septembrie – octombrie 2024 | Director<br>Director adjunct | Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr mare de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a | Rapoarte elaborate pentru EN2-4-6, EN 8 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                              |                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                              | II-a, clasa<br>a IV-a, clasa a VI-a,<br>clasa a VIII- a.                                                                            |                                                                                                                                    |
|  | Valorificarea<br>rezultatelor obținute la<br>EN 2-<br>4-6 / EN8 din anul<br>școlar 2023-2024                                                                                                                                                    | Septembrie –<br>octombrie 2024                                                                  | Director<br>Director adjunct | Elaborarea unui<br>plan de<br>măsură pentru reglarea<br>disfuncționalităților<br>identificate cu prilejul<br>evaluărilor            | Plan de masuri                                                                                                                     |
|  | Organizarea simulărilor<br>pentru Evaluarea<br>Națională la clasa a<br>VIII- (pretestări<br>conform structurii de<br>subiecte oferite de<br>C.N.P.E.E.)                                                                                         | Conform<br>Graficului pregatirilor<br>specifice<br>Conform graficului<br>simularilor            | Director<br>Director adjunct | Analiza<br>rezultatelor obținute<br>la EN<br>Elaborarea<br>unui plan de<br>măsură adecvat<br>rezultatelor la simulări               | Raport de analiză a<br>rezultatelor<br>înregistrate la simulări                                                                    |
|  | Monitorizarea<br>procesului de pregătire a<br>elevilor în vederea<br>susținerii evaluărilor<br>naționale din anul școlar<br>2024 - 2025, în<br>conformitate cu<br>prevederile Legii<br>1/2011, cu modificările<br>și completările<br>ulterioare | Anul școlar 2024-2025                                                                           | Director<br>Director adjunct | Respectarea<br>graficului de<br>pregătire suplimentară<br>Existența unui<br>pachet de teste<br>(subiectele postatate<br>pe site ME) | Liste de<br>prezentă la orele de<br>pregătire suplimentară                                                                         |
|  | Organizarea<br>simulării evaluării<br>naționale pentru elevii<br>clasei a VIII-a<br>,conform graficului<br>elaborat la nivelul<br>unitatii de invatamant;<br>Organizarea                                                                        | Graficul simulării EN la<br>nivelul unitatii de<br>invatamant;<br>Conform<br>Calendarului<br>ME | Director<br>Director adjunct | Organizarea<br>și desfășurarea<br>simulării în baza<br>ordinelor de ministru                                                        | Situația privind<br>rata de participare a<br>elevilor la<br>simularea examenelor<br>naționale<br>Situația<br>rezultatelor obținute |

|                              |                                                                                                                                   |                                               |                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                          |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a ,conform calendarului ME;                                             |                                               |                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                          |
|                              | Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale                                                                                 | Conform Calendarului Evaluării Naționale 2025 | Director<br>Director adjunct                         | Organizarea și desfășurarea examenelor în Baza metodologiilor specifice                                                      | Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale<br>Situația rezultatelor obținute |
| RESURSE UMANE                | Informarea elevilor si a parintilor cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a | Septembrie –octombrie 2024                    | Director<br>Director adjunct<br>Invatatori/diriginti | Afisarea in clase a metodologiilor specifice                                                                                 | Avizier<br>Site-ul scolii                                                                                |
|                              | Monitorizarea activității cadrelor didactice care pregatesc elevii pentru evaluarea nationala                                     | Conform graficului de pregatire suplimentara  | Director<br>Director adjunct                         | Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare | Planificările Calendaristice<br>Fise de asistenta la ore                                                 |
| RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6 si clasa a VIII-a                                                                  | Conform Calendarelor ME                       | Director<br>Director adjunct                         | Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării nationale                                                                  | Lista de materiale utilizate                                                                             |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                                            |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                                            |
|                        | <b>OBIECTIV SPECIFIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                            |
|                        | 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unitatii de invatamant                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          | 2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024 - 2025 ;<br>2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;<br>2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul unității de învățământ. |                                                                                                         |                                                                                            |
|                        | RELATII COMUNITARE                                                                                                                                                                                                                                                                            | Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare                                                                                    | Anul școlar 2024-2025                                                    | Director<br>Director adjunct<br>Coordonatorii pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare                                                                                                                                                                                                                              | Derularea de parteneriate                                                                               | Acordurile de parteneriat                                                                  |
| organizație educative) | <b>ȚINTA STRATEGICĂ nr.2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în</b> |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                                            |
|                        | DOMENIUL                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                | ORIZONT DE TIMP                                                          | RESPONSABILI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII                                                                  | MIJLOACE DE VERIFICARE                                                                     |
|                        | CURRICULUM                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Crearea pachetului de documente legislative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora                                                                                 | Anul școlar 2024-2025<br>Actualizare in functie de noutatile legislative | Director<br>Director adjunct                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Transmiterea actelor emise de ME către tot personalul din unitatea de invatamant                        | Poșta electronică                                                                          |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Constituirea Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral ,comisiilor permanente și a comisiilor temporare și ocazionale; aplicarea metodologiilor M.E. și a procedurilor I.Ș.J. Dâmbovița, în vederea asigurării transparenței | Anul școlar 2024-2025                                                    | Director<br>Director adjunct                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Componenta Consiliului de administrație;<br>Componenta Consiliului profesoral;<br>Componenta comisiilor | Decizia de constituire a Consiliului de administrație;<br>Decizia de numire a secretarului |
|                        | 52                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                                            |

|  |                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                          |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | decizionale la nivelul unității de învățământ.                                                                                       |                                                                          |                                                                          |                                                                                            | Consiliului de administrație;<br>Decizia de constituire a Consiliului profesoral;<br>Decizia de numire a secretarului Consiliului profesoral;<br>Deciziile de constituire a comisiilor                          |
|  | Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului de administrație, Consiliului profesoral și comisiilor permanente. | Anul școlar 2024-2025<br>Actualizare în funcție de noutățile legislative | Director<br><br>Director adjunct<br>Responsabilii comisiilor permanente  | Stabilirea tematicii în conformitate cu atribuțiile și cu nevoile identificate             | Tematica și graficul desfășurării ședințelor Consiliului de administrație;<br>Tematica și graficul desfășurării ședințelor Consiliului profesoral;<br>Tematica și graficul activităților comisiilor permanente. |
|  | Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în unitatea de învățământ                                                        | Anul școlar 2024-2025                                                    | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru Control Managerial Intern | Elaborarea programului de dezvoltare CCMI<br>Gestionarea riscurilor la nivelul instituției | Programul de dezvoltare a SCIM;<br>Registrul general al riscurilor;<br>Planul de implementare a SCIM;<br>Planul anual de perfecționare                                                                          |

|                              |                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                                                    |                                                                                                                    | Raportul anual de monitorizare a performanțelor                                                                                                              |
|                              | Reactualizarea și validarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;<br>Reactualizarea și validare Regulamentului Intern                                                                 | Septembrie - Octombrie 2024                        | Director<br>Director adjunct                                                       | Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F. și R.I. la nivelul unității de învățământ                               | Regulamentul intern<br>Regulamentul de organizare și funcționare a unității                                                                                  |
| RESURSE UMANE                | Consilierea cadrelor didactice cu privire la mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026                                                                                  | Conform Calendarului de mobilitate 2025-2026       | Director<br>Director adjunct                                                       | Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale cadrelor didactice                                            | Tabele de prezență                                                                                                                                           |
|                              | Asigurarea prezentei la întâlniri de lucru a contabilului/secretarului unității de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare                                     | Anul școlar 2024-2025<br>Conform solicitărilor ISJ | Director<br>Secretar<br>Administrator financiar                                    | prezenta la întâlniri de lucru                                                                                     | Adeverințe de participare                                                                                                                                    |
|                              | Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic                                                                                                                    | Septembrie 2024<br>Ianuarie 2025                   | Director<br>Director adjunct                                                       | Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic                                  | Fisele de (auto)evaluare validate în CP, aprobate în CA pentru personalul didactic și didactic auxiliar.<br>Fisele de evaluare pentru personalul nedidactic. |
| RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unității școlare.<br>Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu. | Anul școlar 2024-2025                              | Director<br>Director adjunct<br>Comisia de inventariere<br>Administrator financiar | Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului | Documente specifice Situațiile financiare anuale<br>Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele                                        |
| 54                           |                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |

|                           |                                                                                                                                     |                                                                    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                           |                                                                                                                                     |                                                                    |                                                         | Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză | obținute                      |
|                           | Respectarea normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane                         | Anul scolar 2024-2025<br>Conform graficului activitatilor de audit | Director<br>Director adjunct<br>Administrator financiar | Respectarea normelor legislative în domeniu                                                                                                                                                                                                                          | Rapoarte de audit             |
|                           | Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice                                                                 | Anul scolar 2024-2025                                              | Director<br>Administrator financiar                     | Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane.<br>Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.                                                       | Documente financiar-contabile |
| RELATII<br>COMUNIT<br>ARE | Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora | Anul scolar 2024-2025                                              | Director<br>Director adjunct                            | Transmiterea actelor emise de ME catre toate compartimentele interesate                                                                                                                                                                                              | Avizier<br>Site-ul scolii     |

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                                             | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, | 2.2.1. Elaborarea, în unitatea de învățământ, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale ; |

la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil

2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului / directorului adjunct, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale.

| DOMENIUL      | ACTIVITĂȚI                                                                                                                                           | ORIZONT DE TIMP            | RESPONSABILI                                             | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII                                                                                                                                                                           | MIJLOACE DE VERIFICARE                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CURRICUL UM   | Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional. | Septembrie -octombrie 2024 | Director<br>Director adjunct<br>C.E.A.C.                 | Realizarea analizei SWOT                                                                                                                                                                                         | Analiza SWOT la începutul anului școlar 2024 - 2025                                                                           |
|               | Elaborarea Raportului asupra stării învățământului din Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga, în anul școlar 2023-2024                      | Septembrie 2024            | Director<br>Director adjunct                             | Includerea în Raportul asupra stării învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ și la eficiența / eficacitatea managerială                                         | Raportul asupra calității educației                                                                                           |
|               | Elaborarea Planului managerial, an școlar 2024-2025                                                                                                  | Octombrie 2024             | Director<br>Director adjunct                             | Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național<br>Corelarea planurilor manageriale la nivel comisiilor permanente cu planul managerial al instituției . | Planul managerial, an școlar 2024-2025                                                                                        |
| RESURSE UMANE | Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2024 - 2025                                       | Octombrie 2024             | Director<br>director adjunct<br>Compartiment secretariat | Realizarea unei baze de date complete                                                                                                                                                                            | Situația încadrării personalului didactic                                                                                     |
|               | Întocmirea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2025 - 2026                                                                        | Noiembrie-decembrie 2024   | Director<br>Director adjunct                             | Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale; Realizarea                                                           | Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral;<br>Procese-verbale;<br>Încheiate Hotărârile adoptate; |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | / internațional                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                           |
| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                          | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                           |
| 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ |                                                                                                      |                          | 2.3.1. Participarea a cel puțin 20 de cadre didactice și a cel puțin 1 formabil perso<br>didactic auxiliar la o formă<br>de perfecționare în anul școlar 2023-2024 ( cursuri avizate / acreditate);<br>2.3.2. Participarea la programe de formare pentru debutanți a cel puțin 2 cadre<br>didactice ;<br>2.3.3. Dezvoltarea la nivelul unității de învățământ a cel puțin unui proiect institu<br>de mobilitate și parteneriat<br>strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasi<br>2.3.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor<br>formare de către cel puțin<br>75 % din numărul cadrelor didactice . |                                                              |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                           |
| TIUL                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACȚIUNI                                                                                              | ORIZONT<br>DE TIMP       | RESPONSABILI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INDICATORI DE<br>VERIFICARE                                  | MIJLOACE<br>DE VERIFICARE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Popularizarea ofertei de<br>programe de formare continuă<br>avizate și acreditate a CCD<br>Dâmbovița | Anul școlar<br>2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul Comisiei<br>pentru mentorat<br>didactic și formare în<br>cariera didactică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Promovarea ofertei de<br>programe de formare în timp<br>util | Rețele de socializare;    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                           |

58

|               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                          |                                                                                                |
|---------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |  | Organizarea de activități metodico-științifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anul școlar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum<br>Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera profesională | Implicarea a cel puțin 20 de cadre didactice                                                                                                             | Planificarea activităților metodico-științifice                                                |
| RESURSE UMANE |  | Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele de definitivare în învățământ și la cele pentru acordarea gradelor didactice;<br>Gestionarea datelor cu privire la participarea periodică a cadrelor didactice la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile. | Anul școlar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică                  | Actualizarea permanentă a bazei de date(grade didactice).<br>Crearea bazei de date cu privire la participarea periodică la programe de formare continuă. | Baza de date înscriere la grade didactice;<br>Baza de date –participare la programe de formare |
|               |  | Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor                                                                                                                                                                                                                                                    | Anul școlar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică                  | Depunerea documentelor de înscriere                                                                                                                      | Dosarele personale ale cadrelor didactice                                                      |
|               |  | Constituirea în unitatea de învățământ a unui colectiv de lucru în scopul elaborării unor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Anul școlar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilul cu                                                                                 | Crearea colectivului de lucru<br>Întocmirea analizei de nevoi                                                                                            | Formulare de candidatură                                                                       |

|                               |                               |                                                                                                                                                                                                             |                       |                                            |                                                               |                                                |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                               |                               | candidaturi în vederea obținerii acreditării Erasmus+ și a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului Erasmus+ |                       | proiecte și programe europene              |                                                               |                                                |
| RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE | RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE | Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru efectuarea inspecțiilor speciale de definitivat și grade didactice                                                                            | Anul școlar 2024-2025 | Director Compartimentul financiar-contabil | Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare; | Propunere de buget pentru formare profesională |
| RELATII COMUNITARE            |                               | Implementarea proiectelor cu finanțare externă, în vedere creșterii ratei de succes școlar a elevilor                                                                                                       | Anul școlar 2024-2025 | Director Director adjunct                  | Respectarea diagramei Gantt                                   | Rapoarte de activitate                         |

**ȚINTA STRATEGICĂ nr.3 .Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor**

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                     |                                                                                                        | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                              |                                                     |                                                   |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul unitatii de invatamant |                                                                                                        | 3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor cu vârsta <b>preșcolara</b><br>3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare |                                                     |                                                   |                          |
| DOMENIUL                                                                                              | ACȚIUNI                                                                                                | ORIZONT DE TIMP                                                                                                                                                        | RESPONSABIL I                                       | INDICATORI DE VERIFICARE                          | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
| CURRICULUM                                                                                            | Arondarea strazilor din comuna Sotanga în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie | Octombrie 2024                                                                                                                                                         | Director<br>Director adjunct<br><br>Mediator scolar | Implicarea reprezentantilor U.A.T. comuna Șotânga | Harta străzilor arondate |

|  |                                                                                                                                                             |                           |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2024 -2025                                                                                               |                           |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |
|  | Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare | Iulie – august 2025       | Director<br>Director adjunct<br>Cadre didactice din gradinite               | Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025;<br>Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, lege cunoscută și sub numele de Fiecare Copil în Grădiniță | Planificarea activităților Grădiniței de vară;<br>Tabele de prezență;<br>Catalog de prezență;<br>Proces verbal |
|  | Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare                                                                 | An școlar 2024-2025       | Director<br>Director adjunct<br>Cadre didactice din inv.prescolar si primar | Implicarea tuturor cadrelor didactice din inv.prescolar si primar în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2023-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lista părinților consiliați                                                                                    |
|  | Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul prescolarilor/elevilor din                                                                   | Septembrie-octombrie 2024 | Director<br>Director adjunct                                                | Realizarea unei baze de date complete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Baza de date                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | unitatea de invatamant, pe niveluri de invatamant                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                             |
|  | Depunerea dosarelor la ISJ Dambovita, in vederea echivalarii studiilor pentru toti elevii repatriați                                                                                                                                                                                                                             | Conform solicitărilor din partea părinților elevilor implicați | Director<br>Secretar                                                                   | Respectarea OMECS nr. 5628/2015<br><br>Respectarea prevederilor ROFUIP                                                                                   | Documentele școlare aferente echivalării<br>Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița |
|  | Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în invatamantul de masa | Anul scolar 2024-2025                                          | Director<br>Director adjunct                                                           | Existența unei platforme educaționale digitale, unitare la nivelul unitatii de invatamant                                                                | Grila de monitorizare                                                                       |
|  | Gestionarea datelor privind acordarea de rechizite școlare                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anul școlar 2024-2025<br>Septembrie-octombrie                  | Director<br>Director adjunct<br>Secretar<br>Comisia de acordare a rechizitelor școlare | Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale<br>Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare | Numărul beneficiarilor                                                                      |

|                              |                                                                                                                                                    |                             |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                                   |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| RESURSE UMANE                | Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare                                                        | Martie-mai 2025             | Director<br>Educatoare                                                                 | Implicarea directorului /directorului adjunct/ educatoarelor /învățătorilor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2025 - 2026 | Graficul intalnirilor cu parintii |
|                              | Consilierea părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate rromilor în anul școlar 2024 - 2025                  | Anul școlar 2024-2025       | Director<br>Director adjunct<br>Mediator școlar<br>Diriginti                           | Implicarea dirigintilor claselor a VIII-a                                                                                                                                                           | Procese verbale de informare      |
| RESURSE MATERIALE-FINANCIARE | Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”. | Conform perioadei stabilite |                                                                                        | Implicarea dirigintilor                                                                                                                                                                             | Liste cu beneficiarii             |
|                              | Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare                                                                         | Octombrie 2024              | Director<br>Director adjunct<br>Comisia de acordare a burselor și rechizitelor școlare | Intocmirea bazei de date                                                                                                                                                                            | Liste cu beneficiarii             |
| RELATII COMUNITATII          | Aplicarea normelor privind programele guvernamentale                                                                                               | An școlar 2024-2025         | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilii lapte-corn                               | Respectarea prevederilor ME                                                                                                                                                                         | Liste cu beneficiarii             |
| OBIECTIV SPECIFIC            |                                                                                                                                                    |                             | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                   |

63

3.2. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

3.2.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile

| DOMENIUL      | ACȚIUNI                                                                                                                                                                                               | TERMEN                                                | RESPONSABIL                                                 | INDICATOR DE VERIFICARE                                                                                    | MIJLOACE DE VERIFICARE                                          |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| RESURSE UMANE | Participarea la sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+                                                                                      | Anul școlar 2024-2025, conform Planului de diseminare | Director<br>Responsabilul cu proiecte educationale europene | Diseminarea informațiilor tuturor cadrelor didactice, în vederea constituirii unui colectiv de lucru       | adeverinta de participare la sesiuni de diseminare              |
|               | Participarea la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de ME, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+) | Anul școlar 2024-2025 conform graficului CCD          | Director<br>Responsabilul cu proiecte educationale europene | Inscrierea la cursuri de formare pe tema managementului de proiect                                         | Atestat/certificat                                              |
|               | Participarea la sesiuni de consiliere în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+                                                                                 | Anul școlar 2024-2025                                 | Director responsabilul cu proiectele educaționale europene  | Participarea responsabilului cu proiecte educationale europene la sesiuni de consiliere pe centre metodice | adeverinta de participare<br>Lista proiectelor depuse/ aprobate |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RELATII COMUNITARE                                                                                                                                                                                | Implementarea proiectului cu finanțare europeană la nivelul unitatii de invatamant.,ERASMUS+,AK1.                                                                                                                                                                                                      | Conform contractului de finanțare                                                                                                                                                                                | Director<br>Coordonatorul de proiect<br>Echipa de proiect | Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt<br>Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite                                               | Portofoliul proiectului                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                   | Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiectul instituțional de mobilitate finanțat prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare | Anul școlar 2024-2025, conform graficului mobilitatilor                                                                                                                                                          | Director<br>Coordonatorul de proiect<br>Echipa de proiect | Valorificarea bunelor practici identificate de fiecare partener<br>Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități<br>adaptarea activității profesorilor beneficiari | Documentele de proiect;<br>Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi |
| <b>OBIECTIV SPECIFIC</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
| 3.3. Asigurarea cadrului necesar aplicării unor practici educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii a abandonului școlar și a fenomenelor de violență |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absentism major, la cel mult 5 în învățământul primar și gimnazial ;<br>3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 3 elevi, la nivel gimnazial. |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
| DOMENIUL                                                                                                                                                                                          | ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ORIZONT DE TIMP                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABILI                                              | INDICATORI DE VERIFICARE                                                                                                                                                                                                                  | MIJLOACE DE VERIFICARE                                                                                 |
| 65                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |

|               |                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| CURRICULUM    | Creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente scolii în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița | Anul școlar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabilii cu siguranța școlară<br>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității | Implementarea măsurilor de siguranță școlară                                                                        | Rapoartele Biroului de Siguranță Școlară |
| RESURSE UMANE | Derularea activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului                                                                             | Anul școlar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Grupul de acțiune anti bullying                                                                                                                                                     | Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat | Procese verbale<br>Fișe de caz           |
|               | Derularea activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă pentru: prevenirea abandonului școlar și sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară                                  | Anul școlar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Consilier școlar                                                                                                                                                                    | Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat | Procese verbale                          |
|               | Monitorizarea cazurilor de violență din unitatea de învățământ                                                                                                                                                           | Anul școlar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție                                                                                                           | Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare                              | Machete de raportare cazuri de violență  |

|                              |                                                                                                                     |                       |                                                                     |                                                                                                                    |                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                              |                                                                                                                     |                       | si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii |                                                                                                                    |                         |
| RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | I Derularea parteneriatelor cu institutii abilitate<br>Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aprobat               | Anul scolar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct                                        | Derularea procedurilor specifice                                                                                   | Contracte de colaborare |
| RELATII COMUNICARE           | Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare | Anul scolar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct                                        | Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate | Acorduri de parteneriat |

**ȚINTA STRATEGICĂ nr.4. Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente//echipamente IT și utiizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.**

| <b>OBIECTIV SPECIFIC</b>                                                                       |                                                                 |                     | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>                                                                                                                                                 |                                                                 |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare-învățare-evaluare |                                                                 |                     | 5.1.1. Asigurarea accesului la internet de mare viteză necesar pentru utilizarea eficientă a tehnologiei digitale în toate unitățile de învățământ dotate cu echipamente moderne |                                                                 |                         |
| DOMENIUL                                                                                       | ACȚIUNI                                                         | TERMEN              | RESPONSABIL                                                                                                                                                                      | INDICATOR DE VERIFICARE                                         | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
| CURRICULUM                                                                                     | Implementarea proiectelor corespunzătoare finanțărilor obținute | An școlar 2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Profesorii de informatică                                                                                                                        | Implementarea proiectelor corespunzătoare finanțărilor obținute | Documente de proiectare |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| RESURSE UMANE | din fonduri guvernamentale/<br>europene/<br>locale/ parteneriate private pentru<br>achiziționarea tehnologiei<br>digitale                                                                                                                                                                                            |                        |                                                              | din fonduri<br>guvernamentale/ europene/<br>locale/ parteneriate private<br>pentru<br>achiziționarea tehnologiei<br>digitale                                                                                                                     |                                                     |
|               | Crearea unei <i>bănci de resurse<br/>digitale</i><br>necesare procesului de predare-<br>învățare-evaluare, la fiecare<br>disciplină<br>(manuale digitale, aplicații<br>educaționale, videoclipuri<br>explicative,<br>aplicații digitale etc).                                                                        | An școlar<br>2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru<br>curriculum | Crearea unei <i>bănci de<br/>resurse digitale</i><br>necesare procesului de<br>predare-<br>învățare-evaluare, la<br>fiecare disciplină<br>(manuale digitale, aplicații<br>educaționale, videoclipuri<br>explicative,<br>aplicații digitale etc). | Banca de resurse<br>digitale                        |
|               | Implementarea soluțiilor de<br>securitate<br>cibernetică și crearea unui plan<br>pentru<br>mentenanța echipamentelor                                                                                                                                                                                                 | An școlar<br>2024-2025 |                                                              | Implementarea soluțiilor<br>de securitate<br>cibernetică și crearea unui<br>plan pentru<br>mentenanța<br>echipamentelor                                                                                                                          | Planul de mentenanță a<br>echipamentelor            |
|               | Aplicarea unor chestionare/<br>organizarea<br>unor focus-grupuri cu elevii și<br>profesorii pentru identificarea<br>unor<br>modalități optime de utilizare a<br>echipamentelor la toate clasele,<br>astfel<br>încât toți elevi să beneficieze de<br>avantajele digitalizării la nivelul<br>unității<br>de învățământ | An școlar<br>2024-2025 | Director<br>Director adjunct<br>Profesori de informatică     | Stabilirea procedurii de<br>utilizare a<br>echipamentelor digitale la<br>toate<br>clasele unității de<br>învățământ                                                                                                                              | Procedură de utilizare a<br>echipamentelor digitale |

RESURSE MATERIALE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Realizarea unei evaluări a infrastructurii existente pentru a identifica ce echipamente digitale sunt deja disponibile la nivelul unității (dispozitive, conectivitate la internet, spațiu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de echipamente, pe categorii și nivelul calității acestora;</li> <li>- viteza și stabilitatea conexiunii la internet în întreaga unitate școlară;</li> </ul> | <p>Noiembrie-decembrie 2024</p> | <p>Director<br/>Director adjunct<br/>Profesori de informatică</p> | <p>Analiza situației obținute și identificarea nevoilor de identificare a noi surse de finanțare pentru unitatea de învățământ</p>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarul echipamentelor digitale</li> <li>• Analiza de nevoi privind echipamentele digitale necesare</li> </ul> |
| <p>Elaborarea unui plan de îmbunătățire a dotărilor unității de învățământ și de asigurare a conexiunii la internet de înaltă viteză</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>An școlar 2024-2024</p>      | <p>Director<br/>Director adjunct<br/>Profesori de informatică</p> | <p>Stabilirea unui plan de înlocuire și actualizare a echipamentelor la standardele ultimelor inovații tehnologice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea planului de înlocuire/actualizare cu sursele de finanțare</li> <li>• Asigurarea accesului la o rețea stabilă și rapidă în toate sălile de clasă</li> </ul> | <p>Plan de îmbunătățire</p>                                                                                                                                |

|                    |                                                                                                                                                                         |                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Dezvoltarea sau adoptarea unor platforme de învățare digitală (Google Classroom, Microsoft Teams etc.) care să susțină predarea și evaluarea în mediul digital          | Octombrie<br>noiembrie<br>2024 | •Directorii  | • Crearea de medii virtuale de învățare<br>î                                                                                                                                                                                                                                         | Platforme de învățare               |
| RELAȚII COMUNITARE | Atragerea de sponsorizări/ identificarea de parteneri care pot contribui, prin sponsorizări sau parteneriate public private, la îmbunătățirea bazei de resurse digitale | An școlar<br>2024-2025         | • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivarea reprezentanților comunității locale pentru acordarea de sprijin unității de învățământ</li> <li>• Implicarea companiilor din domeniul tehnologiei pentru a contribui prin sponsorizări sau parteneriate public-private</li> </ul> | Documente specifice parteneriatelor |

## CAPITOLUL VI

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat de Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR)

Proiectul PNRAS Șotânga- cod de înregistrare [F-PNRAS-1-2022-2346](#)

### PLANUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU IMPLEMENTAREA MECANISMULUI DE AVERTIZARE TIMPURIE ÎN EDUCAȚIE

| ETAPE            | TIPUL DE MĂSURĂ | ACTIVITĂȚI                                                                                            | ACTORI RESPONSABILI                                           | TERMEN /CALENDAR                                        |
|------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.Identificările | Prevenire GT1   | Monitorizarea semnalelor de avertizare timpurie agregate la nivelul clasei:absențe,note,comportament. | Director<br>Diriginții<br>Consilier școlar<br>Mediator școlar | După prima lună de școală și la finalul fiecărui modul. |

|                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                                                                                                           |
|---------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                        | Aplicarea chestionarului SASAT pentru a evalua sprijinul părinților ,climatul școlar și aspirațiile elevilor.Elevii completează în mod voluntar chestionarul SASAT care este aplicat de către diriginte,după primirea consimțământului parental.Răspunsurilor vor fi anonime. | Diriginții                                                               | La începutul fiecărui an școlar și la intervale de trei luni.                                                             |
|                           | Intervenție GT1                        | Identificarea,separat,a elevilor cu risc de abandon școlar și a elevilor aflați în proces de abandon școlar. Dirigințele completează fișa de observație MATE pentru toți elevii.                                                                                              | Cadrele didactice care au în încadrare ore la nivel gimnazial Diriginții | La o săptămână de la sfârșitul primei luni de școală . Actualizarea continuă a cazurilor apărute în timpul anului școlar. |
|                           | Intervenție GT1                        | Agregarea fișelor de observație în Observatorul școlii din modulul MATE                                                                                                                                                                                                       | Responsabilii de caz Diriginții                                          | Actualizări periodice ale cazurilor apărute în timpul anului școlar .                                                     |
|                           | Compensare GT 2-3-4 și copiii migranți | Efectuarea recensământului rapid MATE pentru a identifica elevii din GT 2-3-4 și elevii migranți cu Fișa MATE pentru identificarea copiilor și a tinerilor din afara școlii.Această activitate necesită coordonare între școli,administrația locală și serviciile sociale.    | Director Primar UAT SPAS                                                 | Oricând în decursul anului calendaristic înainte de începerea anului școlar.                                              |
|                           |                                        | Înregistrarea copiilor și tinerilor neșcolarizați (GT 2-3-4)în Registrul reintegrării în educație și formare ,în comunitate.                                                                                                                                                  | SPAS                                                                     | În cel mult 2 luni de la colectarea datelor.                                                                              |
| 2.Evaluarea &planificarea | Prevenire                              | Pregătirea Planului de activități școlare ca parte a Proiectului de Dezvoltare instituțională multianual ,bazat pe analiza semnalelor inițiale de avertizare și a datelor din chestionarul SASAT                                                                              | Director /Managerul de proiect Experții PNRAS Diriginții                 | Anual                                                                                                                     |
|                           | Intervenție                            | Completarea Fișei de evaluare MATE pentru elevii din categoria GT 1.                                                                                                                                                                                                          | Diriginții/Responsabilii de caz Experții PNRAS                           | 1 săptămână                                                                                                               |
|                           | Intervenție                            | Consolidarea datelor în Registrul elevilor expuși riscului de PTȘ.                                                                                                                                                                                                            | Personalul unității responsabil de SIIR                                  | 1 săptămână                                                                                                               |
|                           | Intervenție                            | Elaborarea Planului de servicii educaționale pentru fiecare                                                                                                                                                                                                                   | Responsabilii de caz                                                     | În 2 săptămâni                                                                                                            |

|                    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                          |
|--------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                    |             | elev expus riscului de PTȘ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                          |
|                    | Intervenție | Semnarea Acordului pentru implementarea Planului de servicii educaționale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Școală-părinți-elevi                           | Până la 2 săptămâni                      |
|                    | Compensare  | Completarea Fișei de evaluare MATE și Registrul elevilor expuși riscului de PTȘ în urma dezvoltării unui Plan de servicii educaționale pentru elevii reintegrați în sistemul de învățământ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Școală –părinți-elevi                          | 1 lună                                   |
| 3.Implemen<br>tare | Prevenire   | Furnizarea măsurilor de nivel 1<br>Crearea unui climat pozitiv în clasă ;<br>Motivarea elevilor prin sistemul de laude și recompense și prin munca în echipă;<br>Tehnici de învățare activă;<br>Facilitarea învățării ,înțelegerii și gândirii critice aplicabile experiențelor din viața reală;<br>Oferirea feedback-ului;<br>Construirea abilităților socio-emoționale ,inclusiv autonomie ,abilități sociale ,de comunicare și de colaborare ;<br>Activități de mentorat și sprijin între colegi în clasă. | Unitatea de învățământ                         | Pe o perioadă de 6 luni(decembrie-iunie) |
|                    | Intervenție | Furnizarea măsurilor de nivel 2<br>Servicii educaționale conform planului și monitorizarea furnizării acestora la intervale de 3 luni;<br>Măsuri de nivel 1 plus consiliere ,ore de remediere și mai multe interacțiuni cu familia și elevii;<br>Participarea la evenimente culturale ale comunității.                                                                                                                                                                                                        | Diriginții<br>Responsabilii de caz             | Pe o perioadă de 6 luni(decembrie-iunie) |
|                    | Intervenție | Furnizarea măsurilor de nivel 3<br>Furnizarea măsurilor de nivel 1 și 2, plus consiliere parentală și terapie psihologică;<br>Implicarea resursele comunității (mediator, asistent social, voluntari,ONG-uri)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Director<br>Diriginții<br>Responsabilii de caz | Pe o perioadă de 6 luni(decembrie-iunie) |

|                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                          |
|----------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                | Intervenție                      | Trimiterea cazului la SPAS sau la DGASPC în cazul în care măsurile de nivel 3 eșuează. Școala va numi un specialist (manager de caz, diriginte, consilier școlar sau un profesor) care să facă parte dintr-o echipă care oferă servicii comunitare integrate coordonate de SPAS.           | Director<br>Diriginții<br>Responsabilii de caz | Pe o perioadă de 6 luni(decembrie-iunie) |
|                | Intervenție                      | Furnizarea măsurilor de nivel 4<br><i>Raportați situațiile de risc potențial, cum ar fi abuzul, violența, exploatarea și munca copiilor;</i><br><i>Organizați un sistem de sprijin reciproc în școală, sesiuni de consiliere, de terapie și măsuri adecvate de la nivelurile 1, 2 și 3</i> | SPAS                                           | Pe o perioadă de 6 luni(decembrie-iunie) |
|                | Compensare                       | Facilitarea înscrierii în programele "A doua șansă", la cursurile de seral sau la cele cu frecvență redusă, după caz. Oferiți îndrumare și consiliere profesională.                                                                                                                        | Director<br>Mediator școlar<br>SPAS            | În permanență                            |
| 4.Monitorizare | Prevenție/intervenție/compensare | Întocmirea Raportului de progres MATE pentru fiecare elev expus riscului                                                                                                                                                                                                                   | Director<br>Diriginții<br>Responsabilii de caz | La intervale de 3 luni                   |
|                |                                  | Actualizarea <i>Registrului elevilor cu risc de abandon școlar</i> cu date din rapoartele de progres MATE.                                                                                                                                                                                 | Director<br>Personalul responsabil de Registru | După caz                                 |
|                |                                  | Întocmirea <i>Raportului de progres al școlii privind abordarea PTȘ</i> , care să reflecte măsurile implementate și rezultatele obținute pe parcursul anului școlar.<br>Raportul este alcătuit din secțiuni de prevenire,intervenție și compensare.                                        | Director                                       | Anual                                    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## CAPITOLUL VII

### 7.1. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI, astfel:

**a. echipa de lucru:**

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

**b. echipa managerială:**

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

**c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:**

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

**La sfârșitul anului școlar**, directorul va prezenta Consiliului de Administrație o analiză a performanțelor școlii comparative cu țintele propuse și va indica zonele cu performanțe bune și cele cu performanțe sub cele planificate. Orice „lecție învățată” din cele întâmpinate, va fi înregistrată (notată) și folosită la pregătirea planului pe anul viitor.

### 7.2. HARTA PARTENERILOR

- Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița;
- Casa Corpului Didactic Dâmbovița;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița;
- Primăria comunei Șotânga;
- Postul de Poliție Șotânga;
- Biserica Ortodoxă Șotânga;
- Dispensarul comunal Șotânga;
- Biblioteca din comuna Șotânga;
- Instituții implicate în diverse proiecte, parteneriate.

#### **ABREVIERI UTILIZATE:**

- C.A.-CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
- C.P.-CONSILIUL PROFESORAL
- I.S.J-INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
- C.E.A.C.-COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
- P.D.I-PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
- C.J.R.A.E.-CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

**DIRECTOR,  
PROF.MARINESCU CRENGUȚA CRISTINA**