



Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga
Str C-tin Brancoveanu,Nr.269

Comuna Șotânga, jud. Dambovita
Tel /Fax: 0245229025
E-mail: scoala1sotanga@yahoo.com
sotanga@scolidb.ro

Nr.1243/13.09.2023

ANUNT CONCURS DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Scoala Gimnazială”Prof.Ilie Popescu”Șotânga cu sediul în: loc.Șotânga, str.C-tin Brâncoveanu,nr.269,jud.Dâmbovița,organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual , în conformitate cu **H.G. Nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.**

I. INFORMAȚII POST

Denumirea postului-îngrijitoare școală și grădiniță,post contractual,temporar vacant-1 normă.

Nr. crt.	Post contractual I temporar vacant	Număr posturi	Nivelul postului	Structurile în cadrul cărora se află posturile	Tipul activității	Perioada	Durata timpului de lucru	Contract individual de muncă
1.	Îngrijitoare școală și grădiniță cu program normal	1	Execuție	Grădinița cu P.N. Teiș-0,5 normă Școala Gimnazială,,Teiul Doamnei” Teiș-0,5 normă	Păstrarea și întreținerea curățeniei,a materialelor și a mijloacelor din dotare	Octombrie 2023-august 2024	8 ore	Perioadă determinat

II. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR pentru întocmirea dosarului de concurs

- 1.Cererea de înscriere la concurs adresată directorului unității de învățământ;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitatea de învățământ;
- 4.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6.Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7.Curriculum vitae.

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

***Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III.LOCUL DE DEPUNERE A DOSARELOR ȘI DATELE DE CONTACT ALE SECRETARIATULUI ȘCOLII GIMNAZIALE,,PROF.ILIE POPESCU”ȘOTÂNGA

- Dosarele de candidatură se vor depune la Școala Gimnazială,,Prof.Ilie Popescu”Șotânga,cu sediul în comuna Șotânga,județul Dâmbovița ,Str.C-tin Brâncoveanu,Nr.269.
- Adresa de e-mail: sotanga@scolidb.ro / scoala|sotanga@yahoo.com
- Telefon : 0245229025
- Program secretariat: 8:00-16:00

IV.CONDIȚII GENERALE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

Persoana recrutată:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii ;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului ,dovedite prin documente justificative(atestat/certificat/adeverință).

V. CONDIȚII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

1.Nivelul studiilor: studii medii(cel puțin 8 clase absolvite)

2.Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Gândire analitică și sintetică;
- Aptitudini de comunicare;
- Planificare și organizare a operațiilor și activităților;
- Atenție concentrată și distributivă;
- Inițiativă ;
- Spirit organizatoric;
- Echilibru emoțional;
- Plăcerea pentru lucrul cu copii;
- Sprijinirea procesului de îngrijire și educare a elevilor;
- Capacitate de a evalua și a lua decizii;
- Capacitate de a lucra cu oamenii;
- Rezistență mare la stres și efort fizic moderat;
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare.

VI. BIBLIOGRAFIE

- a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: cap. IV – Obligațiile lucrătorilor; cap. V – Supravegherea sănătății; cap. VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; cap. VII – Grupuri sensibile la riscuri.
- b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: cap. I-Dispoziții generale; cap. II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- c) Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022: TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ.
- d) Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii – Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară.
- e) Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.

- VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

-

- 1.data publicării anunțului -14 septembrie 2023
- 2.data limită de depunere a dosarelor- 27 septembrie 2023
- 3.selectia dosarelor -28 septembrie 2023 -ora 11.00
- 4.afișarea selecției dosarelor -28 septembrie 2023-ora 12:00
- 5.termen limita contestații selectia dosarelor- 28 septembrie 2023 ,ora 16:00
- 6.afișarea rezultatelor la contestații- 29 septembrie 2023,ora 15.00
- 7.proba scrisă -2 octombrie 2023-ora 09:00
- 8.afișarea rezultatelor la proba scrisă- 2 octombrie 2023-ora 13.00
- 9.termen limită contestații la proba scrisă -3 octombrie 2023-ora 13.00
- 10.afișarea rezultatelor la contestații proba scrisa- 3 octombrie 2023-ora 16.00
- 11.interviul- 4 octombrie 2023-ora 09.00
- 12.afișarea rezultatelor la proba de interviu 4 octombrie 2023-ora 16.00
- 13.termen limită contestații la proba de interviu 5 octombrie 2023-ora 16.00

- 14.afişarea rezultatelor la contestații la proba de interviu 5 octombrie 2023,ora 16.00
15.afişarea REZULTATULUI FINAL- 5 octombrie 2023 ,ora 16.30

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia/tematica conținutul dosarului de concurs, formularul de înscriere, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției <https://www.scoalasotanga.coresi20.ro> și la avizier.

Director,
Prof.Marinescu Crenguța Cristina

